



UIN SUNAN AMPEL
S U R A B A Y A

STANDARD 4

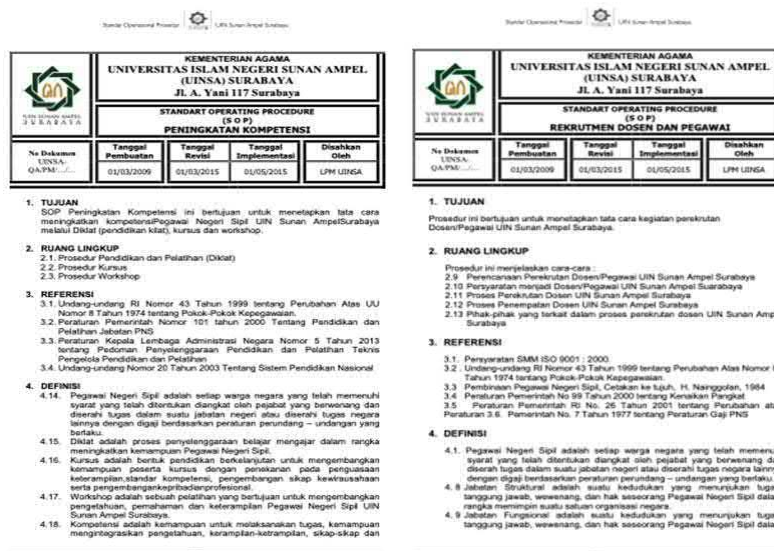
SUMBER DAYA MANUSIA



4.1. Sistem Seleksi dan Pengembangan

Jelaskan sistem seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis dan konsistensi pelaksanaannya).

Sistem seleksi/perekrutan dosen dan tenaga kependidikan di UIN Sunan Ampel Surabaya diatur dalam *Standart Operating Procedure (SOP) Rekrutmen Dosen dan Pegawai (No. Dokumen UINSA-QA/PM/02/64)*, sedangkan untuk sistem pengembangan dosen dan tenaga kependidikan diatur dalam SOP Peningkatan Kompetensi (*No. Dokumen UINSA-QA/PM/02/63*). Dalam rangka memberikan pelayanan akademik yang lebih baik, maka prodi Sistem Informasi mempersiapkan tenaga yang handal, baik kuantitas maupun kualitasnya dalam sebuah sistem pengembangan sumber daya manusia yang sistematis, terpadu dan berkelanjutan agar mampu menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional pada tiap-tiap jurusan, baik latar belakang pendidikan maupun produktivitasnya.



Gambar 4.1 [SOP Peningkatan Kompetensi](#) & [SOP Rekrutmen Dosen dan Pegawai UINSA](#)

Tahap pengadaan pegawai sebagaimana diatur dalam SOP Rekrutmen Dosen dan Pegawai UIN Sunan Ampel Surabaya, sebagai berikut:

a. Pengadaan CPNS/PNS

- 1) Wark II menerima pengajuan perencanaan pemenuhan pegawai di UINSA Surabaya berdasarkan atas kebutuhan, analisa jabatan, dan beban kerja Fakultas dan Kantor Pusat
- 2) Bagian Kepegawaian mengidentifikasi kebutuhan pegawai berdasarkan telaah Fakultas/Unit Kerja
- 3) Setelah dilakukan identifikasi, selanjutnya Bagian Kepegawaian mengajukan draft usulan pemenuhan pegawai ke Rektor
- 4) Setelah disetujui Rektor, Kepala Biro AUPK melakukan usulan ke Kementerian Agama RI untuk pemenuhan kebutuhan PNS
- 5) Atau Kepala Biro AUPK menerima drop karyawan, beserta SK Mutasi dari Kementerian Agama RI dan data-data karyawan (Daftar Riwayat Hidup, Kartu Pegawai Negeri Sipil, Copy Ijazah, Copy Sertifikat Pelatihan, Copy SP Kenaikan Pangkat, Copy SK Jabatan, Kenaikan Gaji Berkala, SK CPNS, SPMT/SPMJ, TASPEN/KARIS/KARSU) dari Kementerian Agama RI

b. Pengadaan Pegawai Kontrak BLU

- 1) Berdasarkan identifikasi kebutuhan pegawai di UIN Sunan Ampel Surabaya yang berdasar pada kebutuhan unit, Kabag Kepegawaian mengajukan pengadaan tenaga kontrak ke Kepala Biro AUPK UIN Sunan Ampel Surabaya
- 2) Setelah kepala Biro AUPK UIN Sunan Ampel Surabaya menyetujui, Kabag Organisasi, Kepegawaian dan Hukum mengajukan permohonan pengisian tenaga kontrak kepada Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya
- 3) Setelah Rektor menyetujui, tim rekrutmen mengadakan seleksi tenaga kontrak
- 4) Tim rekrutmen membaca dan meneliti surat lamaran yang masuk

dan memberi rekomendasi sesuai kebutuhan

- 5) Tim rekrutmen memanggil pelamar yang sesuai persyaratan sebelum pelaksanaan tes melalui surat panggilan dan mengadakan tes masuk yang terdiri atas tes tulis, wawancara, praktek (baca Alquran), kesehatan
- 6) Penentu lolos seleksi calon tenaga kontrak adalah tim rekrutmen
- 7) Apabila diterima pelamar/calon tenaga kontrak mendapat surat panggilan dan hasil tes
- 8) Peserta yang diterima sebagai tenaga kontrak menjalani orientasi kerja dan masa uji coba selama 3 (tiga) bulan
- 9) Apabila selama masa uji coba oleh pihak UIN Sunan Ampel Surabaya dinilai memenuhi syarat, maka akan dilakukan perjanjian kontrak kerja, dan akan ditempatkan secara definitif dengan surat keputusan dan surat tugas Rektor sesuai dengan perjanjian kontrak
- 10) Perjanjian kontrak ditandatangani tenaga kontrak dan Kepala Biro AUPK UIN Sunan Ampel Surabaya diketahui Rektor.

Prodi Sistem Informasi secara khusus dan UIN Sunan Ampel Surabaya secara umum, dalam merealisasikan rencana strategisnya terlebih dahulu melakukan proses analisis, identifikasi kebutuhan dan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan untuk melaksanakan tugas-tugas yang diperlukan di prodi Sistem Informasi. Proses analisis dan identifikasi sebagaimana dimaksud merupakan suatu kegiatan untuk menganalisis dan mengidentifikasi pekerjaan atau tugas tertentu (*job analysis*) dan analisis terhadap kompetensi yang disyaratkan untuk melakukan pekerjaan atau tugas tertentu (*job specification*) ([No Dokumen UINSA-QA/PM/02/64](#)).

A. Tenaga Pendidik (Dosen)

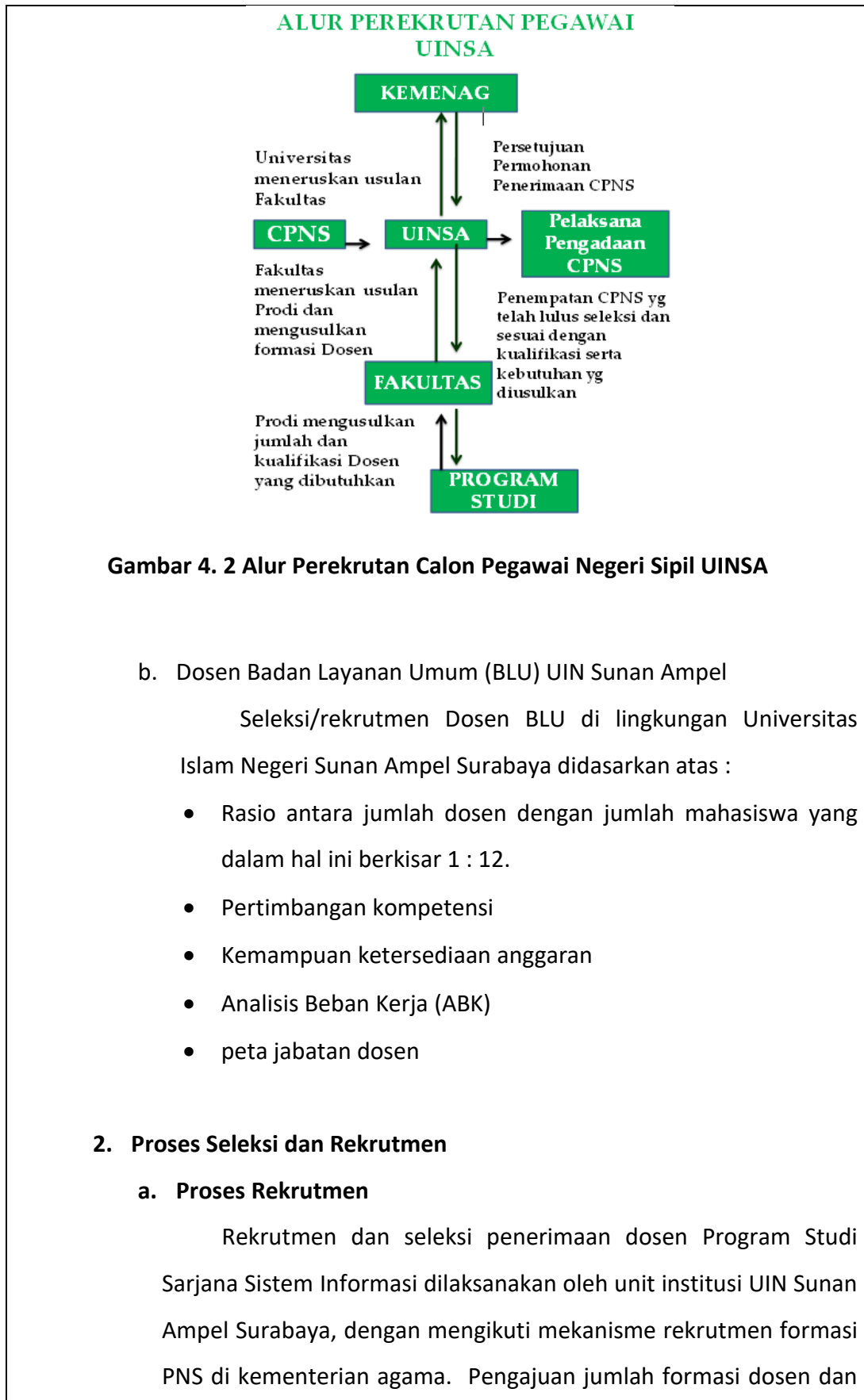
Seleksi/perekrutan dosen (tenaga pendidik) dilakukan dengan mempertimbangkan rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa dan perubahan tingkat beban kerja per dosen. Seleksi dalam perekrutan

Dosen dilakukan dengan mengacu pada *Standart Operating Procedure* (SOP) rekrutmen di UIN Sunan Ampel. Penjabaran mengenai dasar seleksi/rekrutmen, proses rekrutmen dan hal lain yang terkait tertuang dalam *Standart Operating Procedure* (SOP) Rekrutmen Dosen ([No Dokumen UINSA-QA/PM/02/64](#)) tersebut.

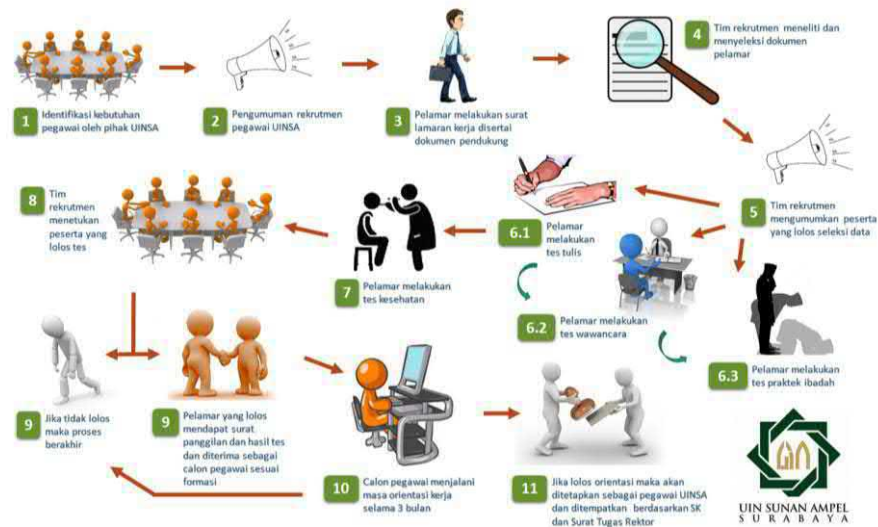
1. Sistem Seleksi

a. Dosen Pegawai Negeri Sipil (PNS)

Pengangkatan Dosen Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya dilakukan berdasarkan prinsip profesionalisme sesuai dengan kompetensi, prestasi kerja, dan jenjang pangkat yang ditetapkan untuk jabatan tertentu serta syarat obyektif lainnya tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, ras, atau golongan ([Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2012](#)). Penyediaan kebutuhan sumber daya manusia pada jalur ini dilakukan secara terpusat di Biro Administrasi Umum. Biro ini mendapatkan usulan dari masing-masing lembaga di UIN Sunan Ampel Surabaya tentang kebutuhan pegawai dan dosen, untuk kemudian diajukan ke Departemen Agama



jenis kompetensi dosen di hitung berdasarkan pada analisis beban kerja dan analisis peta jabatan.



Gambar 4. 3 Proses Perekrutan Pegawai UIN Sunan Ampel Surabaya

Proses rekrutmen tenaga pendidik PNS dimulai dari pengumuman, pengajuan lamaran, seleksi, dan penempatan. Pengumuman seleksi/rekrutmen dilakukan secara terbuka, dimaksudkan untuk membuka kesempatan kepada semua orang yang mempunyai kompetensi dan spesifikasi yang dibutuhkan serta disyaratkan oleh Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya. Adapun pengajuan lamaran dimaksudkan untuk mengetahui latar belakang kompetensi dan spesifikasi pelamar. Seleksi secara khusus dimaksudkan sebagai sebuah proses untuk memilih sumber daya manusia yang mempunyai kompetensi yang dibutuhkan dan disyaratkan.

b. Materi Rekrutmen

Dalam rangka mendapatkan sumber daya manusia yang professional, jujur, bertanggung jawab, netral dan memiliki kompetensi sesuai tugas/jabatan yang akan diduduki, serta

menjamin transparansi dan mencegah terjadinya korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN), maka pelaksanaan seleksi/rekrutmen dilakukan berdasarkan pada Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil yang tertuang dalam [Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 9 tahun 2012](#).

Berdasarkan pedoman tersebut, maka materi seleksi bagi calon pegawai CPNS maupun non PNS UIN Sunan Ampel Surabaya memuat Tes Kompetensi Dasar (TKD) meliputi Tes Intelegensi Umum (TIU), Tes Wawasan Kebangsaan (TWK) dan Tes Kompetensi Kepribadian (TKK). Tes Kompetensi Bidang (TKB) meliputi 4 komponen, yaitu kompetensi keilmuan, kompetensi mengajar, komitmen kepegawaian serta psikologi kepribadian ([Lampiran I PKBKN No.9 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dari Tenaga Hororer dan II PKBKN No.9 Tahun 2012 dari Pelamar umum](#)).

c. Syarat dan Prosedur Rekrutmen

Syarat dan prosedur serta ketentuan lain rekrutmen diumumkan tersendiri melalui pengumuman yang ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan Perencanaan (AUKP) atas nama Rektor. Sebagai lembaga yang mengedepankan atas transparansi dalam perekrutan SDM Program Studi Sarjana Sistem Informasi, juga mengumumkan proses dan hasil rekrutmen melalui papan pengumuman dan internet/web UIN Sunan Ampel.

Tabel 4. 1 Proses seleksi/perekrutan dosen Program Studi Sarjana Sistem Informasi melalui jalur penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil tahun 2013

Tanggal	Keterangan
13 September 2013	Pengumuman penerimaan CPNS (Pengumuman Nomor: B.II/2-a/Kp.00.2/12812/2013 tentang Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kemeterian Agama Tahun 2013)

14-28 September 2013	Pendaftaran melalui website Badan Kepegawaian Negara (BKN) dengan alamat http://sscn.bkn.go.id
3 November 2013	Pelaksanaan ujian seleksi Tes Kompetensi Dasar (TKD)
18 Desember 2013	Pengumuman peserta seleksi Tes Kompetensi Bidang (Pengumuman Nomor: B.II/2-a/Kp.00.2/19885/2013 Tentang Calon Peserta Tes Kompetensi Bidang (TKB) Kementerian Agama Tahun 2013)
20 Desember 2013	Pelaksanaan ujian seleksi Tes Kompetensi Bidang (TKB)
24 Desember 2013	Pengumuman persyaratan administrasi peserta yang lulus ujian seleksi CPNS pelamar umum Kementerian Agama tahun 2013 (Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 6780 Tahun 2013 Tentang Penetapan Kelulusan Peserta Ujian Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agama Tahun 2013)
28-31 Desember 2013	Penyerahan berkas persyaratan administrasi peserta yang lulus ujian seleksi CPNS pelamar umum Kementerian Agama tahun 2013

3. Penempatan

Pengangkatan dan penempatan sumber daya manusia yang telah diseleksi/direkrut merupakan bagian dari proses manajemen agar sumber daya manusia yang bersangkutan dapat menjalankan tugas-tugas yang dibebankan sesuai kompetensi yang dibutuhkan. Penempatan sumber daya manusia sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) didasarkan atas tindak lanjut dari hasil seleksi/rekrutmen. Penempatan sumber daya manusia sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan dengan keputusan Rektor (sesuai [PerKa BKN No 9 Tahun 2012](#)).

Tugas lanjutan dari Satuan tugas pelaksana teknis menempatkan calon pegawai negeri sipil untuk formasi dosen di unit kerja masing-masing, salah satunya pada Program Studi Sarjana Sistem Informasi. Penempatan tersebut dilaksanakan setelah mendapatkan [Surat Keputusan tentang Calon Pegawai Negeri Sipil](#) dan [Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas \(SPMT\)](#) yang ditandatangani Rektor. Dengan tembusan salah satunya ke Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel. Dari kedua surat tersebut, kemudian Dekan Fakultas

Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel menerbitkan [surat tugas penempatan sebagai tenaga pengajar](#), tenaga administrasi maupun laboran yang disesuaikan kebutuhan Program Studi Sarjana Sistem Informasi.

4. Pengembangan

Ketentuan pengembangan sumber daya manusia unsur dosen dilakukan dalam dua aspek, aspek administrasi kepegawaian dan profesional.

Untuk aspek administrasi kepegawaian dilakukan tahapan:

1. mengembangkan dan membina tentang tata kelola administrasi akademik Perguruan Tinggi,
2. mempromosikan ruang golongan dan jabatan fungsional,
3. menetapkan sebagai tenaga edukatif guna mendapatkan mata kuliah keahlian melalui senat Fakultas Sains dan Teknologi

Adapun dalam aspek profesionalitas dosen, dilakukan proses pengembangan sebagai berikut:

- a. Memfasilitasi dosen untuk menjadi pendidik profesional.
 - 1) Diklat prajabatan bagi CPNS untuk syarat pengangkatan menjadi PNS yang diadakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Surabaya (2015)
 - 2) Keikutsertaan Dosen Prodi Sistem informasi dalam course design untuk mendapatkan Jabatan Fungsional Asisten Ahli ([2015](#))



Gambar 4. 4 Contoh Sertifikat Pelatihan PEKERTI (2015)

- 3) Keikutsertaan Dosen Prodi sistem Informasi dalam program sertifikasi dosen di lingkungan Kemenag tahun ([2016 – 2017](#) – [2018](#)).
- b. Tergabung dalam Asosiasi Sistem Informasi Indonesia (AISINDO) Dan APTIKOM.
- c. Memfasilitasi studi lanjut dan persiapan pendukungnya. Ini disesuaikan kebutuhan keilmuan program studi Sistem Informasi baik di Perguruan Tinggi dalam maupun luar Negeri. Kegiatan tersebut antara lain :



Gambar 4. 5 Sosialisasi program beasiswa pendidikan dari kedutaan perancis

(30-08-2016)

- 1) Pemberian ijin untuk studi lanjut untuk 4 orang dosen sistem informasi (2 Luar negeri dan 2 dalam negeri).
- 2) Sosialisasi beasiswa pendidikan dari kedutaan perancis di Indonesia (30-08-2016).
- 3) Pemberiaan kesempatan kursus bahasa untuk persiapan kuliah di luar negeri (2015 & 2018).
- 4) Pemberiaan kesempatan persiapan kuliah di luar negeri (2018).



Gambar 4. 6 Sertifikat Kursus Bahasa di IALF (2015) dan Talent Scouting Beasiswa oleh Kemenag (2018)

- d. Memfasilitasi dalam kegiatan akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan penyediaan anggaran sesuai RKA-KL Program Studi Sarjana Sistem Informasi dan Fakultas Sains dan Teknologi serta penyediaan anggaran dari pihak lain.



Gambar 4. 7 Foto Kegiatan Pengabdian masyarakat di RRI Pro 2 FM (2016 & 2017).

e. Melibatkan dosen dalam kegiatan workshop, pelatihan dan seminar-seminar yang diadakan di dalam maupun di luar universitas. Kegiatan tersebut antara lain :

- 1) Workshop Review Kurikulum KKNi Sistem Informasi (S1) dengan ketua AISINDO (2015) dan Pakar dari Prodi Sistem Informasi Kampus Lain (2018)



Gambar 4. 8 Workshop Review Kurikulum KKNi Sistem Informasi (S1) dengan ketua AISINDO (2015), Dengan Dr Yusuf Durrahman (UIN Jakarta) dan Achmad Holil Noor Ali, M.Kom (ITS) (2018)

- 2) Workshop Design Database di Oracle Academy (2015)



Gambar 4. 9 Workshop Design Database di Oracle Academy

- 3) Workshop Java Programming di Oracle Academy (2015).
- 4) Workshop Penulisan Ilmiah (2018)



**Gambar 4. 10 Workshop Penulisan Ilmiah oleh Prof Ali Ramdhani (UIN SGD)
2018**

- 5) Training Persiapan Sertifikasi Profesi (CISA, BNSP, ITIL)



Gambar 4. 13 Seminar implementasi integrasi sains teknologi dan Islam (2017)

8) Ikut serta sebagai penulis / peserta dalam seminar international

- Annual International Conference on Islamic Studies (AICIS) 2016
- Built Environment, Science and Technology International Conference 2018 (BEST ICON 2018)
- the second annual conference in the general area of Quran-Hadith that related to information technology and media (ICONQUHAS 2018)



**Gambar 4. 14 Dosen SI jadi presenter di seminar Internasional ICONQUHAS
2018**

9) Ikut dalam Kegiatan penelitian yang di adakan oleh Balitbang
Propinsi Jawa Timur.

5. Retensi

Usaha untuk retensi sumber daya manusia pada dosen/tenaga pendidik dan tenaga kependidikan mengacu pada aturan-aturan berikut:

- a. [Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. [Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi
- c. [Undang-Undang RI No. 5 Tahun 2014](#) tentang Aparatur Sipil Negara
- d. [Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 1999](#) tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
- e. [Peraturan Pemerintah RI No. 23 Tahun 2005](#) tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan [peraturan pemerintah RI No. 74 Tahun 2012](#) Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah RI No. 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
- f. [Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- g. [Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2014](#) tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
- h. [Peraturan Menteri Agama RI No. 56 Tahun 2015](#) tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
- i. [Keputusan Menteri Keuangan RI No. 1153/KMK.05/2015](#) tentang Penerapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Sunan Ampel
- j. [Peraturan Menteri Agama RI No. 52 Tahun 2016](#) tentang Perubahan atas [Peraturan Menteri Agama RI No. 56 Tahun 2015](#)

tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

Ketua Program Studi Sarjana Sistem Informasi memiliki tanggung jawab ke Rektor, selaku pimpinan tertinggi di UIN Sunan Ampel Surabaya, dalam memikul kewajiban dan tanggung jawab dalam meningkatkan dan menegakkan disiplin pegawai yang merujuk kepada [Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010](#) tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku lainnya. Sedangkan, Kewajiban pegawai yang tidak tercantum dalam [Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010](#) diatur dalam **Kode Etik Dosen UIN Sunan Ampel** ([SK Rektor UIN Sunan Ampel No 283 tahun 2017](#)) dan **Standart Operating Procedure (SOP)** pengelolaan Pegawai ([No. Dokumen UINSA-QA/PM/02/62](#)). Disiplin Pegawai dinilai sebagai upaya kesanggupan pegawai untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam Peraturan Perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhi hukuman disiplin yang berlaku untuk semua pegawai di Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya.



Gambar 4. 15 Buku [Kode Etik Dosen](#), [Kode Etik Tendik](#) dan [Kode Etik Mahasiswa](#) UIN Sunan Ampel

Nama Matakuliah	: Desain Basis Data	Dosen	: Khalid, M.Kom (197906092014031002)
Kode MK & Kelas	: CH613047 (H6.3)		
Jadwal & Ruang	: Selasa, 12:21 - 15:00 (Lab Kom 1)	Periode Aktif	: Semester Genap 2016 - 2017
Periode Yang Dipilih	: Semester Gasal 2016 - 2017		

* Jika anda telah memilih periode Data Akan ditampilkan sesuai dengan periode yang dipilih
Jika periode yang dipilih **tidak sama** dengan periode aktif Saat ini maka anda tidak bisa melakukan operasi data (tambah data, ubah data dan delete data)

No.	Tanggal/Jam	Dosen/Ruang	Jenis	Rencana Materi	Materi/Kegiatan	Kesan Dosen	Peserta Hadir	Status
1	Selasa, 6 Sep 2016 12:21 - 15:00	Khalid Ruang : Lab Kom 1	Kuliah	Kontrak kuliah	Kontrak kuliah		35	Selesai
2	Selasa, 20 Sep 2016 12:21 - 15:00	Khalid Ruang : Lab Kom 1	Kuliah	DBMS dan Integrity Constraint	Ceramah		35	Selesai
3	Selasa, 27 Sep 2016 12:21 - 15:00	Khalid Ruang : Lab Kom 1	Kuliah	DDL - Data Definition Language	Ceramah		35	Selesai
4	Selasa, 4 Okt 2016	Khalid Ruang : Lab	Kuliah	DML - Data manipulation language (insert, update, select)	Ceramah		34	Selesai

Gambar 4. 16 Contoh isian jurnal perkuliahan dalam SIAKAD

Sesuai statuta UIN Sunan Ampel, Program Studi Sarjana Sistem Informasi dalam menyelenggarakan retensi bagi dosen (tenaga pendidik) melalui tahapan: *Pertama*, pemenuhan kewajiban dan hak, dan *Kedua*, pengembangan dan asistensi.

Pada tahapan *pertama*, meliputi:

- a. Membuat SAP (Satuan Acara Perkuliahan) sebelum melaksanakan tugas,
- b. Mengisi jurnal bagi dosen pengampu mata kuliah baik melalui SIAKAD maupun secara manual.
- c. Mengisi daftar hadir baik secara online (SIAKAD) maupun secara offline,
- d. Mengetahui dan melaksanakan tugas sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing,
- e. Sanggup bekerjasama dan selalu melakukan koordinasi dalam melaksanakan tugas,
- f. Bersikap adil, jujur, disiplin, berakhlak mulia, dan amanah,
- g. Bersemangat dan berdedikasi tinggi dalam menjalankan tugas,
- h. Mengutamakan kepentingan universitas daripada kepentingan pribadi maupun keluarga.

Unsur-unsur di atas merupakan pemenuhan kewajian yang harus dilakukan dosen Program Studi Sarjana Sistem Informasi. Sedangkan pemenuhan hak dosen yang dilakukan oleh UIN Sunan Ampel diantaranya:

- a. Mendapatkan perlindungan hukum dalam menjalankan tugas-tugas akademik di lingkungan institutusi.
- b. Mendapatkan jaminan kesejahteraan berdasarkan jabatan akademik yang tercantum dalam SK Kementerian Agama yang ada di lingkungan UIN Sunan Ampel.
- c. Mengembangkan kebebasan akademik dan tri dharma PT secara bertanggung jawab dan bermartabat.
- d. Memperoleh layanan administrasi kepegawaian dari universitas.
- e. Memperoleh penghargaan atas prestasi yang berkaitan dengan pelaksanaan Tridharma PT di universitas.

Pada tahap *kedua*, pengembangan dan asistensi. Sasaran program ini adalah dosen baru (calon dosen) yang membutuhkan pengalaman pendidikan dan pengajaran di prodi dan rumpun ilmu yang di bidangnya. Mekanisme yang dilakukan oleh prodi Sistem Informasi adalah memberikan mata kuliah non kompetensi utama dengan dibimbing dosen senior. Dengan *progress report* selama satu semester serta hasil evaluasi program studi, dosen yang bersangkutan dinaikkan untuk memilih persiapan mata kuliah keahlian yang akan diampunya. Setelah melakukan pembelajaran dan tetap dievaluasi selama 3 semester, dosen yang bersangkutan diusulkan untuk mengajukan mata kuliah keahlian ke Dekan. Di sisi lain selama masa cados dan pasca cados selama 3 tahun, dosen yang bersangkutan diikutkan program pengembangan pembelajaran, pengabdian dan penelitian dalam level program studi, fakultas, universitas dan bahkan menjadi delegasi ke universitas lain sebagai bentuk wujud retensi.

6. Pemberhentian

Pedoman Pemberhentian dosen di Program Studi Sarjana Sistem Informasi dilaksanakan sesuai ketentuan kepegawaian UIN Sunan Ampel Surabaya yang merujuk pada:

- a. [Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian](#) (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
- b. [Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979](#) tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3149);
- c. [Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1994](#) Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
- d. [Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 1999](#) Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
- e. [Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2008](#) Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
- f. [Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2013](#) tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 1979 tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil

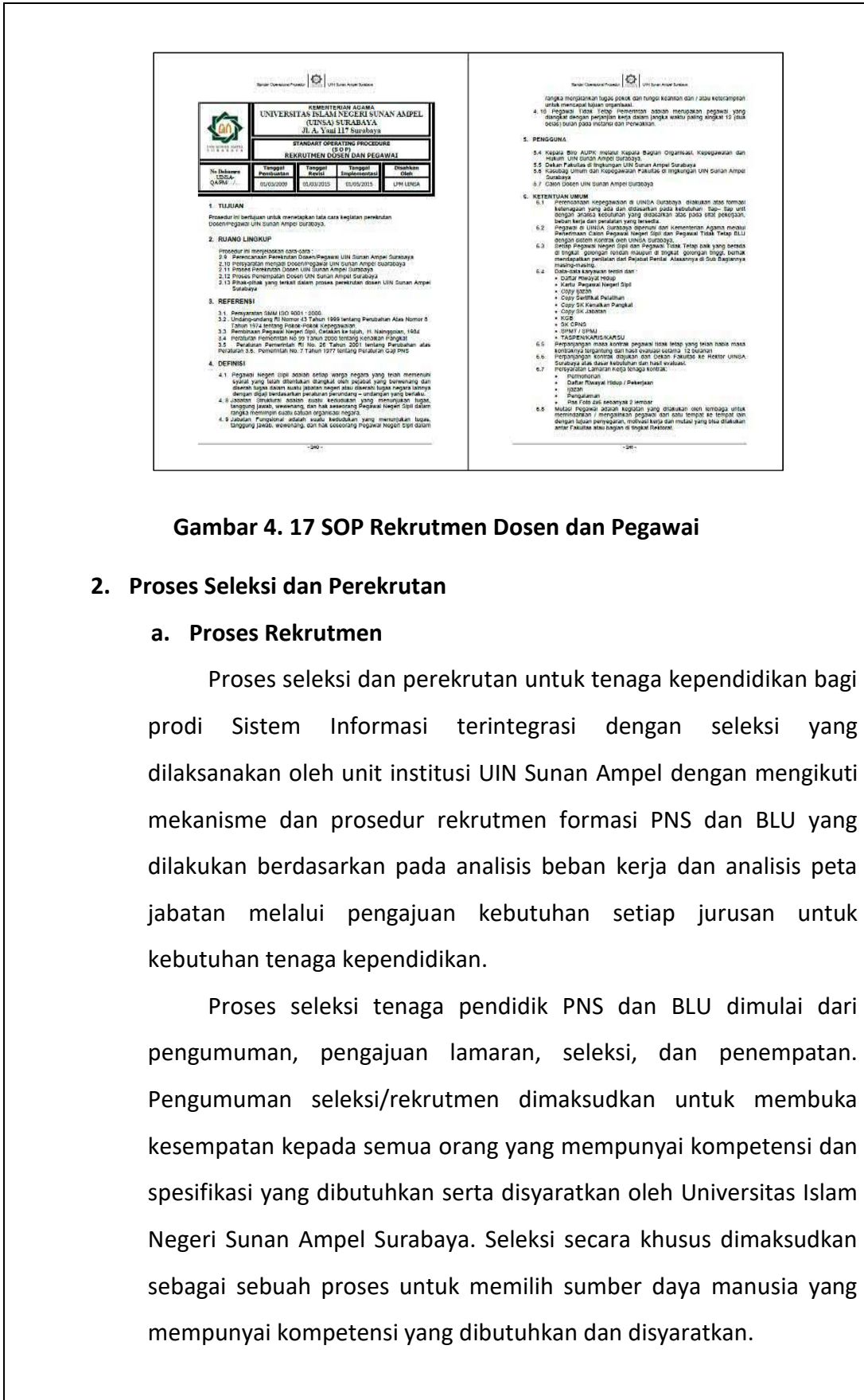
Proses pemberhentian Dosen, dilaksanakan oleh Sub Bagian Kepegawaian untuk dilanjutkan ke bagian tata usaha fakultas Sains dan Teknologi setelah mendapatkan rekam DP3/SKP dan atau kondite dosen yang bersangkutan. Data tersebut ditindaklanjuti kepada bagian kepegawaian dan Biro Administrasi umum dan Kepegawaian UIN Sunan Ampel Surabaya. Selanjutnya diserahkan BKN dan Kementerian Agama di Jakarta untuk diproses sebagaimana mestinya.

B. Tenaga Kependidikan

1. Sistem Seleksi

Seleksi tenaga kependidikan di seluruh lingkungan UIN Sunan Ampel terbagi menjadi 2 (dua) jalur yaitu jalur perekrutan formasi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan melalui rekrutmen pegawai tetap non PNS atau Badan Layanan Umum (BLU).

- a. Sistem Seleksi tenaga kependidikan formasi PNS di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya dilakukan berdasarkan prinsip profesionalisme sesuai dengan kompetensi, prestasi kerja, dan jenjang pangkat yang ditetapkan untuk jabatan tertentu serta syarat obyektif lainnya tanpa membedakan jenis kelamin, suku, agama, ras, atau golongan ([SE Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2012](#)). Penyediaan kebutuhan sumber daya manusia pada jalur ini dilakukan secara terpusat di Biro Administrasi Umum. Biro ini mendapatkan usulan dari masing-masing lembaga di UIN Sunan Ampel Surabaya tentang kebutuhan pegawai dan dosen, untuk kemudian diajukan ke Departemen Agama. Alur Penerimaan sama dengan Gambar 4.2.
- b. Seleksi/rekrutmen tenaga kependidikan (BLU) di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya didasarkan atas pertimbangan kompetensi, kebutuhan, dan Kemampuan ketersediaan anggaran.



Gambar 4. 17 SOP Rekrutmen Dosen dan Pegawai

2. Proses Seleksi dan Perekrutan

a. Proses Rekrutmen

Proses seleksi dan perekrutan untuk tenaga kependidikan bagi prodi Sistem Informasi terintegrasi dengan seleksi yang dilaksanakan oleh unit institusi UIN Sunan Ampel dengan mengikuti mekanisme dan prosedur rekrutmen formasi PNS dan BLU yang dilakukan berdasarkan pada analisis beban kerja dan analisis peta jabatan melalui pengajuan kebutuhan setiap jurusan untuk kebutuhan tenaga kependidikan.

Proses seleksi tenaga pendidik PNS dan BLU dimulai dari pengumuman, pengajuan lamaran, seleksi, dan penempatan. Pengumuman seleksi/rekrutmen dimaksudkan untuk membuka kesempatan kepada semua orang yang mempunyai kompetensi dan spesifikasi yang dibutuhkan serta disyaratkan oleh Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya. Seleksi secara khusus dimaksudkan sebagai sebuah proses untuk memilih sumber daya manusia yang mempunyai kompetensi yang dibutuhkan dan disyaratkan.



Revisi: Tanggal 6 Oktober 2015
Tentang Formasi

PENGUMUMAN
NOMOR: Un.07/1/Kp.001/797/P/2015
TENTANG
Penerimaan Calon Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil (PNS)
Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Tahun 2015

Guna memenuhi keperluan sumber daya manusia dalam melakukan pekerjaan tugas sesuai Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya, Panitia Pengadaan Calon Pegawai Non Pegawai Negeri Sipil Universitas Islam Negeri Sunan Ampel memberikan kesempatan kepada mereka yang memenuhi syarat untuk mengisi lowongan formasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan tahun 2015 yang ditempatkan pada Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya dengan rincian formasi dan ketentuan sebagai berikut:

I. Tenaga Pendidik

No	Formasi	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Rencana Penempatan
1.	Calon Dosen Bahasa Inggris	S1 dan S2 Bahasa Inggris / Pendidikan Bahasa Inggris	3	Fakultas Adab dan Humaniora UIN Sunan Ampel
2.	Calon Dosen Matematika	S1 dan S2 Matematika	2	Fakultas Sains dan Teknologi
3.	Calon Dosen Biologi	S1 dan S2 Biologi	2	Fakultas Sains dan Teknologi

Gambar 4. 18 Pengumuman Lowongan Pegawai Tetap Non PNS (BLU) UIN Sunan Ampel 2014

b. Materi Rekrutmen

Sebagaimana halnya perekrutan tenaga pendidik (dosen), materi rekrutmen bagi calon tenaga kependidikan bertujuan untuk menemukan pegawai yang profesional, jujur, bertanggung jawab, netral dan sesuai dengan jabatan yang akan diduduki. Oleh karena itu, berdasarkan [Peraturan Pemerintah No. 9 tahun 2012](#), maka materi seleksi bagi calon pegawai CPNS dan BLU di UIN Sunan Ampel Surabaya memuat Tes Kompetensi Dasar (TKD) meliputi Tes Intelegensi Umum (TIU), Tes Wawasan Kebangsaan (TWK) dan Tes Kompetensi Bidang (TKB) meliputi komitmen kepegawaian serta psikologi kepribadian sesuai kebutuhan bidang. Dasar rekrutmen tenaga kependidikan dengan kompetensi khusus didasarkan pada tugas yang memerlukan kompetensi khusus ([Lampiran I PKBKN No.9 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dari Tenaga Hororer dan II PKBKN No.9 Tahun 2012 dari Pelamar umum.](#)

c. Syarat dan Prosedur Rekrutment

Syarat dan prosedur serta ketentuan lain rekrutmen diumumkan tersendiri melalui pengumuman yang ditandatangani oleh Rektor atau Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan Perencanaan (AUKP) atas nama Rektor. Untuk menjaga akuntabilitas dan transparansi proses perekrutan, Pengumuman proses dan hasil rekrutmen diumumkan melalui papan pengumuman dan internet/web UIN Sunan Ampel.

Lampiran : Surat Pengumuman
 Nomor : Un.08/1/Kp.00.1/Pxx/P/2014
 Tanggal : 21 Agustus 2014
 Tentang : Pengumuman Kelulusan Calon Pegawai Badan Layanan Umum Non PNS Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya Tahun 2014

No	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Formasi
1	Ridha Amaliyah, MBA	S2	Dosen Hubungan Internasional
2	Risa Purnamasari, S.Si, M.Si	S2	Dosen Biologi
3	Maulidiyah, MT	S2	Dosen Ilmu Kelautan
4	Muhammad Yunan Fahmi, ST, MT	S2	Dosen Ilmu Kelautan
5	Imron Rosyadi, M.Th.I	S2	Dosen Ilmu Hadits
6	Fathoni Zakka, M.Th.I	S2	Dosen Ilmu Hadits
7	Hernik Parisia, M. Pd. I	S2	Dosen PGPA
8	Istofatillah Devinta	SMEK	Tenaga Administrasi Komputer
9	Nurul Hidayati, A.Md	D3	Tenaga Administrasi Komputer
10	Nurul Hilallah, A.Md	D3	Tenaga Administrasi Komputer
11	Luliana Ariwidayanti, SE	S1	Tenaga Administrasi Keuangan
12	Teguh Panotogomo, SE	S1	Tenaga Administrasi Keuangan
13	Annisa Malazani, S.Pd	S1	Tenaga Administrasi Keuangan
14	Lailani Fitriyah, S.Pd	S1	Tenaga Administrasi dengan Keahlian Komputer
15	Yuliani Furida, S.Pd.I	S1	Tenaga Administrasi dengan Keahlian Komputer
16	Siti Kamilatus Saidah, S.Psi	S1	Laboran Psikologi
17	Eka Nurrahma Ning Asih, S.Kel	S1	Laboran Kelautan
18	Marlin Anriliyanti, S.Kom	S1	Laboran Sistem Informasi
19	Haniq Fauziah, S.Si	S1	Laboran Biologi
20	Haniq Fauziah, S.Si	S1	Laboran Biologi

Gambar 4. 19 Pengumuman Kelulusan calon pegawai BLU (2014)

3. Penempatan

Untuk tenaga kependidikan, berdasarkan [Perka BKN No. 9 tahun 2012](#), maka sumber daya manusia yang telah direkrut akan diberikan tugas-tugas sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan dan

didasarkan pada tindak lanjut dari hasil seleksi. Penempatan tenaga kependidikan ditetapkan dengan keputusan Rektor yang menempatkan pegawai tersebut pada unit kerja masing-masing, salah satunya adalah pada prodi Sistem Informasi,



Gambar 4. 20 contoh SK pengangkatan Pegawai BLU (2014)

4. Pengembangan

Tujuan peningkatan kompetensi Tenaga Kependidikan adalah untuk:

- Menciptakan dan membangun kesamaan visi dan dinamika pola pikir dalam melaksanakan tugas kelembagaan.
- Mengembangkan keahlian pegawai sehingga dapat menyelesaikan pekerjaan secara efisien dan efektif.
- Mengembangkan pengetahuan pegawai agar dapat menyelesaikan pekerjaan secara rasional.
- Mengembangkan sikap pegawai sehingga dapat meningkatkan kerjasama dan etika.

- e. Meningkatkan peran serta pegawai dalam proses pengembangan lembaga.
- f. Memantapkan sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada pelayanan, perlindungan dan pemberdayaan masyarakat

Kegiatan yang pernah dilakukan dalam rangka pengembangan profesionalisme dan kualitas tenaga kependidikan diantaranya :

- 1) Keikutsertaan tenaga kependidikan dalam kursus bahasa Inggris di IALF Surabaya (2015).
- 2) Pembinaan pegawai dan pengembangan SDM,



Gambar 4. 21 Acara pembinaan dan Pengembangan Tenaga Kependidikan (2016)

- 3) Training penggunaan alat untuk laboran di laborarium integrasi UIN Sunan Ampel (2016).
- 4) Workshop Evaluasi Pelayanan Tendik oleh Lembaga Pengendali Mutu UIN Sunan Ampel.



Gambar 4. 22 Workshop Evaluasi Pelayanan Tendik oleh LPM

- 5) Studi banding pelayanan akademik dengan perguruan tinggi lain (UIN Jakarta, IPB dan UNDIP).



Gambar 4. 23 Studi banding pelayanan akademik ke UIN Jakarta

5. Retensi

Usaha untuk retensi sumber daya manusia pada dosen/tenaga pendidik dan tenaga kependidikan mengacu pada aturan-aturan berikut:

- a. [Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003](#) tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. [Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi
- c. [Undang-Undang RI No. 5 Tahun 2014](#) tentang Aparatur Sipil

Negara

- d. [Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 1999](#) tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
- e. [Peraturan Pemerintah RI No. 23 Tahun 2005](#) tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dengan [peraturan pemerintah RI No. 74 Tahun 2012](#) Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah RI No. 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
- f. [Peraturan Pemerintah RI No. 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- g. [Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2014](#) tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
- h. [Peraturan Menteri Agama RI No. 56 Tahun 2015](#) tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
- i. [Keputusan Menteri Keuangan RI No. 1153/KMK.05/2015](#) tentang Penerapan Remunerasi bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Sunan Ampel
- j. [Peraturan Menteri Agama RI No. 52 Tahun 2016](#) tentang Perubahan atas [Peraturan Menteri Agama RI No. 56 Tahun 2015](#) tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

Ketua Program Studi Sarjana Sistem Informasi memiliki tanggung jawab ke Rektor, selaku pimpinan tertinggi di UIN Sunan Ampel Surabaya, dalam memikul kewajiban dan tanggung jawab dalam meningkatkan dan menegakkan disiplin pegawai yang merujuk kepada [Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010](#) tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Perundang-undangan yang

berlaku lainnya. Sedangkan, Kewajiban pegawai yang tidak tercantum dalam [Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010](#) diatur dalam **Kode Etik Tenaga Kependidikan UIN Sunan Ampel** ([SK Rektor UIN Sunan Ampel No 377 tahun 2017](#)) dan **Standart Operating Procedure (SOP)** pengelolaan Pegawai ([No. Dokumen UINSA-QA/PM/02/62](#)). Disiplin Pegawai dinilai sebagai upaya kesanggupan pegawai untuk menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam Peraturan Perundang-undangan dan/atau peraturan kedinasan yang apabila tidak ditaati atau dilanggar dijatuhkan hukuman disiplin yang berlaku untuk semua pegawai di Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya.

Sesuai statuta UIN Sunan Ampel, Program Studi Sarjana Sistem Informasi dalam menyelenggarakan retensi bagi tenaga kependidikan (Tendik) melalui tahapan: *Pertama*, pemenuhan kewajiban dan hak, dan *Kedua*, pengembangan dan asistensi.

Pada tahapan *pertama*, meliputi:

- a. Melakukan absen hadir dan absen pulang (finger print) Secara tepat waktu,
- b. Mengetahui dan melaksanakan tugas sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing,
- c. Sanggup bekerjasama dan selalu melakukan koordinasi dalam melaksanakan tugas,
- d. Bersikap adil, jujur, disiplin, berakhlak mulia, dan amanah,
- e. Bersemangat dan berdedikasi tinggi dalam menjalankan tugas,
- f. Mengutamakan kepentingan universitas daripada kepentingan pribadi maupun keluarga.
- g. Membuat Laporan Kinerja Harian (LKH) Setelah selesai melaksanakan tugas.

Unsur-unsur di atas merupakan pemenuhan kewajiban yang harus dilakukan Tenaga kependidikan Program Studi Sarjana Sistem Informasi. Sedangkan pemenuhan hak Tenaga kependidikan yang dilakukan oleh UIN Sunan Ampel diantaranya:

- a. Mendapatkan perlindungan hukum dalam menjalankan tugas-tugas akademik di lingkungan institusi.
- b. Mendapatkan jaminan kesejahteraan berdasarkan jabatan akademik yang tercantum dalam SK Kementerian Agama yang ada di lingkungan UIN Sunan Ampel.
- c. Memperoleh layanan administrasi kepegawaian dari universitas.

6. Pemberhentian

Pemberlakuan dan pemberhentian Tenaga kependidikan dan dosen dilaksanakan sesuai ketentuan kepegawaian UIN Sunan Ampel Surabaya yang merujuk pada;

- a. [Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian](#) (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3041);
- b. [Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979](#) tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1979 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3149);
- c. [Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1994](#) Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;
- d. [Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 1999](#) Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
- e. [Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2008](#)

Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil;

- f. [Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2013](#) tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 1979 tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil

Proses pemberhentian Tenaga Kependidikan, dilaksanakan oleh Sub Bagian Kepegawaian untuk dilanjutkan ke bagian tata usaha fakultas Sains dan Teknologi setelah mendapatkan rekam DP3/SKP dan atau kondite tenaga kependidikan yang bersangkutan. Data tersebut ditindaklanjuti kepada bagian kepegawaian dan Biro Administrasi umum dan Kepegawaian UIN Sunan Ampel Surabaya. Selanjutnya diserahkan BKN dan Kementerian Agama di Jakarta untuk diproses sebagaimana mestinya.

4.2. Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan (termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis, dan monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam tridarma serta dokumentasinya).

A. Pedoman Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi kinerja baik dosen ataupun tenaga pendidik merupakan faktor penting dalam penyelenggaraan Program Studi Sarjana Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel. Sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan mengacu pada pedoman sistem monitoring yang sudah berjalan di lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya. Pedoman tersebut merujuk pada peraturan berikut:

- 1) [PP Nomor 46 Tahun 2011](#) tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.
- 2) [Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2014](#) tentang Organisasi

dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

- 3) [Peraturan Menteri Agama RI Nomor 49 Tahun 2014](#) Tentang Pemberian, Penambahan, dan Pengurangan Tunjangan Kinerja Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Agama
- 4) [Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 1153/KMK.05/2015](#) tentang Penetapan Remunerasi Bagi Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai Badan Layanan Umum UIN Sunan Ampel Surabaya pada Kementerian Agama
- 5) [SOP UIN Sunan Ampel Surabaya 2015](#)
- 6) Pedoman penghitungan dan beban kerja dosen UIN Sunan Ampel Surabaya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama RI Tahun [2014](#) – EBKD [2018](#) – [2019](#).
- 7) Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat/Jabatan Akademik Dosen, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun [2014](#).
- 8) [Peraturan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya Nomor: Un.07/I/PP.00.9/SK/13.A/P/2016](#) tentang Teknis Pelaksanaan Pembayaran, Penambahan, dan Pengurangan Remunerasi Pegawai Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

B. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi kinerja baik dosen ataupun tenaga pendidik merupakan faktor penting dalam penyelenggaraan Program Studi Sarjana Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel. Pedoman dalam monitoring dan evaluasi kinerja adalah SOP Pengelolaan Pegawai ([No. Dokumen UINSA-QA/PM/02/62](#)). Khusus untuk kinerja dosen terdapat tambahan evaluasi yang mengacu pada SOP Kinerja Dosen ([No. Dokumen UINSA-QA/PM/02/57](#)). SOP ini disusun pada tingkat universitas yang diterapkan pada masing-masing program studi. Monitoring dan evaluasi

kinerja merupakan tanggung jawab berbagai pihak yaitu :

1. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi bertanggung jawab untuk:
 - a. Menetapkan kebijakan yang berkaitan dengan kode etik profesionalisme dosen
 - b. Menilai kinerja dosen sesuai dengan Form SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) dari BKN (Badan Kepegawaian Nasional)
2. Wakil Dekan I bertanggung jawab untuk:
 - a. Mengevaluasi kinerja akademik dosen
 - b. Mengadakan pelatihan-pelatihan untuk menunjang peningkatan kinerja dosen.
3. Ketua Jurusan bertanggung jawab untuk:
 - a. Memonitor kinerja akademik dosen
 - b. Memfasilitasi pelatihan–pelatihan untuk menunjang peningkatan kinerja dosen
 - c. Mengesahkan BKD
 - d. Menyusun dan menyebarkan angket untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja akademik dosen.
4. Ketua Program Studi bertanggung jawab:
 - a. Merancang dan mengembangkan kurikulum prodi
 - b. Mengkoordinasikan pembuatan SAP dan silabus pengajaran
 - c. Merancang Jadwal kuliah dan praktikum
 - d. Berkoordinasi dengan Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan dalam menyusun rencana dan program kerja prodi sebagai pedoman kerja.

KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL (UINSA) SURABAYA Jl. A. Yani 117 Surabaya				
STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)				
EVALUASI KINERJA DOSEN				
No Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Dibuat Oleh
120304- QA/PM/02/57	01/03/2009	01/03/2015	01/05/2015	LPM UINSA

<p>1. TUJUAN SOP Evaluasi kinerja dosen bertujuan untuk dijadikan sebagai pedoman evaluasi kinerja dosen tetap di Lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya</p> <p>2. RUANG LINGKUP SOP evaluasi kinerja dosen ini meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu evaluasi kinerja dosen UIN Sunan Ampel Surabaya 2. Materi evaluasi kinerja dosen UIN Sunan Ampel Surabaya 3. Proses evaluasi kinerja dosen UIN Sunan Ampel Surabaya 4. Pihak-Pihak terkait dengan proses evaluasi kinerja dosen UIN Sunan Ampel Surabaya <p>3. REFERENSI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Pendidikan UIN Sunan Ampel Surabaya 2. Kebijakan Akademik UIN Sunan Ampel Surabaya 3. Manual Mutu Akademik UIN Sunan Ampel Surabaya 4. Standar Mutu Akademik UIN Sunan Ampel Surabaya 5. Surat Edaran Badan Kepegawaian Nasional 6. Peraturan Perundang-undangan tentang Dosen yang masih berlaku <p>4. DEFINISI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BKN : Badan Kepegawaian Nasional 2. SKP : Sasaran Kinerja Pegawai 3. Angket: Daftar materi pertanyaan tertentu kepada responden 4. LPM : Lembaga Penjamin Mutu tingkat universitas <p>5. PENGGUNA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lembaga Penjamin Mutu UIN Sunan Ampel Surabaya 2. Dekan Fakultas di lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya 3. Wakil Dekan I Bagian Akademik di lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya 4. Kasubag Akademik Fakultas di lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya 5. Dosen tetap UIN Sunan Ampel Surabaya 6. P. P. Mahasiswa UIN Sunan Ampel Surabaya 	<p>6. KETENTUAN UMUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam menilai kinerja pegawai, ada tiga perangkat yang digunakan, yakni SKP (Sasaran/Kinerja/Pegawai), Laporan Beban Kerja Dosen dan Angket Pembelajaran Dosen 2. Dekan sebelum menandatangani SKP melakukan audiensi kepada dosen terkait untuk mencegah terjadinya miss-komunikasi 3. Evaluasi kinerja dosen juga dilakukan dengan pembuatan laporan beban kerja dosen (BKD). Form ini dibuat oleh Jakarta. Pada laporan ini, dosen melaporkan semua kewajibannya baik di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat maupun kegiatan penunjang lainnya 4. Perangkat untuk mengevaluasi kinerja dosen berikutnya adalah angket pembelajaran dosen. Angket Evaluasi Pembelajaran Dosen disusun oleh Lembaga Penjamin Mutu (LPM) UIN Sunan Ampel Surabaya. Angket ini disebarkekan kepada mahasiswa untuk mengevaluasi pembelajaran dosen. Penyusunan angket dimaksudkan untuk mengetahui pembelajaran yang dilakukan dosen ketika mengajar di kelas atau pun penugasan di luar kelas serta untuk mengetahui sejauhmana kepuasan mahasiswa terhadap seluruh system pembelajaran yang telah dilaksanakan dosen UIN Sunan Ampel Surabaya. Hasil dari angket "Survey Evaluasi Pembelajaran Dosen" merupakan acuan bagi Wakil Dekan I Bagian Akademik sebagai Penjamin Mutu tingkat Fakultas di lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya dalam mengadakan pelatihan/pelatihan untuk meningkatkan dan memperbaiki kinerja dosen. <p>7. URAIAN PROSEDUR Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen Fakultas di lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya mengisi form SKP sesuai dengan Surat Edaran Badan Kepegawaian Negara 2. Dosen menyerahkan isian SKP ke Wakil Dekan I untuk diverifikasi 3. Wakil Dekan I menyerahkan SKP Dosen kepada Dekan untuk ditandatangani 4. Dekan menyerahkan SKP yang sudah ditandatangani ke Bagian Kepegawaian Fakultas untuk diarsipkan <p>Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Angket Pembelajaran Dosen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lembaga Penjamin Mutu (LPM) UIN Sunan Ampel Surabaya memberikan angket "Survey Evaluasi Pembelajaran" kepada mahasiswa 2. Mahasiswa menilai kinerja dosen dengan mengisi angket "Survey Evaluasi Pembelajaran" yang telah dibagikan oleh LPM UIN Sunan Ampel Surabaya 3. Ketua Jurusan memberikan angket yang telah diisi oleh mahasiswa 4. Ketua Jurusan memberikan angket yang telah diisi oleh mahasiswa kepada LPM UIN Sunan Ampel Surabaya 5. LPM UIN Sunan Ampel Surabaya mengolah hasil angket dan membahas data yang diperoleh dalam rapat evaluasi LPM yang dihadiri seluruh Sistem yang terkait dengan proses akademik di UIN Sunan Ampel Surabaya 6. Hasil olah data yang telah dilakukan LPM UIN Sunan Ampel Surabaya Data tersebut dijadikan acuan dalam proses pembinaan internal dosen di lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya dalam meningkatkan kinerja dosen <p>Prosedur Penilaian Kinerja Dosen dengan menggunakan Laporan Beban Kerja Dosen (BKD)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen mengunduh File Form Beban Kerja Dosen dari www.uinsby.ac.id 2. Dosen mengunduh File Form Beban Kerja Dosen dari www.uinsby.ac.id
--	--

Gambar 4. 24 SOP Evaluasi Kinerja Dosen (UINSA-QA/PM/02/57)

a. Tenaga Pendidik (Dosen)


Berdasar Prosedur Operasional Standar dalam Evaluasi Kinerja Dosen Fakultas Sains dan Teknologi ([No. Dokumen UINSA-QA/PM/02/57](#)), evaluasi kinerja dosen pada Program Studi Sarjana Sistem Informasi dilakukan dengan 3 perangkat yaitu Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), Laporan Kinerja Beban Dosen (BKD/E-BKD), serta angket pembelajaran.

1. Evaluasi Kinerja Berdasarkan SKP

Sejak tahun 2014, berdasar [Peraturan Pemerintah No. 46 tahun 2011](#), dosen sebagai PNS diwajibkan untuk melaporkan kinerjanya dalam bentuk SKP yang merangkum segala kegiatan dosen yang bersangkutan dalam kerangka kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi. Penilaian prestasi kerja PNS Dalam [Peraturan Pemerintah No. 46 tahun 2011](#) itu dilakukan berdasarkan prinsip objektif, terukur, akuntabel, partisipatif dan transparan. Adapun unsur yang dinilai sebagai prestasi kerja adalah sasaran kerja pegawai (SKP) yang berisi rencana kerja dan target yang akan dicapai oleh seseorang PNS dan perilaku kerja atau tingkah laku,

sikap/tindakan yang dilakukan PNS. Penilaian prestasi kerja terdiri dari dua unsur yaitu Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja di mana bobot nilai unsur SKP sebesar 60% dan perilaku kerja sebesar 40%. Penilaian SKP meliputi aspek-aspek seperti kuantitas, kualitas, waktu, dan biaya sementara penilaian perilaku kerja meliputi orientasi pelayanan, integritas, komitmen, disiplin, kerjasama, dan kepemimpinan.

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL																	
Jangka Waktu Penilaian 1 Januari 2019 s.d. 31 Desember 2019																	
NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					REALISASI					PENSHUTUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP			
			Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	AK	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Sasaran Pegawai Tinggi																	
1	Melaksanakan peraturan-d Peraturan Serta dan Teknologi (Gemp 2017/2018 dan Gemp 2018/2019)	-	28	SKS	100	12	bln	-	-	28	SKS	78	12	bln	-	254	84,67
2	Melaksanakan penertitngan-gratifikasi (semester genap 2017/2018 dan genap 2018/2019)	-	2	SKS	100	12	bln	-	-	2	SKS	78	12	bln	-	254	84,67
3	Melaksanakan penertitngan mutasi/kenaikan (DR Mutasi/kenaikan)	-	28	MHS	100	12	bln	-	-	28	MHS	78	12	bln	-	254	84,67
4	Melaksanakan pph-pertahanan	-	4	Makul	100	12	bln	-	-	4	Makul	78	12	bln	-	254	84,67
5	Melaksanakan Mutasi Praktikum	-	2	Makul	100	12	bln	-	-	2	Makul	78	12	bln	-	254	84,67
6	Melaksanakan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	-	2	Kegiatan	100	12	bln	-	-	2	Kegiatan	78	12	bln	-	254	84,67
7	Melaksanakan pengajuan Proposal skripsi	-	7	MHS	100	12	bln	-	-	7	MHS	78	12	bln	-	254	84,67
8	Melaksanakan penertitngan nilai	-	4	MHS	100	12	bln	-	-	4	MHS	78	12	bln	-	254	84,67
9	Melaksanakan pengajuan skripsi	-	4	MHS	100	12	bln	-	-	4	MHS	78	12	bln	-	254	84,67
10	Menulis artikel ilmiah	-	1	Kegiatan	100	12	bln	-	-	1	Kegiatan	78	12	bln	-	254	84,67
11	Presensi "Seminar Internasional E2019/2019" di Bandung	-	1	Kegiatan	100	12	bln	-	-	1	Kegiatan	78	12	bln	-	254	84,67
12	Presensi "PGD (Pembacaan) Riset dan Seminar Training Program pada Komunitas Pengabdian di Surabaya dan Sekeloa"	-	1	Kegiatan	100	12	bln	-	-	1	Kegiatan	78	12	bln	-	254	84,67
Pemungut Tugas Dosen																	
13	Melaksanakan Penyusunan Abstrak Prodi Sistem Informasi	-	1	Dokumen	100	12	bln	-	-	1	Dokumen	78	12	bln	-	254	84,67
14	Melaksanakan penyusunan laporan workshop di Amal system	-	2	Kegiatan	100	12	bln	-	-	2	Kegiatan	78	12	bln	-	254	84,67
15	Melaksanakan "Jurnal Doublet Berbasis SMI Diakhir Kemang"	-	1	Kegiatan	100	12	bln	-	-	1	Kegiatan	78	12	bln	-	254	84,67
16	Melaksanakan "Workshop Pengabdian Masyarakat Internasional" di UIN	-	1	Kegiatan	100	12	bln	-	-	1	Kegiatan	78	12	bln	-	254	84,67
17	Melaksanakan Pengabdian Masyarakat Sistem, Prodi Sistem Informasi, UIN Sunan Ampel Surabaya	-	1	Dokumen	100	12	bln	-	-	1	Dokumen	78	12	bln	-	254	84,67
													84,67				

Surabaya, 2 Januari 2019
Pejabat Penilai,

Dr. Evi Fatmatur Rusydiah, M.A.
197312272005012003

Gambar 4.25(a) Contoh penilaian capaian kinerja dalam SKP

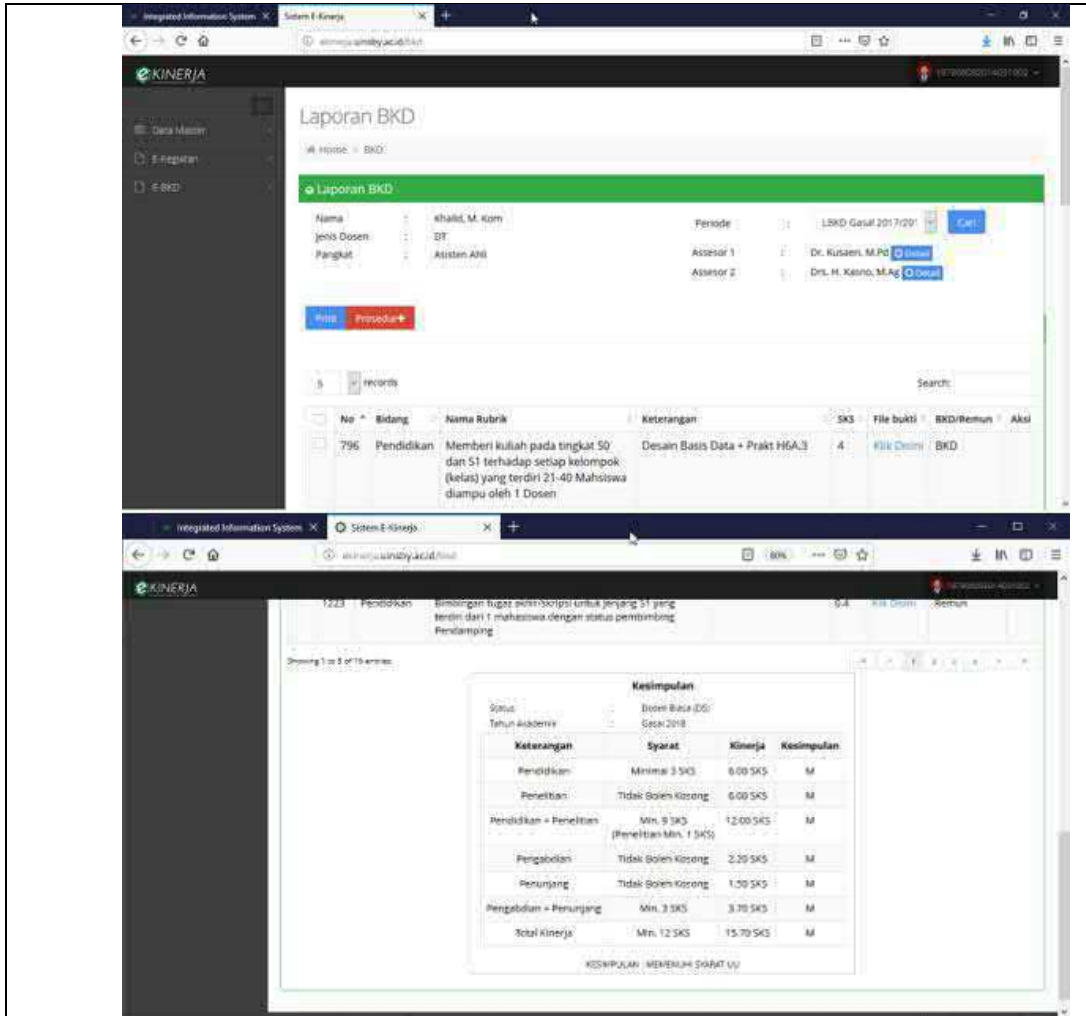
4. UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			84,67 x 60%	50,80	
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	76	(Baik)		
	2. Integritas	78	(Baik)		
	3. Komitmen	78	(Baik)		
	4. Disiplin	76	(Baik)		
	5. Kerjasama	78	(Baik)		
	6. Kepemimpinan	76	(Baik)		
	7. Jumlah	462			
	8. Nilai rata-rata	77,00	(Baik)		
9. Nilai Perilaku Kerja			77,00 x 40%	30,80	
			81,60		
NILAI PRESTASI KERJA				(Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				7. KEPUTUSAN ATASAN PEABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Tanggal:				Tanggal:	

Gambar 4.26(b) Contoh penilaian perilaku kerja dalam SKP

Dalam Contoh SKP di [gambar 4.30\(a\) dan 4.30\(b\)](#), dosen melaporkan segala kegiatan/kinerja di bidang pendidikan, penelitian dan pelayanan kepada masyarakat selama satu tahun, seperti melaksanakan tugas perkuliahan selama semester gasal dan genap, membimbing seminar proposal dan skripsi mahasiswa, menjadi penasehat akademik, menjadi narasumber workshop pembelajaran, menghasilkan karya penelitian dan penulis dalam jurnal terakreditasi. Seluruh dosen memberikan arsip hardcopy kepada prodi sehingga seluruh data bisa terdokumentasi dengan baik.

2. Evaluasi Kinerja Berdasarkan Laporan BKD

Kinerja dosen juga dimonitor melalui sistem Laporan Beban Kinerja Dosen (BKD) yang dilaporkan pada tiap semesternya sebagai bentuk tanggung jawab dosen yang sudah tersertifikasi. Pada laporan BKD, dosen melaporkan semua kewajibannya baik di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat maupun kegiatan penunjang lainnya. Pelaporan BKD dilakukan melalui portal [UINSA Integrated Information System](#) pada menu aplikasi [E-kinerja](#) (Gambar 4.27) yang terkait dengan sistem remunerasi di lingkungan UIN Sunan Ampel. Dalam proses penilaian BKD ini, dosen dievaluasi oleh 2 asesor yang akan menilai laporan yang telah ditulis. Contoh gambaran aplikasi laporan BKD beserta kesimpulannya adalah sebagai berikut:

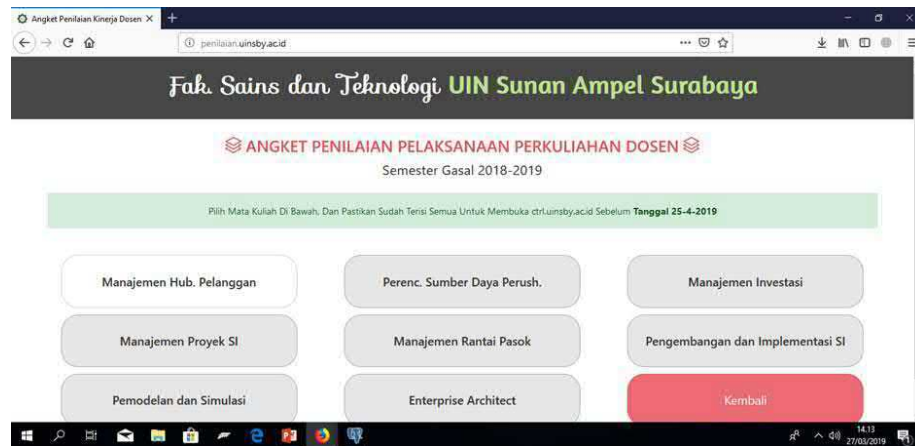


Gambar 4. 27 Contoh Halaman Aplikasi Laporan Beban Kinerja Dosen.

3. Evaluasi Kinerja Berdasar Angket Pembelajaran

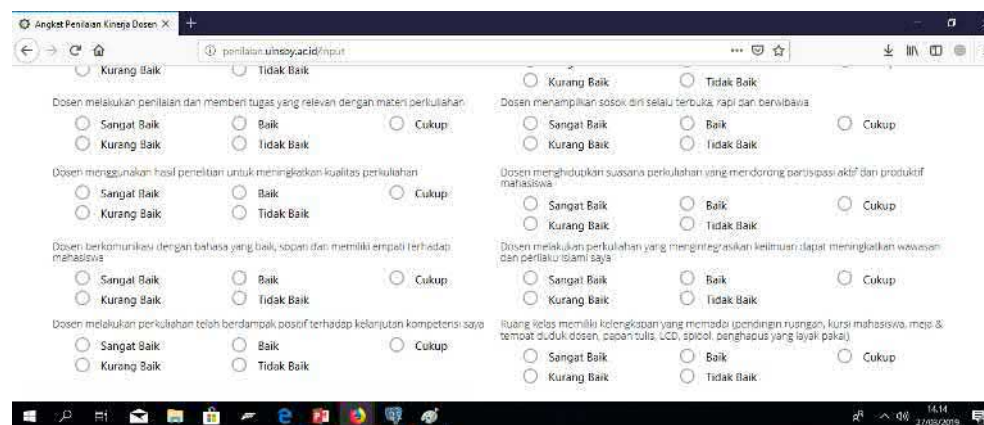
Dalam memonitor kinerja dosen, mahasiswa juga memegang peranan yang penting. Selama proses perkuliahan berlangsung, mahasiswa diminta untuk mencatat kehadiran dosen, kelengkapan materi dan media, serta memberikan kesan-kesan serta saran mereka untuk dosen yang bersangkutan sebagai bahan perbaikan di semester yang akan datang. Pada proses ini, prodi memberikan instrumen evaluasi kepada mahasiswa dalam bentuk kuesioner. Proses ini dilakukan setelah perkuliahan dalam satu semester berakhir sebelum nilai mahasiswa keluar, sehingga penilaian dapat dilakukan lebih objektif. Proses evaluasi dilakukan secara online pada satu waktu yang dipantau oleh pimpinan

fakultas dan program studi.

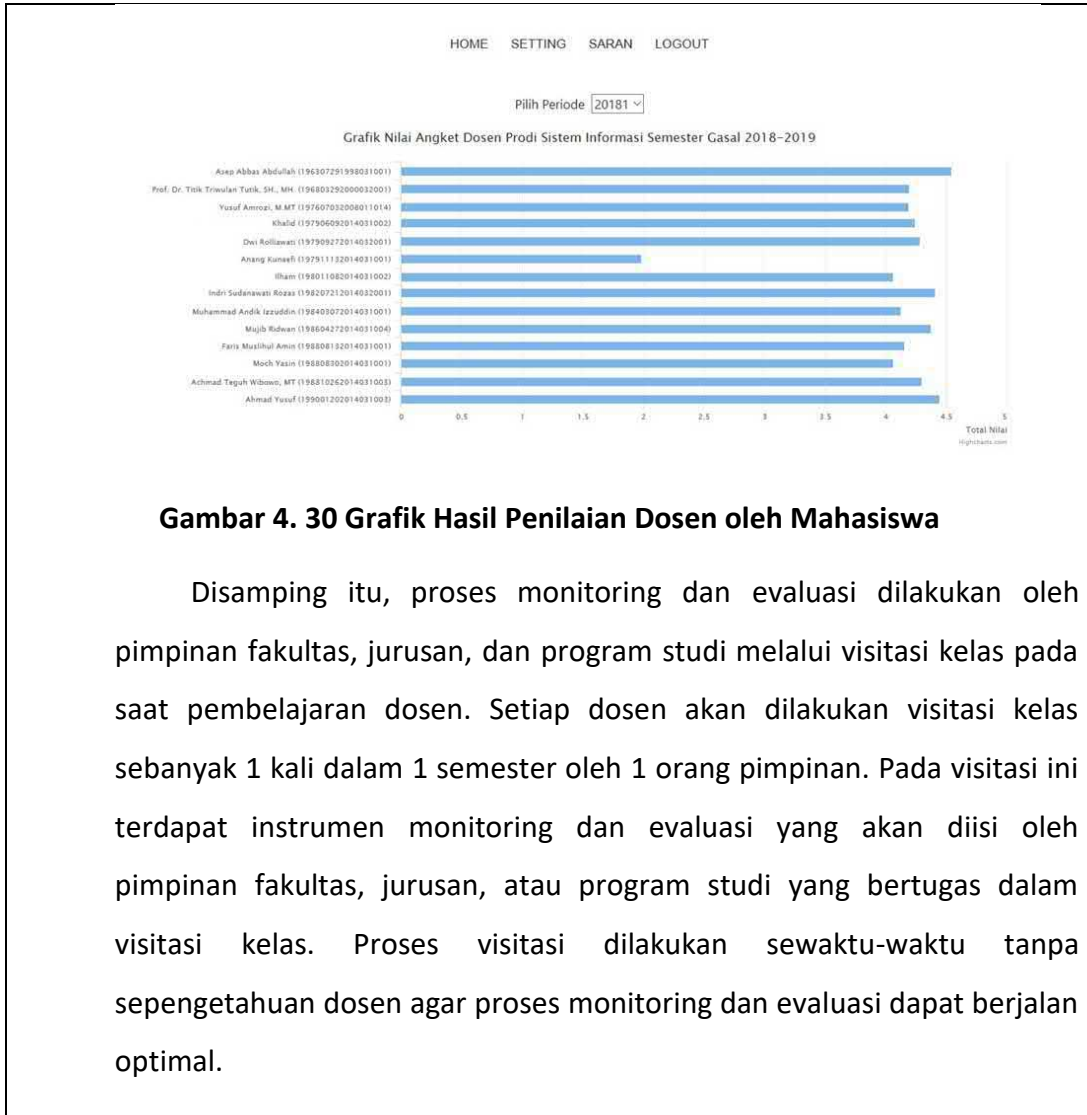


Gambar 4. 28 Tampilan Halaman Aplikasi Penilaian Dosen Oleh Mahasiswa

Sebelum tahun 2018, Angket ini berupa angket kertas disebarakan kepada mahasiswa untuk mengevaluasi pembelajaran dosen. Setelah tahun 2018, angket menggunakan aplikasi web seperti pada gambar 4.28 dengan alamat <http://penilaian.uinsby.ac.id> (masuk dalam portal <http://ctrl.uinsby.ac.id>). Mahasiswa menjawab pertanyaan dengan pilihan jawaban yang sudah dipersiapkan (Gambar 4.29) dan Hasil penilaian mahasiswa ditampilkan dalam bentuk grafik seperti Gambar 4.30.

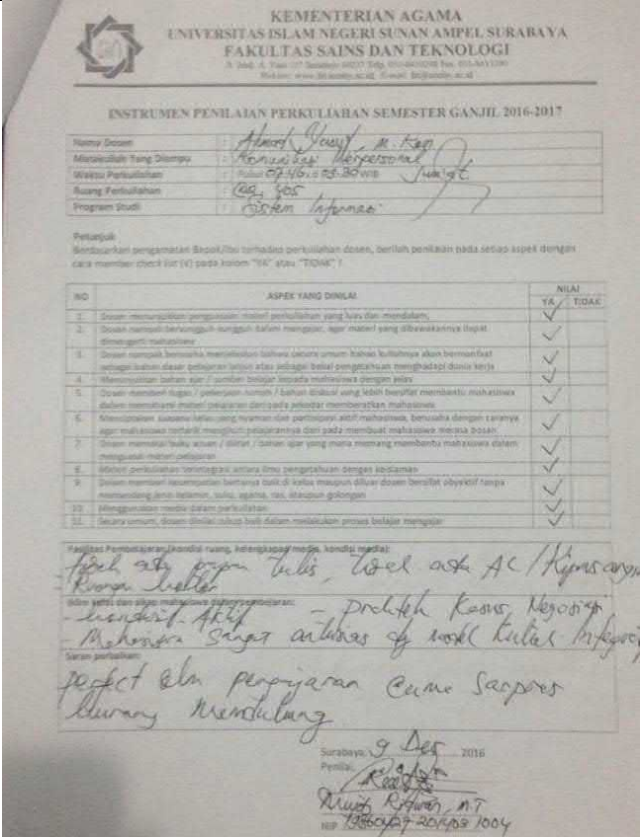


Gambar 4. 29 Tampilan Pertanyaan Penilaian Dosen oleh Mahasiswa



Gambar 4. 30 Grafik Hasil Penilaian Dosen oleh Mahasiswa

Disamping itu, proses monitoring dan evaluasi dilakukan oleh pimpinan fakultas, jurusan, dan program studi melalui visitasi kelas pada saat pembelajaran dosen. Setiap dosen akan dilakukan visitasi kelas sebanyak 1 kali dalam 1 semester oleh 1 orang pimpinan. Pada visitasi ini terdapat instrumen monitoring dan evaluasi yang akan diisi oleh pimpinan fakultas, jurusan, atau program studi yang bertugas dalam visitasi kelas. Proses visitasi dilakukan sewaktu-waktu tanpa sepengetahuan dosen agar proses monitoring dan evaluasi dapat berjalan optimal.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya 60237 Telp. (031) 8437893 Fax. (031) 8413300
Website: www.uinsby.ac.id, Email: info@uinsby.ac.id

INSTRUMEN PENILAIAN PERKULIAHAN SEMESTER GANJIL 2016-2017

Nama Dosen: *Abadi Yusuf, M. Kani*
Membuat Tim Diklat: *Personal*
Waktu Perkuliahan: *09:15 - 10:30 WIB*
Ruang Perkuliahan: *CS 405*
Program Studi: *Sistem Informasi*

Petunjuk:
Berdasarkan pengamatan Bapak/Ibu terhadap perkuliahan dosen, berilah penilaian pada setiap aspek dengan cara memberi check list (✓) pada kolom "YA" atau "TIDAK".

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	
		YA	TIDAK
1	Dosen menunjukkan penguasaan materi perkuliahan yang luas dan mendalam	✓	
2	Dosen memiliki keterampilan dengan dalam mengajar, agar materi yang dibawakannya dapat dimengerti mahasiswa	✓	
3	Dosen mampu berinteraksi, memotivasi, bahkan secara umum, bahkan keaktifan atau berminat yang tinggi dalam belajar, bertanya, diskusi atau sebagai bentuk pengaktifan mahasiswa di kelas	✓	
4	Menunjukkan dosen agar / mendidik, sebagai tenaga profesional dengan baik	✓	
5	Dosen membuat tugas / pekerjaan rumah / bahan diskusi yang lebih banyak membantu mahasiswa dalam memahami materi pelajaran daripada sekedar memberikan mahasiswa	✓	
6	Menciptakan suasana kelas yang nyaman dan partisipatif aktif mahasiswa, berinteraksi dengan timnya agar mahasiswa lebih mudah mengkonstruksikan dan pada akhirnya mahasiswa bisa belajar	✓	
7	Dosen memiliki buku acuan / daftar / bahan ajar yang mana memang membantu mahasiswa dalam menguasai materi pelajaran	✓	
8	Materi perkuliahan terintegrasi antara ilmu pengetahuan dengan keislaman	✓	
9	Dosen membuat narasumber/bertanya baik di kelas maupun diluar dosen bersifat obyektif tanpa memihak dan memihak, baik, adil, baik, dan jujur	✓	
10	Menggunakan media dalam perkuliahan	✓	
11	Secara umum, dosen tidak ada hal dalam melakukan proses belajar mengajar	✓	

Revisi Pembastaraan (kondisi ruang, ketersediaan media, kondisi media):
Apak ada room tulis, kawat asak AC / Kipas angin, Ruangan kecil

Salin petik dan atau mahasiswa yang bersangkutan:
Mahasiswa sangat antusias off work kelas Informatika

Saran perbaikan:
perfect ala pengajaran Ceano Saepos kurang mendulang

Surabaya, 9 Des 2016
Penilai:
Rizki Nur Rizki, N.T
1386047-201603 1004

Gambar 4. 31 Instrumen Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan oleh Pimpinan

Dalam meningkatkan kinerja dosen, Fakultas Sains dan Teknologi memberikan penghargaan kepada dosen yang memiliki hasil kinerja yang terbaik pada masing-masing program studi termasuk Program Studi Sarjana Sistem Informasi pada setiap semester. Hasil kinerja dinilai berdasarkan ketiga perangkat yang dijelaskan sebelumnya. Dengan adanya apresiasi ini diharapkan dosen termotivasi untuk selalu meningkatkan kompetensi dan kinerjanya. Sedangkan dosen yang memiliki catatan kurang baik dalam monitoring dan evaluasi akan ditegur oleh ketua program studi secara personal.



Gambar 4. 32 Apresiasi Dosen Terbaik Sistem Informasi (gasal 2016/2017)

b. Tenaga Kependidikan

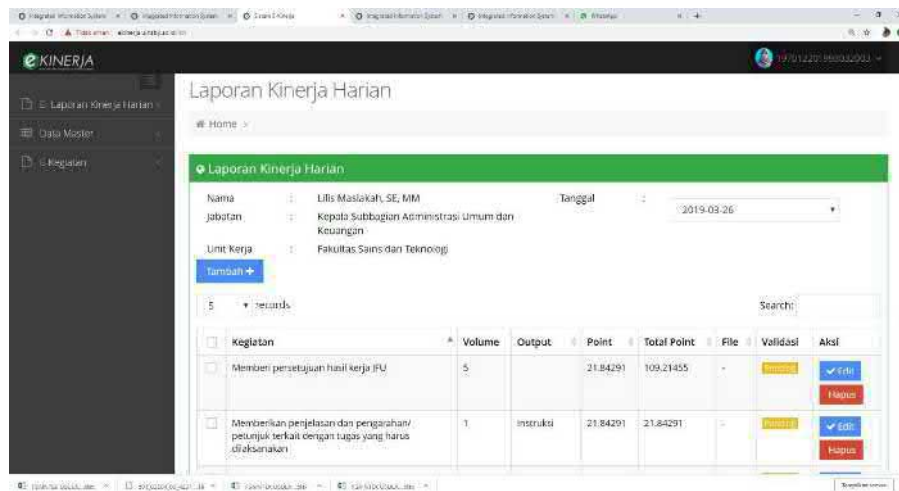
Tenaga Kependidikan juga diwajibkan untuk melaporkan kinerjanya melalui presensi, pelaporan SKP serta pemantauan kegiatan sehari-hari (Laporan Kinerja Harian / LKH) oleh atasan langsung melalui [UINSA Integrated Information System](#) pada menu [E-kinerja](#). Presensi kehadiran di kampus menggunakan fingerprint (Gambar 4.33) yang dapat dipantau melalui [UINSA Integrated Information System](#) menu [SIMPEG](#) (Sistem Informasi Kepegawaian).

Tanggal (Hari)	Jam Masuk	Keterangan Masa	Potongan Tuku (%)	Jam Keluar	Selanjut Keluar	Potongan Tuku (%)	Total Jam Kerja	Total Lembur	Keterangan	Uang Makan	Absen Masuk	Absen Pulang
01-11-2018 (Kamis)	11:58:53	04:25:53	1.5 %	19:12:41	03:12:41	0 %	06:15:48	0	Lembur tidak di bayar dan tidak dapat uang makan lembur (+ 1,5jam)	Dipang. uang makan	Rektorat Lama	Rektorat Lama
02-11-2018 (Jumat)	11:39:32	04:06:32	1.5 %	18:17:23	01:47:23	0 %	05:07:51	0	Lembur tidak di bayar dan tidak	Dipang. uang makan	Rektorat Lama	Rektorat Lama

Gambar 4. 33 Aplikasi Simpeg

Laporan Kinerja Harian (LKH) dilakukan secara Harian. Penilaian

dilakukan oleh atasan langsung tenaga kependidikan dan divalidasi langsung secara harian juga (Gambar 4.34).



Kegiatan	Volume	Output	Point	Total Point	File	Validasi	Aksi
<input type="checkbox"/> Memberikan persetujuan hasil kerja IPU	5		21.84291	109.21455		Validasi	Validasi Hapus
<input type="checkbox"/> Memberikan penjelasan dan pengarahan/petunjuk terkait dengan tugas yang harus dilaksanakan	1	Instruksi	21.84291	21.84291		Validasi	Validasi Hapus

Gambar 4. 34 Laporan Kinerja Harian Tenaga Kependidikan

Tenaga kependidikan sebagai PNS juga diwajibkan untuk melaporkan kinerjanya dalam bentuk SKP yang merangkum segala kegiatan tenaga kependidikan yang bersangkutan dalam kerangka kewajiban sesuai tugasnya. Penilaian prestasi kerja terdiri dari dua unsur yaitu Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja dimana bobot nilai unsur SKP sebesar 60% dan perilaku kerja sebesar 40%. Penilaian SKP meliputi aspek-aspek seperti kuantitas, kualitas, waktu, dan biaya sementara penilaian perilaku kerja meliputi orientasi pelayanan, integritas, komitmen, disiplin, kerjasama, dan kepemimpinan.

Pengarsipan SKP seluruh PNS di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi dilakukan di bagian kepegawaian secara konsisten sedangkan prodi hanya mengarsip SKP tenaga kependidikan yang terkait dengan prodi secara konsisten selama tahun 2014-2018. Apabila tidak mengumpulkan SKP maka tenaga kependidikan akan mendapatkan tindak lanjut secara bertahap berupa peringatan awal sampai dengan sanksi utama yaitu penundaan tunjangan kinerja. Hasil evaluasi dokumen SKP menunjukkan sampai saat ini belum ada tenaga kependidikan

Program Studi Sarjana Sistem Informasi yang mendapatkan sanksi utama, sehingga ke depan Prodi akan terus mengkomunikasikan perihal kewajiban mengumpulkan SKP secara tepat waktu untuk mempertahankan prestasi kedisiplinan yang diraih tenaga kependidikan Prodi Sistem Informasi.

4.3. Dosen Tetap

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 36 jam/minggu.

Dosen tetap dipilah dalam 2 kelompok, yaitu:

1. dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS
2. dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

4.3.1. Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional)	Tanggal Lahir (dd/mm/yyyy)	Jabatan Akademik	Sertifikasi** (Ya/Tidak)	S1*			S2*			S3*		
						Gelar	PT Asal	Bidang Keahlian	Gelar	PT Asal	Bidang Keahlian	Gelar	PT Asal	Bidang Keahlian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	Achmad Teguh Wibowo	2026108801	20/10/1988	Lektor	Ya	S.Kom	STIKOM Surabaya	Sistem Informasi	M.T	Univ. Brawijaya Malang	Teknik Elektro			
2	Ahmad Yusuf	2020019001	20/01/1990	Asisten Ahli	Ya	S.Kom	ITS Surabaya	Teknik Informatika	M.Kom	ITS Surabaya	Teknik Informatika			

STANDAR 4:
Sumber Daya Manusia



3	Anang Kunaefi	2013117902	13/11/1979	Asisten Ahli	Ya	S.Kom	ITS Surabaya	Teknik Informatika	M.Kom	ITS Surabaya	Teknik Informatika			
4	Asep Saepul Hamdani	2031076501	31/07/1965	Lektor Kepala	Ya	Drs.	Univ. Muhammadiyah Surabaya	Pendidikan Matematika	M.Pd.	IKIP Surabaya	Pendidikan Matematika	Dr	Univ. Negeri Surabaya	Pendidikan Matematika
5	Bayu Adhi Nugroho	0718057902	18/05/1975	Asisten Ahli	Ya	S.T.	UGM Jogjakarta	Sistem Komputer Informatika	M.Kom	ITS Surabaya	Teknik Informatika			
6	Dwi Rolliawati	2027097901	27/09/1979	Lektor	Ya	S.T.	ITATS Surabaya	Teknik Informatika	M.T	ITS Surabaya	Teknik Elektro			
7	Faris Muslihul Amin	9907146569	13/08/1988	Lektor	Ya	S.Kom	STT Nurul Jadid Probolinggo	Teknik Informatika	M.Kom	UDINUS Semarang	Teknik Informatika			
8	Ilham	0708118003	08/11/1980	Lektor	Ya	S.Kom	UGM Jogjakarta	Ilmu Komputer	M.Kom	ITS Surabaya	Teknik Informatika			
9	Imas Maesarah	2014056601	14/05/1966	Lektor Kepala	Ya	Dra	Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Walisongo	Penyiaran dan Penerangan Agama Islam	M.Lib	University of New South Wales	School of Information, Library, and Archive Studies	Ph.D	Curtin University	Media and Information
10	Indri Sudanawati Rozas	2021078201	21/07/1982	Lektor	Ya	S.Kom	IPB Bogor	Ilmu Komputer	M.Kom	ITS Surabaya	Teknik Informatika			

STANDAR 4:
Sumber Daya Manusia



11	Khalid	2009067902	09/06/1979	Asisten Ahli	Ya	S.Kom	ITS Surabaya	Teknik Informatika	M.Kom	ITS Surabaya	Teknik Informatika			
12	Kusaeri	2006077202	06/07/1972	Lektor Kepala	Ya	S.Pd	IKIP Negeri Malang	Pendidikan Matematika	M.Pd.	Univ. Negeri Surabaya	Pendidikan Matematika	Dr	Univ. Negeri Yogyakarta	Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
13	Moch. Yasin	2030088801	30/08/1988	Lektor	Ya	S.Kom	ITS Surabaya	Sistem Informasi	M.Kom; MBA	ITS Surabaya ; NTUST Taiwan	Sistem Informasi; Industrial Management			
14	Muhammad Andik Izzuddin	2007038402	07/03/1984	Lektor	Ya	S.T.	Univ. Negeri Malang	Pendidikan Teknik Informatika	M.T	ITB Bandung	Teknik Media Digital dan Game			
15	Mujib Ridwan	2027048602	27/04/1986	Lektor	Ya	S.Kom	UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Teknik Informatika	M.T	Univ. Brawijaya Malang	Teknik Elektro			
16	Yusuf Amrozi	2003077601	03/07/1976	Lektor	Ya	S.T.	UNISMA Malang	Teknik Elektro	M.MT	ITS Surabaya	Manajemen Teknologi Informasi			

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.3.2. Data dosen tetap yang bidang keahliannya di luar bidang PS:

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional)	Tanggal Lahir (dd/mm/yyyy)	Jabatan Akademik	Serti fikasi** (Ya/Tidak)	S1*			S2*			S3*		
						PT Asal	Bidang Keahlian	Gelar	PT Asal	Bidang Keahlian	Gelar	PT Asal	Bidang Keahlian	Gelar
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	Titik Triwulan Tutik	2029036801	29/03/1968	Guru Besar	Ya	Universitas Dr. Soetomo	Ilmu Hukum	SH	Universitas Airlangga	Ilmu Hukum	MH	Universitas Airlangga	Ilmu Hukum	Dr.
2	Asep Abbas Abdullah	2229076301	29/07/1963	Lektor Kepala	Ya	Universitas Padjadjaran Bandung	Bahasa dan Sastra Arab	Drs.	Universitas Surabaya	Pendidikan Bahasa dan Sastra	M.Pd.	Universitas Sebelas Maret	Linguistik	Dr.

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan

4.3.3. Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam sks rata-rata per semester pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen DIKTI no. 48 tahun 1983 (12 sks setara dengan 36 jam kerja per minggu)

No	Nama Dosen Tetap	sks Pengajaran Pada			sks Peneliti an	SKS Pengabdian pada Masyarakat	sks Manajemen		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain, PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Achmad Teguh Wibowo	8	0	0	4	,7	0	0	12,7
2	Ahmad Yusuf	8	0	0	3	1	0	0	12
3	Anang Kunaefi	6	0	0	2,5	0,75	4	0	13,25
4	Asep Saepul Hamdani	3	4	0	1,5	0,7	6	0	15,2
5	Bayu Adhi Nugroho	12	0	0	0	0	0	0	12
6	Dwi Rolliawati	9	0	0	3	1,75	0	0	13,75
7	Faris Muslihul Amin	9	0	0	3	1,75	0	0	13,75
8	Ilham	6	0	0	2,5	0	5	0	13,5
9	Imas Maesaroh	3	6	0	3,5	0,86	0	0	13,36
10	Indri Sudanawati Rozas	8	0	0	3,5	1,5	0	0	13
11	Khalid	9	0	0	3	1	0	0	13
12	Kusaeri	3	6	0	2,5	2	0	0	13,5
13	Moch. Yasin	8	0	0	3	1	0	0	12
14	Muhammad Andik Izzuddin	9	0	0	3	1,5	0	0	13,5
15	Mujib Ridwan	6	0	0	2	1,5	5	0	14,5
16	Yusuf Amrozi	6	0	0	1,525	0,75	6	0	14,275
Jumlah *		113	16	0	41,525	16,76	26	0	213,285

Rata-rata **	7,06	1,00	0,0 0	2,60	1,05	1,63	0,00	13,33
--------------	------	------	----------	------	------	------	------	-------

Catatan:

Sks pengajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pengajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

* rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

** sks manajemen dihitung sbb :

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

Beban kerja manajemen untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb.

- rektor/direktur politeknik 12 sks
- pembantu rektor/dekan/ketua sekolah tinggi/direktur akademi 10 sks
- ketua lembaga/kepala UPT 8 sks
- pembantu dekan/ketua jurusan/kepala pusat/ketua senat akademik/ketua senat fakultas 6 sks
- sekretaris jurusan/sekretaris pusat/sekretaris senat akademik/sekretaris senat universitas/ sekretaris senat fakultas/ kepala lab. atau studio/kepala balai/ketua PS 4 sks
- sekretaris PS 3 sks

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.3.4. Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap (sesuai Tabel B-4.3.1)	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Jumlah Pertemuan	
					Direnca- nakan	Dilak- sanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Achmad Teguh Wibowo	FH613074	Sistem Informasi Geografis	3	14	14

STANDAR 4:
Sumber Daya Manusia



2	Achmad Teguh Wibowo	BH616014	Interaksi Manusia & Komputer	3	14	14
3	Achmad Teguh Wibowo	BH616032	Pemrograman Web	4	14	14
4	Achmad Teguh Wibowo	BH616033	Pengantar Basis Data	3	14	14
5	Achmad Teguh Wibowo	BH613027	Pengujian Sistem Informasi	3	14	14
6	Ahmad Yusuf	BH616028	Manajemen Sains	3	14	14
7	Ahmad Yusuf	BH616031	Pemrog. Berorientasi Obyek + Prakt	4	14	14
8	Ahmad Yusuf	BH613028	Sistem Cerdas	3	14	14
9	Ahmad Yusuf	BH616019	Komunikasi Interpersonal	2	14	14
10	Anang Kunaefi	BH616007	Algoritma & Pemrograman	3	14	14
11	Anang Kunaefi	CH613043	Enterprise Architecture	3	14	14
12	Anang Kunaefi	BH616021	Manajemen & Administrasi Basis Data	3	14	14
13	Anang Kunaefi	CH613049	Perencanaan Strategis SI	3	14	14
14	Asep Saepul Hamdani	BH616044	Statistika	3	14	14
15	Dwi Rolliawati	BH613029	Pemodelan dan Simulasi	3	14	14
16	Dwi Rolliawati	BH616031	Pemrog. Berorientasi Obyek + Prakt	4	14	14
17	Dwi Rolliawati	BH616014	Interaksi Manusia & Komputer	3	14	14
18	Dwi Rolliawati	BH616046	Teknik Pemrograman	4	14	14
19	Faris Muslihul Amin	CH613042	Manajemen Hubungan Pelanggan	3	14	14
20	Faris Muslihul Amin	CH613052	Manajemen Investasi	3	14	14
21	Faris Muslihul Amin	BH613026	Technopreneurship	3	14	14

22	Ilham	BH616009	Pengantar Teknologi Informasi	3	14	14
23	Ilham	BH616043	Sistem Operasi	3	14	14
24	Ilham	CH613054	Proteksi Aset Informasi	3	14	14
25	Ilham	DH613055	Etika Profesi	2	14	14
26	Imas Maesaroh	BH616024	Manajemen Proses Bisnis	3	14	14
27	Imas Maesaroh	BH616008	Manajemen dan Organisasi	3	14	14
28	Indri Sudanawati Rozas	FH613061	Audit TI	3	14	14
29	Indri Sudanawati Rozas	CH613040	Manajemen Resiko	3	14	14
30	Indri Sudanawati Rozas	BH616029	Metodologi Penelitian	3	14	14
31	Indri Sudanawati Rozas	CH613053	Tata Kelola TI	3	14	14
32	Khalid	FH613085	Data Warehouse	3	14	14
33	Khalid	BH616011	Desain Basis Data + Prakt	4	14	14
34	Khalid	BH616021	Manajemen & Administrasi Basis Data	3	14	14
35	Kusaeri	BH616016	Kalkulus dan Aljabar Linear	3	14	14
36	Moch Yasin	FH613073	Integrasi Aplikasi Korporasi	3	14	14
37	Moch Yasin	CH613033	Manajemen Rantai Pasok	3	14	14
38	Moch Yasin	CH613044	Perencanaan Sumberdaya Perusahaan	3	14	14
39	Moch Yasin	BH616032	Pemrograman Web	4	14	14
40	Muh. Andik Izzuddin	BH616011	Desain Basis Data + Prakt	4	14	14
41	Muh. Andik Izzuddin	FH613065	Digital Forensic	3	14	14
42	Muh. Andik Izzuddin	CH613045	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3	14	14

43	Muh. Andik Izzuddin	BH616015	Jaringan Keamanan Komputer	4	14	14
44	Muh. Andik Izzuddin	FH613071	Mobile Technology	3	14	14
45	Mujib Ridwan	CH613041	Pengembangan dan Implementasi SI	3	14	14
46	Mujib Ridwan	BH616040	Rekayasa Perangkat Lunak	3	14	14
47	Mujib Ridwan	FH613066	Sistem Pendukung Keputusan	3	14	14
48	Mujib Ridwan	BH616010	Analisa & Perancangan SI	3	14	14
49	Yusuf Amrozi	BH616042	Sistem Informasi Manajemen	3	14	14
50	Yusuf Amrozi	BH616020	Konsep Sistem Informasi	3	14	14
51	Yusuf Amrozi	FH613066	Sistem Pendukung Keputusan	3	14	14
JUMLAH *					714	714

4.3.5. Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tetap (sesuai Tabel B-4.3.2)	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Jumlah Pertemuan	
					Diren- canakan	Dilak- sanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Prof. Dr. Titik Triwulan Tutik, SH.,MH.	A0016003	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	14	14
2	Prof. Dr. Titik Triwulan Tutik, SH.,MH.	A0016002	IAD/IBD/ISD	3	14	14
3	Asep Abbas Abdullah	A0016001	Bahasa Indonesia	3	14	14
JUMLAH*					42	42

4.4. Dosen Tidak Tetap

4.4.1. Tuliskan data dosen tidak tetap pada PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tidak Tetap	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT *	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

* Lampirkan fotokopi ijazah.

** NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

*** Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen agar diberi tanda (***) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

4.4.2. Tuliskan data aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Dosen Tdk Tetap	Bidang Keahlian	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Jumlah							

4.5. Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir

4.5.1. Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap)

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Instansi/Jabatan	Nama dan Judul Kegiatan	Tahun Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dr. Silvy Dewayani	UGM	Workshop KKNi	2016
2	Aryo Nugroho	Founder CATFIZ	Talkshow : "Social Media Technopreneur", Information System Festival (I-Fest 1)	2016
3	Wahyudi Agustiono, P.hD	Universitas Trunojoyo Madura / Mentor tim solid studio pemenang 2 dunia game developer di kompetisi Imagine Cup 2013 tingkat Internasional	Talkshow : "Youtechpreneur", Information System Festival (I-Fest 2)	2016
4	Anwar Fuadi, S.Kom	Founder None Developers, Pemenang lomba tingkat Dunia Imagine Cup di Amerika Serikat	Talkshow : "Youtechpreneur", Information System Festival (I-Fest 2)	2016
5	Tyo Avianto	Founder Cubeacon	Talkshow : "Youtechpreneur", Information System Festival (I-Fest 2)	2016
6	Dr. Hamidul haque	Expert dari Senior Experten Service Jerman	Seminar "Renewable Energy for Sustainable Development"	2016
7	Tim Inixindo	Inixindo	Pelatihan WEB programming	2016
8	Tim Inixindo	Inixindo	Workshop Programming With Android	2016
9	Prof. Dr. Abdul. Mujib, M.Ag., M.Si	Dekan Psikologi UIN jakarta	Majelis Hikmah, Implementasi Integrasi Sains dan Islam	2016

STANDAR 4:
Sumber Daya Manusia



10	Taufik Kasturi, M.Si., Ph.D	Dekan Psikologi UMS	Majelis Hikmah, Implementasi Integrasi Sains dan Islam	2016
11	dr, Mukhtar Ikhsan, Sp.P(k),MARS	FKUI	Majelis Hikmah, Implementasi Integrasi Sains dan Islam	2016
12	Dr, Ir, Hasan Ikhwan, MSc	ITS	Majelis Hikmah, Implementasi Integrasi Sains dan Islam	2016
13	Hangga Nuarta	Traveloka	Traveloka Digital Marketing Seminar : Search Engine Optimization	2016
14	Dr. Cahyo Crysdian	UIN Maulana Malik Ibrahim, Malang	Kuliah Tamu : Virtual Reality For Field Combat Simulation and Research For University	2016
15	Budi Hermawan	UPI	Kuliah Tamu IT Governance	2017
16	Agus Zainal Arifin	ITS	Pembekalan Mahasiswa Baru	2018
17	Prof Ali Ramdhani	UIN SGD Bandung	Penulisan publikasi ilmiah	2018
18	Dr Yusuf Durrhman	UIN Jakarta	Integrasi dalam Tridharma	2018
19	Achmad Holil Nur Ali	ITS	Kurikulum Sistem Informasi	2018
20	Setyo Deny Hudaya	PGN	Kuliah tamu Manajemen Resiko	2017
21	Prof. Hendro wicaksono	Jacobs University, Bremen, Jerman	Kuliah Tamu "Integrasi riset dalam pembelajaran menyongsong revolusi industri 4.0."	2019
22	Dra. Dede Mia Yusantri	Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	Workshop Pembinaan Drafting Paten	2019
23	Prio Adi Ramadhani, ST	Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	Workshop Pembinaan Drafting Paten	2019
24	Adi Ankafia, SE	Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	Workshop Pembinaan Drafting Paten	2019
25	Yunifa Miftahul A, M.T	UIN Maulana Malik Ibrahim, Malang	Membangun Serious Game Sebagai Media Digital Marketing Smart Tourism Indonesia	2019
26	Dr. M.Faisal, MT	UIN Maulana Malik Ibrahim, Malang	Rancang Bangun mesin Virtual Mendeteksi Plagiasi Karya Tulis Dosen dan	2019

			Mahasiswa	
27	Prio Adi Ramadhani, ST	Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) Jakarta	Pelatihan Drafting Paten Tingkat Lanjut	2019
28	Dr. Ahmad Taufiq, M.Si	Universitas Negeri Malang	Pelatihan Drafting Paten Tingkat Lanjut	2019
29	Ita Yukimartati, M.Si	DJKI Kemenkum HAM	Pelatihan Drafting Paten Tingkat Lanjut	2019
30	drh. Sirin Wahyu Nugroho	Ristek Dikti	Workshop Peningkatan Kualitas Pembelajaran Berbasis Integrasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya	2019
31	Prof. Dr. Suwito, MA	UIN Jakarta	Workshop Peningkatan Kualitas Pembelajaran Berbasis Integrasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya	2019
32	Moh. Zikky, S.ST, M.T	Politeknik Elektronika Negeri Surabaya	Workshop Peningkatan Kualitas Pembelajaran Berbasis Integrasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya	2019
33	Syahiduz Zaman, M.Kom	UIN Maulana Malik Ibrahim, Malang	Strategi Pemilihan Topik Penelitian Mahasiswa Sistem Informasi	2019
34	M. Ainul Yaqin, M.Kom	UIN Maulana Malik Ibrahim, Malang	Strategi Pemilihan Topik Penelitian Mahasiswa Sistem Informasi	2019
35	Dr. Ary Mazharuddin Shiddiqi, S.Kom, M.Kom.Sc	ITS	Workshop Penyusunan Modul Praktikum Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya	2019
36	Citrawati Dyah Kencono Wungu, dr., M.Si	Universitas Airlangga	Workshop Penyusunan Modul Praktikum Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya	2019
37	Muhammad Browijoyo Santanumurti, S.Pi, M.Sc	Universitas Airlangga	Workshop Penyusunan Modul Praktikum Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya	2019
38	Alfian Pramudita Putra, M.Sc	Universitas Airlangga	Workshop Penyusunan Modul Praktikum Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya	2019

39	Prof. H. Mas'ud Said, MA. PhD	Universitas Islam Malang	FGD : Kependudukan dan Lingkungan Hidup Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya	2019
40	H. Yenrizal Makmur, SP, MM	BKKBN	FGD : Kependudukan dan Lingkungan Hidup Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya	2019
41	KH. Abdul Ghaffarrozin, M.Ed	Robithoh Maahid Islamiyah (RMI) PBNU	Simposium Nasional pondok Pesantren "Sinergi dan Kolaborasi Pengembangan Sarana dan Prasarana Pondok Pesantren dalam Mendukung Pencapaian Sustainable Development Goals"	2019
42	Ruchman Basori, S.Ag, M.Ag	Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama	Simposium Nasional pondok Pesantren "Sinergi dan Kolaborasi Pengembangan Sarana dan Prasarana Pondok Pesantren dalam Mendukung Pencapaian Sustainable Development Goals"	2019

4.5.2. Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

No.	Nama Dosen Tetap	Jenjang Pendidikan Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Anang Kunaefi	S3	Computer Science	Kumamoto Univesity	Jepang	2018
2	Bayu Adhi Nugroho	S3	Computer Science	University of Western Australia	Australia	2017
3	Moch. Yasin	S3	Teknik Informatika	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Indonesia	2018
4	Yusuf	S3	Manajemen	Universitas	Indonesia	2016

	Amrozi			Airlangga		
5	Ilham	S3	Manajemen	Universitas Airlangga	Indonesia	2019
6	Achmad Teguh Wibowo	S3	Teknik Elektro	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Indonesia	2019

4.5.3. Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop/pagelaran/pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

No.	Nama Dosen Tetap	Jenis Kegiatan *	Tempat	Tahun	Sebagai **	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)
1	Achmad Teguh Wibowo	FGD Perakitan dan Layout Soal UM-PTKIN 2016	Surya Hotel dan Cottages	2016	V	
2	Achmad Teguh Wibowo	Talk Show UM-PTKIN di TVRI Senayan Jakarta	TVRI Senayan Jakarta	2016	V	
3	Achmad Teguh Wibowo	Press Conference SPAN PTKIN	Agis Restaurant	2016	V	
4	Achmad Teguh Wibowo	FGD Penetapan Kelulusan UM-PTKIN	Hotel Inna Grand Bali Beach	2016	V	
5	Achmad Teguh Wibowo	FGD Setting Host to Host dengan tim it bank mitra UM-PTKIN	GreenSa Inn	2016	V	
6	Achmad Teguh Wibowo	FGD Penyusunan Soal Kompetisi Sains dan Madrasah	Surabaya	2018	V	
7	Achmad Teguh Wibowo	Pembicara pada BEST ICON	Surabaya	2018	V	
8	Ahmad Yusuf	Requiere ment Analisis dan Manajemen Basis Data CBT UM PTKIN 2017	Jakarta	2017	V	
9	Ahmad Yusuf	BENCHMARKING Computer Based Test	Surabaya	2017	V	
10	Ahmad Yusuf	Narasumber dalam	Surabaya	2017	V	

		kurikulum KKNi tingkat Fakultas				
11	Ahmad Yusuf	Membangun Jaringan Knowledge Antar PTKI	UIN Jakarta	2016		V
12	Ahmad Yusuf	FGD Aplikasi SPAN-UM PTKIN Tahun 2018	Makassar	2018	V	
13	Ahmad Yusuf	FGD Infrastruktur dan Proses Bisnis Aplikasi PSAN-UM PTKIN 2018	Makassar	2018	V	
14	Ahmad Yusuf	FGD Pembahasan Seleksi SPAN dan Bimtek UMPTKIN	Makassar	2018	V	
15	Ahmad Yusuf	Narasumber kegiatan Pemutakhiran Data BOS, BOP RA dan PIP	Surabaya	2018	V	
16	Ahmad Yusuf	FGD Teknik Pelaksanaan CBT UM-PTKIN	Surabaya	2018	V	
17	Ahmad Yusuf	FGD Sinkronisasi Data Skoring	Makassar	2018	V	
18	Ahmad Yusuf	FGD Pembahasan dan Penetapan Kelulusan UM-PTKIN 2018	Padang	2018	V	
19	Ahmad Yusuf	FGD Simulasi Kelulusan UM-PTKIN 2018	Padang	2018	V	
20	Ahmad Yusuf	Peserta Workshop Pengelolaan Jaringan UTBK-Desktop PTN	Jakarta	2018		V
21	Anang Kunaefi	Requirement Analisis dan Manajemen Basis Data CBT UM PTKIN 2017	Jakarta	2017	V	
22	Anang Kunaefi	BENCHMARKING Computer Based Test	Surabaya	2017	V	
23	Anang Kunaefi	Juri dalam MTQ Mahasiswa Regional IV Jawa Timur Bidang Aplikasi Alquran	Bangkalan Madura	2016	V	
24	Anang Kunaefi	Workshop "Optimalisasi potensi psikologi siswa berbasis manajemen data"	Surabaya	2016	V	
25	Bayu Adhi Nugroho	IIFAS 2017	Yogyakarta - Kampus UGM	2017	V	

STANDAR 4:
Sumber Daya Manusia



26	Bayu Adhi Nugroho	INDONESIA ANDROID KEJAR 2.0 - GOOGLE	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	2016		V
27	Bayu Adhi Nugroho	Workshop Pedagogi Pemrograman dan Penilaian Otomatis	Politeknik Negeri Malang - Polinema	2015		V
28	Dwi Rolliawati	Internasional conference of Quality Assurance	UIN Sunan Ampel surabaya	2016		V
29	Faris Mushlihul Amin, M.Kom	Seminar "Pesantren BerbasisTeknologi "	PP. Nurul Jadid Probolinggo	2016	V	
30	Faris Mushlihul Amin, M.Kom	ANCOMS 2nd KOPERTAIS 4 Jawa Timur	Surabaya	2018	V	
31	Faris Mushlihul Amin, M.Kom	Pembicara pada BEST ICON(Integrated Science and technology towards sustainable built environment)	Surabaya	2018	V	
32	Faris Mushlihul Amin, M.Kom	Perancangan dan Pelatihan Website dan Database Anggota Ikatan Keluarga Alumni Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia Jawa Timur	Surabaya	2018	V	
33	Ilham, M.Kom	Seminar Penulisan Jurnal Ilmiah Pengelolaan Jurnal Online prodi Arsitek Fak,Saintek UIN Sunan Ampel Sby	UIN Sunan Ampel Surabaya	2016		V
34	Ilham, M.Kom	Peserta dalam Seminar Nasional Promoting Renewable Energy For Sustainable Development	UIN Sunan Ampel Surabaya	2016		V
35	Ilham, M.Kom	Menjadi Peserta IS Coffee Forum di ITS	SI ITS	2016		V
36	Ilham, M.Kom	Pemateri dalam acara Pelatihan Peningkatan Kompetensi Mhs Prodi SI di Lab Komputer UIN Sunan Ampel Sby	UIN Sunan Ampel Surabaya	2016		V
37	Ilham, M.Kom	Peserta Workshop Kisi-kisi butiran soal SPMB Mandiri	UIN Jakarta	2016		V

STANDAR 4:
Sumber Daya Manusia



38	Ilham, M.Kom	Menjadi Pengawas SBMPTN	UIN Sunan Ampel Surabaya	2016		V
39	Ilham, M.Kom	Menjadi Narasumber siaran Radio Pro 2 RRI Surabaya Teknologi dan Gadget	UIN Sunan Ampel Surabaya	2016		V
40	Ilham, M.Kom	Monev Tim SPAN dan UM PTKIN Nasional Uin Sunan Ampel	UIN Sunan Ampel Surabaya	2016		V
41	Dra. Imas Maesaroh, Dip.IM-Lib., M.Lib., Ph.D.	Menjadi Narasumber pada seminar nasional di Universitas Udayana dengan judul: Pustakawan dan Literasi Digital Menuju Indonesia Anti Hoax	Jakarta	2016	V	
42	Dra. Imas Maesaroh, Dip.IM-Lib., M.Lib., Ph.D.	Menjadi Nara sumber Penyusunan Juknis Bantuan Pengembangan Karir Pustakawan dengan judul "Pengembangan Karir Pustakawan"	Jakarta	2016	V	
43	Dra. Imas Maesaroh, Dip.IM-Lib., M.Lib., Ph.D.	Nara sumber pada kegiatan "Peningkatan Manajemen Pengelola Perpustakaan PTKI"	Semarang	2018	V	
44	Dra. Imas Maesaroh, Dip.IM-Lib., M.Lib., Ph.D.	"Strategi Meminimalisir Plagiasi Bagi Akademisi"	Tulungagung	2018	V	
45	Indri Sudanawati Rozas, M.Kom	Seminar Nasional Sistem Informasi Indonesia 2015	ITS Surabaya	2015		V
46	Indri Sudanawati Rozas, M.Kom	AISINDO Annual Meeting	ITS Surabaya	2015		V
47	Indri Sudanawati Rozas, M.Kom	Training intensif profesional CISA	ITS Surabaya	2015		V
48	Indri Sudanawati Rozas, M.Kom	Temu Ilmiah Nasional Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Jawa Timur Tahun 2016	Balitbang Prov Jatim	2016		V

49	Indri Sudanawati Rozas, M.Kom	Temu Ilmiah Balitbang Prov Jawa Timur 2018	Surabaya	2018	V	
50	Indri Sudanawati Rozas, M.Kom	Pertemuan dan Presentasi Ilmiah Standarisasi (PPIS) 2018 Badan Standarisasi Nasional Surabaya, 26 Oktober 2018	Surabaya	2018	V	
51	Khalid, M.Kom	AISINDO Annual Meeting	ITS Surabaya	2015		V
52	Khalid, M.Kom	Seminar "Penulisan Jurnal Ilmiah dan Pengelolaan Jurnal Online"	UIN Sunan Ampel Surabaya	2016		V
53	Khalid, M.Kom	Seminar Internasional Renewable Energy	UIN Sunan Ampel	2016		V
54	Khalid, M.Kom	Workshop Integrasi gender dalam pengabdian masyarakat	UIN Sunan Ampel	2016		V
55	Khalid, M.Kom	seminar "Manajemen Resiko dan Peluang pada Keamanan Informasi Cyber" oleh AISINDO	ITS	2016		V
56	Khalid, M.Kom	Training Database Design & Programming with SQL oleh Oracle Academy	Unair Surabaya	2015		V
57	Khalid, M.Kom	Pelatihan program Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI)	GreenSA Inn	2015		V
58	Khalid, M.Kom	FOCUS GROUP DISCUSSION FIELDWORK RESEARCH MENTOR TRAINING PROGRAM PADA KOMUNITAS DAMPINGAN DI SURABAYA DAN SIDOARJO	Surabaya		V	
59	Khalid, M.Kom	Presenter di ICONQUHAS 2018 Bandung	Bandung		V	
60	Dr. Kusaeri, M.Pd	Narasumber Kuliah Umum di Prodi Matematika Saintek UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta	Yogyakarta	2018	V	

STANDAR 4:
Sumber Daya Manusia



61	Dr. Kusaeri, M.Pd	Sebagai pemakalah dalam ICRIEM ke-5 di UNY Yogyakarta	Yogyakarta	2018	V	
62	Muhammad Andik Izzuddin, MT	Requiereement Analisis dan Manajemen Server CBT UM PTKIN 2017	Jakarta	2017	V	
63	Muhammad Andik Izzuddin, MT	BENCHMARKING Computer Based Test	Surabaya	2017	V	
64	Muhammad Andik Izzuddin, MT	Membangun Jaringan Knowledge Antar PTKI	UIN Jakarta	2016		V
65	Mujib Ridwan, M.T	Pelatihan program Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI)	GreenSA Inn	2015		V
66	Mujib Ridwan, M.T	Workshop "Penulisan Artikel Ilmiah untuk Jurnal Terakreditasi"	RS Rektorat UINSA	2016		V
67	Mujib Ridwan, M.T	Workshop "Gender Integration in Curriculum"	Ibis Hotel Surabaya	2016		V
68	Mujib Ridwan, M.T	Workshop "Pengembangan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Kurikulum Perguruan Tinggi UIN Sunan Ampel Sby"	Twin Towers Lt.9	2016		V
69	Mujib Ridwan, M.T	Workshop "Metodologi ABCD bagi Dosen UIN Sunan Ampel Surabaya"	Twin Towers Lt.9	2016		V
70	Mujib Ridwan, M.T	Workshop "Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester bagi Dosen Pengampu Matakuliah Universitas"	Twin Towers Lt.9	2016		V
71	Mujib Ridwan, M.T	Bimbingan Teknis Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	UNU Sidoarjo	2016		V
72	Mujib Ridwan, M.T	Workshop "Pengelolaan Open Journal Sistem Teosofi: Jurnal Tasawuf dan Pemikiran Islam"	Hotel Bidakara Surabaya	2015		V
73	Mujib Ridwan, M.T	Lokakarya "Urgensi Integrasi Gender di UIN"	Hotel Tunjungan	2016		V

		Sunan Ampel Surabaya"				
74	Mujib Ridwan, M.T	Seminar "Penulisan Jurnal Ilmiah dan Pengelolaan Jurnal Online"	UINSA Surabaya	2016		V
75	Mujib Ridwan, M.T	Seminar internasional dengan tema "The Role Of Steel Constructionin Architecture Design"	UINSA Surabaya	2016		V
76	Mujib Ridwan, M.T	International Conference On Entrepreneurship (ICOEN) ke-3 tahun 2016 di Universitas Ciputra Surabaya	Kampus Ciputra Surabaya	2016		V
77	Mujib Ridwan, M.T	Seminar nasional dengan tema "Green Building Untuk Eksistensi Lingkungan Berkelanjutan"	UINSA Surabaya	2016		V
78	Mujib Ridwan, M.T	IS Coffee Forum dengan topik "Merintis E-Government Terintegrasi DAN CIO & Struktur DINKOMINFO"	ITS Surabaya	2016		V
79	Mujib Ridwan, M.T	Klinik Akreditasi dalam rangka pengisian borang akreditasi perguruan tinggi dan prodi oleh BAN PT	UNU Surabaya	2016		V
80	Mujib Ridwan, M.T	Workshop perencanaan audit	GreenSA Inn	2015		V
81	Mujib Ridwan, M.T	Seminar dan workshop pedagogi pemrograman dan pengenalan sistem penilaian tugas pemrograman secara otomatis	Polinema	2015		V
82	Mujib Ridwan, M.T	Seminar kesehatan "gizi sehat seimbang menuju hidup berkualitas"	UINSA Surabaya	2015		V
83	Yusuf Amrozi	Workshop Penjaminan Mutu	IAIN Tulungagung	2016	V	
84	Yusuf Amrozi	Seminar Ilmiah di forum Majelis Hikmah	UIN Sunan Ampel	2016	V	
85	Yusuf Amrozi	Seminar Internasional Renewable Energy	UIN Sunan Ampel	2016		V

86	Yusuf Amrozi	Seminar Nasional Teknologi Informasi oleh AISINDO	ITS	2016		V
87	Yusuf Amrozi	Workshop Audit Sistem Informasi	ITS	2016		V
88	Yusuf Amrozi	Peningkatan Akses Perguruan Tinggi NU (PTNU) di Jawa Timur melalui Teknologi Tepat Guna di Bidang Sistem Informasi (Rancang Bangun dan Pelatihan Content Management System Website Ptnu di Jawa Timur)	Surabaya	2018	V	
89	Mujib Ridwan, M.T	Pemateri Seminar Nasional: ASWAJA dan Polemik Kemanusiaan di Auditorium MA Nurul Jadid	Probolinggo	2019	V	
90	Achmad Teguh Wibowo	pendampingan dan sosialisasi penggunaan aplikasi informasi jasa konstruksi kota malang di dinas pekerjaan kota malang	Malang	2019	V	
91	Mujib Ridwan, M.T	Pendampingan dan Sosialisasi penggunaan aplikasi SIPJAKON di PUPR Kota Malang	Malang	2019	V	
92	Mujib Ridwan, M.T	Pengembangan Ekonomi Kreatif Pesantren Produk Batik Tulis Santri Berbasis E-Commerce di Pondok Pesantren Nurul Huda Yayasan Cendekia Insani Situbondo	Situbondo	2019	V	
93	Moch. Yasin	presenter di International Conference on Record Library	Surabaya	2019	V	
94	Muhammad Andik Izzuddin, MT	Narasumber Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di SMK Nurul Huda Situbondo	Situbondo	2019	V	
95	Indri Sudanawati Rozas,	Penyuluhan gadget warning system di SMP 62	Surabaya	2019	V	

	M.Kom					
96	Indri Sudanawati Rozas, M.Kom	presenter di International Conference on Social Science	Surabaya	2019	V	

* Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, *Workshop*, Pagelaran, Pameran, Peragaan dll

4.5.4. Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

No.	Nama Dosen	Prestasi yang Dicapai *	Tahun Pencapaian	Tingkat **		
				Inter-nasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Achmad Teguh Wibowo	Panitia SPAN UM PTKIN 2016	2016		V	
2	Achmad Teguh Wibowo	Panitia SPAN UM PTKIN 2017	2017		V	
3	Achmad Teguh Wibowo	Presenter BEST ICON 2018	2018	V		
4	Ahmad Yusuf, M.Kom.	Panitia SPAN UM PTKIN 2016	2016		V	
5	Ahmad Yusuf, M.Kom.	Panitia SPAN UM PTKIN 2017	2017		V	
6	Ahmad Yusuf, M.Kom.	Panitia SPAN UM PTKIN 2018	2018		V	
7	Ahmad Yusuf, M.Kom.	Kajian Integrasi Sains dan Teknologi dengan Keislaman	2016			V
8	Ahmad Yusuf, M.Kom.	Dosen Terbaik Prodi Sistem Informasi	2016			V
9	Ahmad Yusuf, M.Kom.	Dosen Terbaik Prodi Sistem Informasi	2017			V
10	Anang Kunaefi, M.Kom	Program Penunjang 5000 Doktor	2017	V		
11	Bayu Adhi Nugroho	Menulis artikel di muat Prosiding ICNERE-ECCIS 2016	2016	V		
12	Bayu Adhi Nugroho	IIFAS 2017 - International Indonesian Forum for Asian Studies	2017	V		

STANDAR 4:
Sumber Daya Manusia



13	Bayu Adhi Nugroho	Kursus Intensif Bahasa Asing	2015		V	
14	Bayu Adhi Nugroho	Program Penunjang 5000 Doktor	2017	V		
15	Dwi Rolliawati	Ketua Konsorsium keilmuan Teknologi	2015			V
16	Dwi Rolliawati	Review Redesign Curriculum KKNi	2016		V	
17	Dwi Rolliawati	Moderator BEST ICON 2018	2018	V		
17	Faris Mushlihul Amin, M.Kom	Pembina PC PMII Probolinggo	2015		V	
18	Faris Mushlihul Amin, M.Kom	Pengurus Wilayah GP Ansor Jawa Timur	2015		V	
19	Faris Mushlihul Amin, M.Kom	Wakil Ketua Gerakan Pemuda Jawa Timur	2015		V	
20	Faris Mushlihul Amin, M.Kom	Presenter BEST ICON 2018	2018	V		
21	Faris Mushlihul Amin, M.Kom	JPPR Jawa Timur	2018			V
22	Ilham M.Kom	Hibah Bersaing 2013-2015 DIKTI	2015		V	
23	Ilham M.Kom	Pemateri dalam acara Pelatihan Peningkatan Kompetensi Mhs Prodi SI di Lab Komputer UIN Sunan Ampel Sby	2016			V
24	Ilham, M.Kom	Seminar rekayasa perangkat lunak deteksi dini kecenderungan gangguan kesehatan masyarakat tertinggal dan pesisir dengan bayesian network	2015		V	
25	Indri Sudanawati Rozas, M.Kom	reviewer jurnal nasional JTIK Universitas Brawijaya	2016		V	
26	Khalid, M.Kom	Kursus : English Language Training (Pre-Intermediate 1) di IALF Surabaya	2015		V	
27	Khalid, M.Kom	Presenter ICON QUHAS di Bandung	2018	V		
28	Moch Yasin, S.Kom., M.Kom., MBA	reviewer jurnal Register UNIPDU	2016		V	
29	Moch Yasin, S.Kom., M.Kom., MBA	Tim editorial jurnal NJCA(Nusantara Journal of Computer and Applications)	2016		V	

STANDAR 4:
Sumber Daya Manusia



30	Moch Yasin, S.Kom., M.Kom., MBA	Pemakalah dalam konferensi Internasional (ber ISSN) 'International Conference on Record and Library - Reinventing Information Professionals'	2015	V		
31	Moch Yasin, S.Kom., M.Kom., MBA	Pemakalah dalam konferensi Internasional (ber ISSN) 'International Conference on Record and Library - Transforming Information in the New Media'	2016		V	
32	Moch Yasin, S.Kom., M.Kom., MBA	Pemakalah dalam konferensi Internasional 'The 16th Annual International Conference on Islamic Studies - The Contribution of Indonesian Islam to The World Civilization'	2016	V		
33	Moch Yasin, S.Kom., M.Kom., MBA	Menerbitkan karya ilmiah Prototype Sistem Informasi Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja E-K3 Menggunakan Peta Digital Berbasis Web dan Mobile	2016		V	
34	Moch Yasin, S.Kom., M.Kom., MBA	Memberi pelatihan kepada SDIT Al Mukminun Ngrambe, Ngawi, Jawa Timur	2015			V
35	Moch Yasin, S.Kom., M.Kom., MBA	Memberi pelatihan kepada SMA Darul Mukhlisin	2016			V
36	Moch Yasin, S.Kom., M.Kom., MBA	Memberi pelatihan kepada Ma'had Aly As'adiyah, Sengkang, Sulawesi Selatan	2016			V
37	Moch Yasin, S.Kom., M.Kom., MBA	Memberi pelatihan kepada SMK Bilingual Al-Yasini	2016			V
38	Muhammad Andik Izzuddin, MT	Panitia SPAN UM PTKIN 2016	2016		V	
39	Muhammad Andik Izzuddin, MT	Panitia SPAN UM PTKIN 2017	2017		V	
40	Muhammad Andik Izzuddin, MT	Kursus : English Language Training (Pre-Intermediate 1) di IALF Surabaya	2015		V	
41	Muhammad Andik Izzuddin,	Presenter BEST ICON 2018	2018	V		

STANDAR 4:
Sumber Daya Manusia



	MT					
42	Mujib Ridwan, M.T	Bidang Pengembangan SDM LPTNU PW Jatim	2015		V	
43	Mujib Ridwan, M.T	Editor Jurnal Systemic	2015			V
44	Mujib Ridwan, M.T	Redaktur Jurnal Systemic	2016			V
45	Mujib Ridwan, M.T	Workshop "Optimalisasi potensi psikologi siswa berbasis manajemen data"	2016			V
46	Mujib Ridwan, M.T	Pelatihan Sistem Informasi Sekolah dengan tema "Penataan Manajemen Sekolah Berbasis Teknologi dan Kesehatan"	2016			V
47	Mujib Ridwan, M.T	Pelatihan Sistem Informasi Sekolah dengan tema "Peningkatan SDM dan Penggunaan Teknologi"	2016			V
48	Mujib Ridwan, M.T	Workshop "Writing Interest Upgrading: Strategi Publikasi Karya Ilmiah"	2017			V
49	Mujib Ridwan, M.T	Kursus: General English for adults level 2 di IALF Surabaya	2015			V
50	Mujib Ridwan, M.T	Presenter BEST ICON 2018	2018	V		
51	Yusuf Amrozim MMT	Dosen Terbaik Prodi Sistem Informasi	2016			V
52	Yusuf Amrozi, MMT	Penerimaan Bantuan Penelitian LPPM UINSA	2015			V
53	Mujib Ridwan, M.T	Pemateri Seminar Nasional: ASWAJA dan Polemik Kemanusiaan di Auditorium MA Nurul Jadid	2019		V	
54	Moch. Yasin	presenter di International Conference on Record Library	2019	V		
55	Indri Sudanawati Rozas, M.Kom	Penyuluhan gadget warning system di SMP 62	2019			
56	Indri Sudanawati Rozas, M.Kom	presenter di International Conference on Social Science	2019	V		

* Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

4.5.5. Sebutkan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu		Tingkat *		
			Tahun Awal	Tahun Akhir	Inter-nasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Achmad Teguh Wibowo	ADRI	2016	2019		V	
2	Ahmad Yusuf	APTIKOM	2015	2019		V	
3	Anang Kunaefi	AISINDO	2015	2019		V	
4	Anang Kunaefi	APTIKOM	2016	2019		V	
5	Andik Izzudin, M.T	Oracle Academy members	2015	2019	V		
6	Bayu Adhi Nugroho, M.Kom	AISINDO	2015	2019		V	
7	Bayu Adhi Nugroho, M.Kom	APTIKOM	2015	2019		V	
8	Dwi Rolliawati	APTIKOM	2014	2019		V	
9	Faris Mushlihul Amin, M.Kom	ADRI	2015	2019		V	
10	Ilham M.Kom	AISINDO	2015	2019		V	
11	Ilham M.Kom	APTIKOM	2013	2019		V	
12	Indri Sudanawati Rozas, M.Kom	AISINDO	2015	2019		V	
13	Khalid, M.Kom	AISINDO	2015	2019		V	
14	Khalid, M.Kom	APTIKOM	2013	2019		V	
15	Khalid, M.Kom	Oracle Academy members	2015	2019	V		
16	Mujib Ridwan, M.T	ADRI	2016	2019		V	
17	Mujib Ridwan, M.T	APTIKOM	2015	2019		V	
18	Yusuf Amrozi	ADRI	2015	2019		V	
19	Yusuf Amrozi	AISINDO	2015	2019		V	

4.6. Tenaga kependidikan

4.6.1. Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di PS, Jurusan, Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	Pustakawan *		6	6						Perpustakaan
2.	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer		2	5	1	1				Fakultas Sains dan Teknologi/ UIN Sunan Ampel Surabaya
3.	Administrasi		6	1					2	Fakultas Sains dan Teknologi
4.	Lainnya									
Total			14	12	1	1	0	0	2	

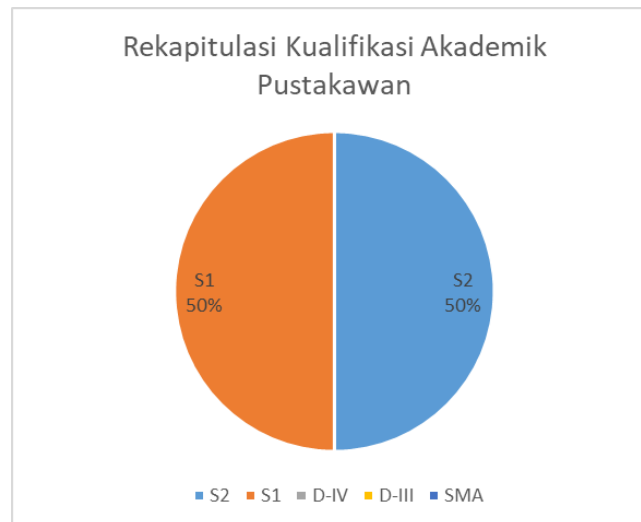
* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

4.6.1.1. Pustakawan dan Kualifikasinya

No.	Nama	Tanggal Lahir	Pangkat/Gol	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Jabatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Bukhori	25-03-1957	Pembina Utama Madya (IV/d)	Drs., M.M.	S2 STIE Mahardika	Pustakawan Utama
2.	Mohammad Mansyur	06-06-1963	Pembina (IV/a)	Drs., M.M	S2 STIE Mahardika	Pustakawan Madya
3.	Zulaichah	01-11-1959	Pembina (IV/a)	Dra.	S1 IAIN Sunan Ampel	Pustakawan Madya
4.	Sulaiman	20-07-1967	Penata Tk.I (III/d)	S.Ag.	S1 UMSB	Pustakawan Madya
5.	Habib	11-12-1968	Penata Tk.I (III/d)	Drs., M.M	S2 STIE Mahardika	Pustakawan Muda
6.	Aries Hamidah	29-01-1977	Penata Tk.I (III/d)	S.Ag., S.IP., MM	S2 STIE Mahardika	Pustakawan Muda
7.	Umri Rodliyah	23-06-1975	Penata Tk.I (III/d)	S.Ag., S.IP., M.Hum	S2 Universitas Indonesia	Pustakawan Muda

8.	Isna Fistiyantri	21-08-1978	Penata /(III/c)	S.Sos	S1 Unair Surabaya	Pustakawan Muda
9.	Suprpto	03-05-1965	Penata /(III/c)	S.Pd.I	S1 STIT Muhammadiyah Mojosari	Pustakawan Muda
10.	Hary Supriyatno	23-11-1978	Penata /(III/c)	S.Ag	S1 IAIN Sunan Ampel Surabaya	Pustakawan Muda
11.	Samidah Nurmayuni	02-06-1976	Penata /(III/c)	M.M.	S2 STIE Mahardika	Pustakawan Madya
12.	Addul Wahid Junaedi	17-06-1977	Penata /(III/c)	S.Pd.I	S1 IAIN Sunan Ampel Surabaya	Pustakawan Muda

Berdasarkan Tabel di atas dapat disajikan rekapitulasi kualifikasi akademik pustakawan sebagai berikut:

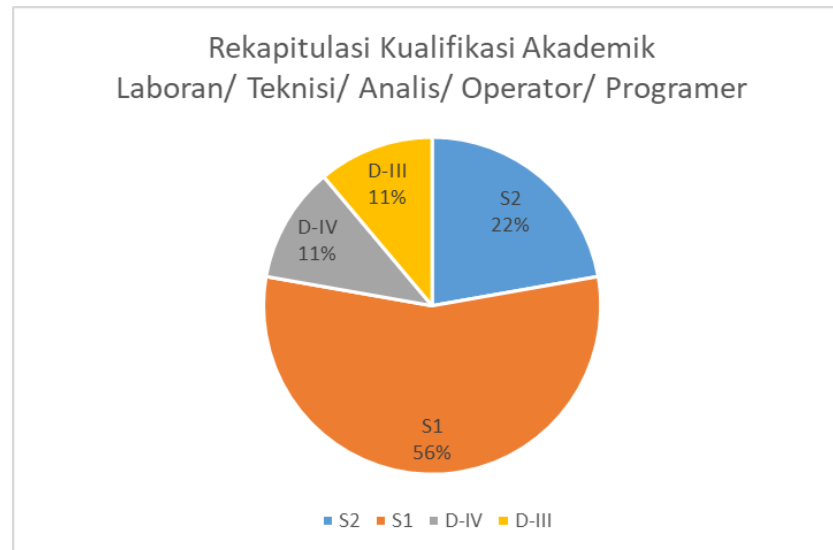


Gambar 4. 35 Rekapitulasi Kualifikasi Akademik Pustakawan

4.6.1.2. Laboran, teknisi, operator, programmer

No	Nama	Tgl. Lahir	Pang-kat/ Gol	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Jabatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Merlin Apriliyanti	08/04/19 84	BLU	S. Kom	S1 : Teknik Informatika, Universitas Muhammadiyah Gresik	Laboran Laboratorium Komputer Lab Integrasi
2	Hanik Faizah	06/08/19 90	BLU	S.Si	S1 : Biologi, Universitas Airlangga Surabaya	Laboran Laboratorium Sains Lab Integrasi
3	Intan Rahmawati	23/10/19 92	Penata Muda / IIIa	S.Kom	S1 : Teknik Informatika, Universitas Brawijaya	Pranata Komputer / Teknisi Jaringan & Basis Data / PUSTIPD
4	Muhammad Maarif	23/01/19 86	Penata Muda / IIIa	S.Pd	S1 : Pendidikan Kimia Universitas Negeri Surabaya	Laboran Laboratorium Sains Lab Integrasi
5	Bagus Haryo Yudono	07/12/19 86	BLU	A.Md	D3 : Management Computer, Universitas Negeri Surabaya	Pranata Komputer / Teknisi Jaringan & Basis Data / PUSTIPD
6	Khusnul Arifin		BLU	S.ST	D4 : Teknik Informatika, Politeknik Elektronika	Pranata Komputer /

					Negeri Surabaya	Teknisi Jaringan & Basis Data / PUSTIPD
7	Nur Hasib	05/05/19 79	Pengatur Muda Tingkat 1 - IIb	S.Kom	S1 : Teknik Informatika, Istitut Teknologi Adhitama Surabaya	Pranata Komputer / Teknisi Jaringan & Basis Data / PUSTIPD
8	Abdullah Fadil	18/06/19 79	Penata - IIIc	S.Kom, M.Kom	S1 : Teknik Informatika, UPN Veteran, Surabaya S2 : Teknik Informatika, Istitut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya	Pengembang Sistem Program / PUSTIPD
9	Ahmad Hifdhul Abror	29/10/19 85	Penata Muda Tingkat 1 - IIIb	S.Kom, M.Kom	S1 : Teknik Informatika, Istitut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya S2 : Teknik Informatika, Istitut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya	Pengembang Sistem Program / PUSTIPD
10	Alfian Naufal	07/06/19 85	Penata Muda / IIIa	S.Kom	S1 : Teknik Informatika, Universitas Trunojoyo Madura	Pranata Komputer / Teknisi Jaringan & Basis Data / PUSTIPD



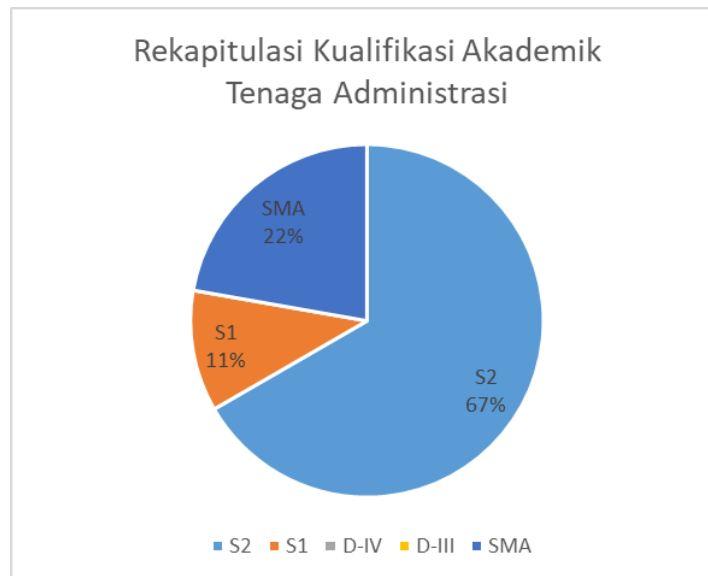
Gambar 4. 36 Rekapitulasi Kualifikasi Akademik Laboran/Teknisi/Programmer

4.6.1.3. Tenaga Administrasi dan Akademik

No.	Nama	Tanggal Lahir	Pangkat /Gol	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Jabatan
1.	Hasmiyatul Mukriyati	05-12-1969	Pembina (IV/a)	S.Ag., M.M.	S1 Syariah IAIN Sunan Ampel Surabaya S2 Manajemen Universitas Bayangkara Surabaya	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Sains dan Teknologi
2.	Ade Taufikurrachman	05-05-1971	Pembina (IV/a)	S.E., M.M.	S1 Ekonomi Universitas Narotama Surabaya	Kepala Subbagian Akademik,

					S2 Ekonomi STIE Mahardika Surabaya	Kemahasiswaan, dan Alumni
3.	Lilis Maslakah	20-12-1970	Pembina (IV/a)	S.E., M.M.	S1 Ekonomi Universitas Sunan Giri Surabaya S2 Manajemen Universitas Wijaya Putra Surabaya	Kasubag AUK
4.	Susmiati	09-06-1963	Penata Tk.1 (III/d)	S.H., M.M.	S1 Manajemen Universitas Jenggolo S2 Manajemen Universitas Bhayangkara	Pengolahan Bahan Kepeawaian dan Ketatalaksanaan
5.	Luluk Fathirotin	15-12-1969	Pembina (IV/a)	Da., MM.	S1 Ushuludin IAN Sunan Aampel S2 Manajemen Universitas Bhayangkara	Penyusun Anggaran/Bendahara Pembantu Pengeluaran
6.	Elok Mariah Ulfah	29-3-1980	Penata Tk.1 (III/b)	S.Sos.I., M.PSDM	S1 UIN Sunan Ampel Surabaya S2 Universitas Airlangga	Pengadministrasi Kepegawaian
7.	Nurmawati	12-11-1968	Penata Tk.1 (III/b)	SH.	S1 Hukum Universitas Sunan Giri	Pengadministrasi Kepegawaian
8.	M. Mukhlisin	16-11-1984	Pengatur Muda Tk.1 (II/b)	-	-	Pengadministrasi FST
9.	Mochamad Safi'i	05-03-1967	Pengatur Muda (II/a)	-	-	Pengadmistrasi Subbag Administrasi Umum Dan Keuangan

Berdasarkan penyajian data diatas dapat diuat rekapitulasi tabel sebagai berikut:



Gambar 4. 37 Rekapitulasi Kualifikasi Akademik Tenaga Administrasi

4.6.2. Jelaskan upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan, dalam hal pemberian kesempatan belajar/pelatihan, pemberian fasilitas termasuk dana, dan jenjang karir.

A. Kesempatan/Pelatihan

Untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan yang telah dilakukan sampai dengan saat ini, yakni:

1. Mengikuti kegiatan *Short Course* Pendidikan Manajemen dan Kepemimpinan.

Kegiatan ini dilaksanakan di Universitas Canberra diselenggarakan pada tanggal 23 s/d 25 November 2015.

2. Mengikuti Pelatihan Sistem Informasi Manajemen Administrasi Akademik (SIKAD).

Perangkat pada Sistem Informasi yang digunakan pada lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya untuk manajemen administrasi akademik dan kemahasiswaan adalah SIKAD (Sistem Informasi Akademik). Pelatihan ini dimaksudkan untuk meningkatkan

pengetahuan tenaga kependidikan prodi Arsitektur dalam pengelolaan manajemen SIAKAD. Pelatihan ini pada akhirnya bertujuan dalam rangka peningkatan pelayanan akademik terhadap dosen dan mahasiswa prodi.

3. Pelatihan Instrumentasi bagi Laboran.

Kegiatan dilaksanakan di laboratorium Integrasi UIN Sunan Ampel Surabaya. Pelatihan ini bertujuan untuk menambah keahlian (*skill*) laboran dalam menggunakan alat-alat laboratorium untuk kegiatan praktikum serta penelitian mahasiswa maupun dosen.

4. Diklat Penyusunan *Standard Operating Procedure* (SOP).

Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 21 s/d 23 Desember 2017 di Kaliandra, Pasuruan. Peran SOP dalam layanan akademik akan meningkatkan pelaksanaan sesuai mutu dari waktu ke waktu. SOP sebagai alat untuk menyamakan persepsi antara berbagai pihak yang terlibat dalam suatu rangkaian kegiatan. SOP dapat berfungsi sebagai media pengendalian dan pemantauan mutu kinerja sehingga diklat ini dimaksudkan agar SOP lebih optimal.

5. Diklat Sistem dan Prosedur Pertanggungjawaban Keuangan Badan Layanan Umum (BLU).

Kegiatan ini diselenggarakan pada tanggal 21 s/d 23 Desember 2017 di Kaliandra, Pasuruan. Pengelolaan keuangan pada satuan kerja BLU berbeda dengan non BLU, sehingga diklat ini diperlukan. Materi diklat antara lain, penatausahaan kas BLU, pengelolaan keuangan, pertanggungjawaban pengelolaan uang dan pengendalian internal.

6. Kursus Bahasa Inggris.

Kegiatan ini merupakan kerjasama dengan Lembaga Bahasa yaitu, IALF (*Indonesia Australia Language Foundation*) yang beralamat di Jalan Sumatera 49 Surabaya. Kursus berlangsung selama dua bulan tepatnya pada tanggal 28 Juli s/d 1 Oktober 2015. Kegiatan ini

bertujuan untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris (*Conversation*) pada tenaga kependidikan dalam melayani mahasiswa asing atau kegiatan yang memerlukan kemampuan berbahasa Inggris.

7. Studi Banding.

Kegiatan studi banding dilakukan ke Universitas Diponegoro. Kegiatan ini diselenggarakan untuk melihat secara langsung pelayanan akademik pada Universitas negeri yang telah lama berdiri dan dianggap memiliki pengalaman lebih. Sehingga dapat menambah wawasan dan memperbaiki kekurangan yang ada.

8. Pendidikan dan Pelatihan Membangun Karakter Pelayanan Publik (*Capacity Building*).

Kegiatan ini diselenggarakan pada tanggal 09 s/d 11 November 2018. Pelatihan ini diperuntukkan bagi tenaga kependidikan bagi Pejabat Eselon IV bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya melalui pola kemitraan dengan Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Jawa Timur.

B. Pemberian Fasilitas (termasuk dana)

1. Memberi fasilitas dalam bekerja seperti komputer agar dapat meningkatkan kemampuan *microsoft office* dan pengelolaan administrasi.
2. Memberi fasilitas jaringan wifi agar mudah memperoleh informasi yang dibutuhkan dan mempercepat proses administrasi berbasis surat elektronik.

C. Jenjang Karier

1. Memberi fasilitas untuk kenaikan pangkat struktur reguler dengan pengelolaan sistem administrasi yang baik dan penyediaan informasi atau bahan uji kenaikan pangkat. Hal ini dimaksudkan

agar pemberkasan dapat rapi dan terdokumentasi sehingga sangat membantu mempercepat proses kenaikan pangkat. Dampak dari kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan pelayanan tenaga kependidikan terhadap pelayanan kepada mahasiswa dan dosen.

2. Memberi fasilitas dalam penyesuaian ljasah bagi tenaga kependidikan yang telah menyelesaikan pendidikan formal pada Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP).