



UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A

# STANDARD 5

KURIKULUM, PEMBELAJARAN,  
DAN SUASANA AKADEMIK



## 5.1. Kurikulum

Kurikulum Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Ampel Surabaya mengacu pada peraturan berikut :

1. [Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.](#)
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. [Peraturan Menteri Agama Nomor 56 Tahun 2015](#) tentang Statuta UIN Sunan Ampel Surabaya.

Dalam pasal 86 Ayat 1, kurikulum setiap program studi dikembangkan dan ditetapkan oleh Rektor dengan mengacu SN DIKTI. Di bagian Kelima : Kurikulum, Pasal 83 menyebutkan bahwa UIN Sunan Ampel memiliki kurikulum yang mengembangkan paradigma keilmuan dengan model menara kembar tersambung (*Integrated Twin-Towers*). Model *integrated twin-towers* yang dimaksud adalah:

- a. Pandangan integrasi akademik bahwa ilmu-ilmu keislaman, sosial-humaniora, serta sains, dan teknologi berkembang sesuai dengan karakter dan obyek spesifik yang dimiliki, tetapi dapat saling menyapa, bertemu dan mengaitkan diri satu sama lain dalam suatu pertumbuhan yang terkoneksi (PMA No. 56 Tahun 2015 Pasal 83 ayat 2).
- b. Islamisasi nalar yang dibutuhkan untuk terciptanya tata keilmuan yang saling melengkapi antara ilmu-ilmu keislaman, sosial humaniora, serta sains dan teknologi (PMA No. 56 Tahun 2015 Pasal 83 ayat 3).

Adapun **kebijakan** yang menaungi pengembangan kurikulum Program Studi Sistem Informasi adalah :

1. Surat Keputusan Rektor Nomor In.02/I/PP.00.9/955c/P/2013 tentang Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. [Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya Nomor Un.07/I/PP.00.9/SK/ 682/P/2016](#) tentang Pemberlakuan Kurikulum Program Studi

mengacu pada Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi S1, S2, dan S3.

3. [Surat Keputusan Dekan No. Un.07/I/PP.00.9/SK/678/VI/2016 Tahun 2016 tentang Pemberlakuan Kurikulum KKNi Prodi-Prodi di di Fakultas Sains dan Teknologi](#)
4. Surat Keputusan Rektor No. 39A Tahun 2018 tentang SPMI untuk Standar Pengembangan Kurikulum
5. Surat Keputusan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi No. 18 Tahun 2019 tentang penyelenggaraan kelas internasional pada tiap-tiap program studi.

Pengembangan Kurikulum Program Studi Informasi disusun berdasarkan Panduan Pengembangan Kurikulum Program Studi UIN Sunan Ampel dengan tujuan untuk:

1. Meningkatkan mutu dan akseibilitas lulusan Program Studi Sistem Informasi ke pasar kerja nasional dan internasional berdasarkan **kearifan lokal**
2. Membangun proses pengakuan yang **akuntabel** dan transparan terhadap capaian pembelajaran Program Studi Sistem Informasi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat
3. Menjadi **acuan operasional** dalam implementasi kurikulum bagi seluruh civitas akademika di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya tentang proses akademik
4. Menjadi **acuan pengendalian, pengawasan dan penjaminan mutu** dalam implementasi pelaksanaan kurikulum berbasis kompetensi yang merujuk pada KKNi.

Selain mempertimbangkan substansi internal perguruan tinggi yang terkait **nilai-nilai Islam** yang diselaraskan dengan visi misi prodi, pengembangan kurikulum Program Studi Sistem Informasi juga mempertimbangkan “*Computing Curricula*” yang dikembangkan oleh ACM, IEEE, AIS, AISINDO maupun APTIKOM sebagai bentuk upaya pengembangan kurikulum yang bersifat **kompetitif internasional**.

Keilmuan Sistem Informasi menekankan pada kemampuan individu dalam merancang, mengembangkan, dan menerapkan sistem informasi organisasi

- sebagai aset utama organisasi, mencakup di antaranya (APTIKOM, 2016):
- Fokus pada teknik **mengintegrasikan solusi teknologi informasi** dengan proses bisnis agar kebutuhan organisasi akan informasi dapat terpenuhi.
  - Menekankan pada **informasi sebagai sebuah sumber daya penting** dalam berproduksi, terutama dalam kaitan kebutuhan korporasi dalam pencapaian visi dan misi yang dicanangkan.
  - Mempelajari aspek penting **bagaimana informasi diciptakan, diproses, dan didistribusikan** ke seluruh pemangku-kepentingan dalam institusi.
  - Kurikulum ditekankan pada bagaimana memastikan agar teknologi dan sistem informasi yang dimiliki selaras dengan **strategi bisnis perusahaan**, agar dapat tercipta keunggulan kompetitif dalam bersaing (*the value of information technology to the business*).

### 5.1.1. Kompetensi

Visi Program Studi Sistem Informasi adalah “**Menjadi Program Studi Sistem Informasi yang unggul dan kompetitif bertaraf internasional berlandaskan nilai-nilai keislaman**”. Dari visi tersebut peran yang diharapkan dari lulusan Prodi Sistem Informasi adalah :

- IS Developer*
- Technopreneur*
- Data Engineer*
- IT Collaborator*

Adapun deskripsi peran dan relasinya dengan profesi lapangan kerja ditampilkan pada Tabel 5.1 berikut.

**Tabel 5.1** Deskripsi Profil Lulusan Program Studi Sistem Informasi UINSA

| No | Profil Lulusan  | Diskripsi Peran   | Profesi   |
|----|-----------------|---|---|
| 1  | IS Developer    | Peran yang mencakup perancang, pembuat, penguji, pengevaluasi, pembuat aturan bisnis, hingga menyiapkan sumber daya pendukung sistem informasi agar tujuan/permasalahan bisnis organisasi dapat tercapai/diselesaikan secara <b>arif</b> , efektif dan efisien melalui bantuan Sistem Informasi | Manajer Proyek SI/TI, Analis Sistem, <i>Business System Analyst</i> , <i>Software Developer</i> , Programmer, dan Arsitek Aplikasi, <i>Network Administrator</i> , <i>Start-Up</i>  |
| 2  | Technopreneur   | Sebagai entrepreneur di bidang teknologi yang memiliki kemampuan sebagai <b>agent of change</b> dalam menerapkan pengetahuan dan ketrampilan berkomunikasi, manajerial, dan internet marketing dengan berpegang teguh pada nilai-nilai Islam.   | <i>Internet Marketing</i> , Konsultan IT, Wirausaha IT  |
| 3  | Data Engineer   | Peran yang mencakup perancang, pembangun, penyedia, pengolah dan penganalisa data secara profesional dan berlandaskan nilai-nilai keislaman untuk menghasilkan informasi dan pengetahuan.   | <i>Data Analyst</i> , <i>Data Engineer</i> , <i>Database Administrator</i> , <i>Database Designer</i> , <i>Database Programmer</i> , <i>Data Warehouse Analyst</i> , <i>Data Scientist</i> dan <i>Business Intelligence Analyst</i> . |
| 4  | IT Collaborator | Peran yang mencakup supervisi, evaluasi dan konsultasi solusi teknologi informasi, serta integrasi berbagai proses bisnis yang difasilitasi dengan SI/T termasuk di level enterprise dengan berlandaskan nilai-nilai keislaman.   | Pakar TI, <i>Researcher</i> , <i>Auditor TI</i> , Konsultan SI/TI, <i>Enterprise Architect</i> , dan Spesialis ERP.   |

Kompetensi yang dibutuhkan untuk memenuhi profil lulusan Sistem Informasi UIN Sunan Ampel Surabaya dipetakan berdasarkan sudut pandang

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dalam Permenristek Dikti No. 44 Tahun 2015. Standar Kompetensi Lulusan dari ke-empat profil lulusan dinyatakan dalam rumusan 4 aspek capaian pembelajaran yang membentuk capaian program umum prodi.

Kompetensi Dasar lulusan dibentuk dari aspek Keterampilan Umum dan Sikap, Kompetensi Utama lulusan dibentuk dari aspek Keterampilan Khusus sedangkan Kompetensi Pendukung dibentuk dari aspek Pengetahuan. Tabel 5.2 merupakan penjabaran dari empat aspek/elemen KKNI di Program Studi Sistem Informasi UINSA.

**Tabel 5.2** Capaian Program Umum Prodi Sistem Informasi UINSA

| No | Aspek                   | Capaian Program Umum  |
|----|-------------------------|---|
| 1  | Pengetahuan (P)         | Penguasaan bidang komputasi ( <i>Mastering in computing area</i> ).   |
| 2  | Ketrampilan Umum (KU)   | Berpikir kritis dan taat kaidah ilmiah ( <i>Critical Thinking and Scientific approach</i> ).                |
| 3  | Ketrampilan Khusus (KK) | Kecakapan menggunakan teknik dan perangkat komputasi ( <i>Technique and tools for computing practice</i> ). |
| 4  | Sikap (S)               | Terlibat secara profesional dan sosial ( <i>Professional and Social Engagement</i> ).                       |
|    |                         | Komunikasi yang efektif ( <i>Effective Communications</i> ).  |
|    |                         | Pembelajaran sepanjang hayat ( <i>Lifelong Learning</i> )   |
|    |                         | Kepemimpinan dan kerja tim lintas disiplin ( <i>Leadership and Multi-disciplinary TeamWork</i> )            |
|    |                         | Cakap berwirausaha ( <i>Entrepreneurship Quality</i> ).   |

### 5.1.1.1. Uraikan secara ringkas kompetensi utama lulusan

Kompetensi Utama Lulusan Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains & Teknologi sebagaimana kurikulum KKNi terdiri dari sisi Ketrampilan Umum (KU) dan Ketrampilan Khusus (KK) dijelaskan sebagai berikut:

**Keterampilan Umum (KU) sesuai KKNi adalah:**

- Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok (KKNi)
- Berpikir kritis dan taat kaidah ilmiah (*Critical Thinking and Scientific approach*).

|       |   |
|-------|---|
| KU01  | Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;   |
| KU-02 | Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.  |
| KU-03 | Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. |
| KU-04 | Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.   |
| KU-05 | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.   |
| KU-06 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.   |

|   |   |
|---|---|
| KU-07   | Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.  |
| KU-08   | Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.  |
| KU-09   | Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.   |
| KU-10   | Memiliki etos kerja yang berbasis mutu dan integritas yang didasari keikhlasan karena Allah   |
| KU-11   | Memiliki kemampuan untuk menjadi tenaga professional untuk pengolahan basis data, rekayasa perangkat lunak, jaringan komputer, komputer grafis, dan aplikasi multimedia serta memiliki kemampuan menulis laporan penelitian dengan baik serta mengelola proyek Sistem Informasi, mempresentasikan karya tersebut. |
| KU-12   | Memiliki keterampilan dalam memahami dan membuat model proses dan model data organisasi, mendefinisikan dan menerapkan solusi dan proses secara teknis, mengelola proyek, dan mengintegrasikan sistem dalam organisasi  |
| KU-13   | Mampu melakukan analisis & desain dengan menggunakan kaidah rekayasa software dan hardware serta algoritma dengan cara menggunakan tools dan dapat menunjukkan hasil dan kondisi yang maksimal untuk aplikasi bisnis.   |
| KU-14   | Memiliki kecakapan hidup level I program S- I Sistem Informasi  |
| <p><b>Keterampilan Khusus (KK) sesuai KKNi adalah:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.</li> </ul> |   |



- Kecakapan menggunakan teknik dan perangkat komputasi (*Technique and tools for computing practice*)

|       |   |
|-------|---|
| KK-01 | Mampu mengembangkan teori serta metode/teknik pada domain <i>Management and Governance (MAGO)</i> atau <i>Informatics Concepts (INCO)</i> . |
| KK-02 | Memiliki kemampuan spesifik program studi Sistem Informasi  |

Adapun kemampuan spesifik yang dimaksud dalam KK-02 adalah sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi, memformulasikan dan memecahkan kebutuhan informasi dari suatu organisasi
2. Mengintegrasikan solusi berbasis teknologi informasi secara efektif pada suatu organisasi
3. Menerapkan konsep-konsep dasar komputer yang dibutuhkan dalam merancang dan mengimplementasikan solusi teknologi informasi
4. berkarya dengan perilaku dan etika sesuai dengan bidang keprofesian teknologi informasi dan **nilai-nilai Islam**
5. berkomunikasi secara efektif pada berbagai kalangan
6. Melibatkan diri dalam proses belajar terus-menerus sepanjang hidup
7. Bekerjasama secara efektif sebagai anggota maupun pemimpin tim kerja
8. Mengidentifikasi kebutuhan untuk menjadi seorang wirausaha muslim di bidang teknologi informasi

#### 5.1.1.2. Uraikan secara ringkas kompetensi pendukung lulusan

Untuk mendukung ketercapaian profil lulusan harus didukung dengan pengetahuan dan sikap sebagai berikut:

##### Pengetahuan (P):

- Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Sistem Informasi secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural.
- Penguasaan bidang komputasi (*Mastering in computing area*).

|  |  |
|--|--|
| P-01   | Mempunyai pengetahuan dalam penyusunan algoritma pemrograman yang efektif dan efisien serta dapat merancang, membangun dan mengelola aplikasi sistem informasi secara tepat dan akurat untuk pendukung pengambilan keputusan.                |
| P-02   | Menguasai konsep teoritis yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan serta mampu memformulasikan dan mampu mengambil keputusan yang tepat dalam penyelesaian masalah  |
| P-03   | Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Sistem Informasi secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural                   |
| P-04   | Memiliki pengetahuan sesuai capaian pembelajaran spesifik prodi Sistem Informasi   |
| P-05   | Memahami prinsip kewirausahaan untuk mengembangkan bisnis di bidang IT (technopreneur) dengan berprinsip pada nilai-nilai Islam.   |
| P-06   | Menguasai sumber-sumber ilmu agama islam , metode pendekatan integratif studi islam , sains dan humaniora serta mengaplikasikannya dalam menyelesaikan masalah-masalah kontekstual dalam kehidupan nyata                                     |
| <p><b>Sikap (S):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.</li> <li>• Terlibat secara profesional dan sosial (<i>Professional and Social Engagement</i>).</li> <li>• Komunikasi yang efektif (<i>Effective Communications</i>).</li> <li>• Pembelajaran sepanjang hayat (<i>Lifelong Learning</i>)</li> <li>• Kepemimpinan dan kerja tim lintas disiplin (<i>Leadership and Multi-disciplinary TeamWork</i>)</li> <li>• Cakap berwirausaha (<i>Entrepreneurship Quality</i>).</li> </ul> |  |
| S-01   | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; dengan menerima, menghayati, mengolah, menalar dan mengamalkan keseimbangan dzikir dan pikir terhadap nilai-nilai Islam serta nilai-nilai kearifan lokal Indonesia |

|      |  |
|------|--|
| S-02 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika, menunjukkan kedewasaan bersikap seperti jujur, disiplin, bertanggungjawab, peduli, santun,  |
| S-03 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; solutif atas berbagai masalah baik dengan lingkungan atau alam.                                  |
| S-04 | Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; serta menjadi teladan dan cerminan bangsa dalam pergaulan internasional                      |
| S-05 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;   |
| S-06 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;   |
| S-07 | Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;   |
| S-08 | Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;  |
| S-09 | menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri;   |
| S-10 | Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan   |
| S-11 | Menerima, menghayati, mengolah, menalar dan mengamalkan keseimbangan dzikir dan pikir terhadap nilai-nilai Islam serta nilai-nilai kearifan lokal Indonesia  |
| S-12 | Menunjukkan kedewasaan bersikap seperti jujur, disiplin, bertanggungjawab, peduli, santun, solutif atas berbagai masalah baik dengan lingkungan atau alam, serta menjadi teladan dan cerminan bangsa dalam pergaulan internasional |

### 5.1.1.3. Uraikan secara ringkas kompetensi lainnya/pilihan lulusan

**Kompetensi lainnya** adalah kemampuan bahasa internasional yaitu Bahasa Inggris dan Bahasa Arab.

**Kompetensi Pilihan** adalah bidang keahlian yang mawadahi peminatan mahasiswa pada bidang tertentu, yaitu :

- Bidang Keahlian Teknologi Aplikasi

|       |   |
|-------|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidang Keahlian Manajemen Teknologi Informasi</li> <li>• Bidang Keahlian Bisnis Cerdas</li> </ul>  |
| KK-01 | Memiliki kemampuan dalam merancang, membuat, menguji, mengevaluasi, membuat aturan bisnis, hingga menyiapkan sumber daya pendukung sistem informasi agar tujuan/ permasalahan bisnis organisasi dapat tercapai/diselesaikan secara arif, efektif dan efisien melalui bantuan Sistem Informasi |
| KK-02 | Memiliki kemampuan dalam merancang, membangun, menyediakan, mengolah dan menganalisa data secara profesional untuk menghasilkan informasi dan pengetahuan.  |
| KK-03 | Memiliki kemampuan dalam supervisi, evaluasi dan konsultasi solusi teknologi informasi, serta integrasi berbagai proses bisnis yang difasilitasi dengan SI/T termasuk di level enterprise.  |
| KK-04 | Memiliki kemampuan sebagai <i>agent of change</i> dalam menerapkan pengetahuan dan ketrampilan berkomunikasi, manajerial, dan internet marketing.   |

Catatan: Pengertian tentang kompetensi utama, pendukung, dan lainnya dapat dilihat pada Kepmendiknas No. 045/2002.

#### 5.1.1.4. Uraikan orientasi dan kesesuaian kompetensi lulusan dengan visi dan misi Program Studi

Kompetensi lulusan berorientasi kepada terpenuhinya kebutuhan pasar yang responsif, adaptif dan berorientasi pada visi misi. Visi Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya adalah menjadi Program Studi Sistem Informasi yang **unggul** dan **kompetitif bertaraf internasional** berlandaskan **nilai-nilai keislaman**.

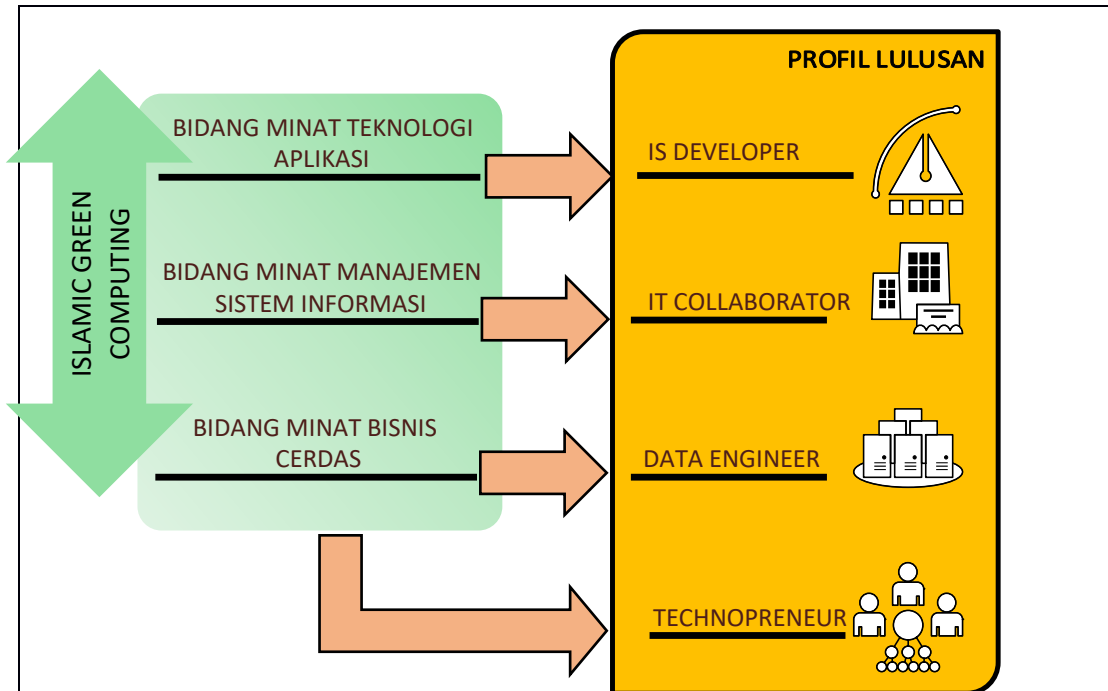
(1) Unggul

Adanya **Islamic Green Computing** merupakan salah satu bentuk internalisasi dari kata kunci "unggul". Studi *Islamic Green Computing* sekaligus menjadi **penciri prodi** dimana bidang keahlian yang ada dalam kurikulum **dilandasi dengan nilai-nilai keislaman**. *Islamic Green Computing* menjadi

landasan dari 3 bidang keahlian yaitu:

- (a) Teknologi Aplikasi yang menerapkan *Islamic Green Computing* adalah bagaimana merancang, membuat, menguji, mengevaluasi, membuat aturan bisnis, hingga menyiapkan sumber daya pendukung sistem informasi agar tujuan/ permasalahan bisnis organisasi dapat tercapai/diselesaikan secara **arif**, **efektif** dan **efisien** sebagaimana nilai-nilai Islam melalui bantuan Sistem Informasi
- (b) Manajemen Sistem Informasi yang menerapkan *Islamic Green Computing* adalah bagaimana melakukan supervisi, evaluasi dan konsultasi solusi teknologi informasi, serta integrasi berbagai proses bisnis yang difasilitasi dengan SI/T termasuk di level enterprise dengan landasan nilai-nilai Islam.
- (c) Bisnis Cerdas yang menerapkan *Islamic Green Computing* adalah bagaimana nilai-nilai Islam menjadi landasan dalam merancang, membangun, menyediakan, mengolah dan menganalisa data secara profesional untuk menghasilkan informasi dan pengetahuan secara tepat, cermat.

Ketiga bidang keahlian tersebut untuk menjawab profil lulusan yang ditetapkan oleh Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, UIN Sunan Ampel Surabaya. Gambar 5.1 menunjukkan keterkaitan dari keunggulan prodi dan profil lulusan. Profil lulusan Pengembang Sistem Informasi diterjemahkan dalam kurikulum prodi dengan adanya muatan bidang minat teknologi aplikasi. Profil lulusan IT Integrator diterjemahkan dalam kurikulum prodi dengan adanya muatan bidang minat Manajemen Sistem Informasi. Profil lulusan *Data Engineer* diterjemahkan dalam kurikulum dengan adanya muatan bidang minat Bisnis Cerdas. Sedangkan profil lulusan *Technopreneur* mencakup pada keseluruhan bidang minat teknologi, manajemen dan bisnis cerdas.



**Gambar 5.1** Keterkaitan Profil Lulusan dengan Keunggulan Prodi

Selain itu, ke-**unggul**-an yang dimiliki oleh lulusan Program Studi Sistem Informasi yaitu pada pendidikan karakter yang didasari dengan **nilai-nilai keislaman**. Nilai-nilai tersebut merupakan sublimasi dari karakter unggulan UINSA Surabaya yang disingkat CERMAT yakni akronim gabungan dari karakter unggulan-saripati Cerdas (*Smart*), Berbudi Luhur (*Pious*), dan Bermartabat (*Honourable*). Masing-masing dari karakter unggulan-saripati ini mewadahi serangkaian karakter, sebagaimana ilustrasi berikut (Gambar 5.2):



**Gambar 5.2** Keunggulan Karakter Lulusan

Untuk mendukung pembangunan karakter lulusan, kurikulum Program Studi wajib memuat mata kuliah Universitas yang terdiri dari 18 sks yaitu Studi Hadist (3 sks), Studi Quran (3 sks), Pengantar Studi Islam (3 sks), Bahasa Indonesia (3 sks), *Civic Education* (3 sks), IAD/IBD/ISD (3sks) dan ditambah dengan KKN/Kuliah Kerja Nyata (4 sks) sebagai bentuk pengabdian masyarakat bagi mahasiswa.

Internalisasi ke-**unggul**-an, juga terlihat dalam pemetaan topik penelitian dalam luaran lulusan yang diturunkan dari 3 bidang minat. Arah topik penelitian tersebut adalah:

- a. *Gender and Technology*; telaah keterkaitan antara gender dan teknologi
- b. *ICT for Islamic Studies*; penggunaan ICT untuk objek-objek penelitian untuk *Islamic Studies*
- c. *ICT for Inclusion*; dukungan ICT untuk komunitas difabel agar lebih berdaya guna
- d. *Green ICT*; penggunaan ICT secara bijak yang berorientasi ramah lingkungan
- e. *Marketing and Digital Strategy*; penggunaan perangkat digital untuk mendukung strategi pemasaran
- f. *Problem based Human Being*; dukungan IS dalam menyelesaikan permasalahan untuk meningkatkan kualitas hidup manusia.

## (2) Kompetitif bertaraf internasional

Internasionalisasi Program Studi direncanakan tercapai secara optimal pada Tahun 2045. Salah satu upaya yang mendukung ketercapaian **kompetitif bertaraf internasional** yaitu adanya mata kuliah wajib Bahasa Arab (I dan II), dan Bahasa Inggris (I dan II). Empat mata kuliah tersebut merupakan kompetensi dasar yang wajib ditempuh pada semester I dan 2. Selain itu kurikulum yang disusun oleh Program Studi Sistem Informasi telah mempertimbangkan sisi internasional dengan mengadopsi kompetensi dari IS Curricula dan ACM Curricula (*Global Competency Model for Graduate Degree Programs in Information Systems*) sebagaimana struktur pada Gambar 5.3.



**Gambar 5.3** Peta Area Kompetensi Sistem Informasi (MSIS, 2016)

Salah satu luaran dari peta kompetensi tersebut adalah adanya sertifikasi dari Oracle Academy untuk kemampuan *Data Information and Context Management* yang berupa *Database Programming Certification* dan kemampuan *System Development and Deployment* yang berupa *Java Programming Certification*.

Tonggak capaian visi untuk periode Tahun 2014 – 2019 adalah Program Studi Sistem Informasi dapat kompetitif secara nasional. Upaya tersebut dibuktikan dengan diberikannya 6 (enam) sertifikat pendamping akademik (Gambar 5.4) yang wajib dimiliki oleh lulusan dan merupakan penciri Universitas sebagai aktualisasi visi:

- a. TOEFL melalui program Bahasa Inggris dari Pusat Pengembangan Bahasa
- b. TOAFL, melalui program Bahasa Arab dari Pusat Pengembangan Bahasa
- c. DAT (*Dekstop Application*)
- d. Ma'had (Pesantren),
- e. Penalaran Keislaman dan
- f. Baca Tulis Al-Quran.

Sertifikat penunjang akademik yang dimaksud tertulis dalam Buku Panduan Akademik dan diatur dalam dokumen SPMI tentang Standar Kompetensi Lulusan (SK Rektor No. 39A Tahun 2018 Tentang Kebijakan dan Standar



SPMI). Dengan tambahan 6 sertifikat tersebut, lulusan Program Studi Sistem Informasi telah dibekali untuk berkompetisi di tingkat nasional maupun



global.

**Gambar 5.3** Enam Sertifikat Pendamping Akademik (SPA)

Agar lulusan Program Studi Sistem Informasi lebih berdaya saing di tingkat nasional maupun global, mahasiswa telah dibekali dengan Sertifikat Profesional yang diterbitkan oleh **Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) bekerjasama dengan Inixindo** untuk mata kuliah kompetensi utama. Program sertifikasi profesional diberikan kepada mahasiswa yang telah lulus Uji Sertifikasi dari BNSP. Adapun kompetensi yang dimaksud adalah kompetensi dibidang Java programming dan Database. Sebanyak lebih dari 100 mahasiswa dari 3 angkatan Program Studi Sistem Informasi yaitu angkatan 2014, 2015 dan 2016 telah lulus uji sertifikasi BNSP.



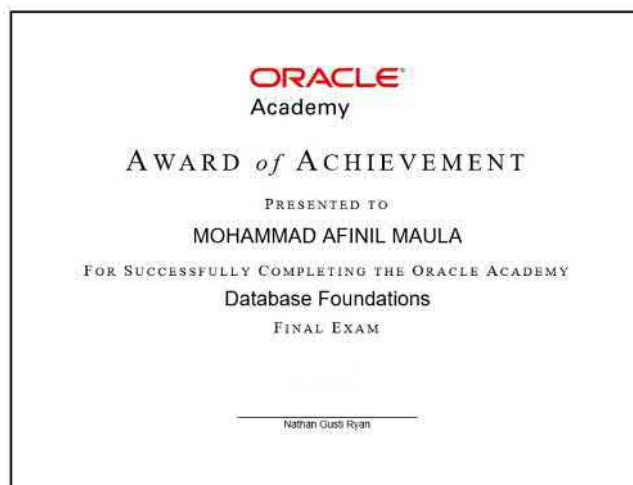
**Gambar 5.4** Sertifikat BNSP Java programming dan Database



**Gambar 5.5** Sertifikat Baca Tulis Al-Quran, DAT, Ma'had



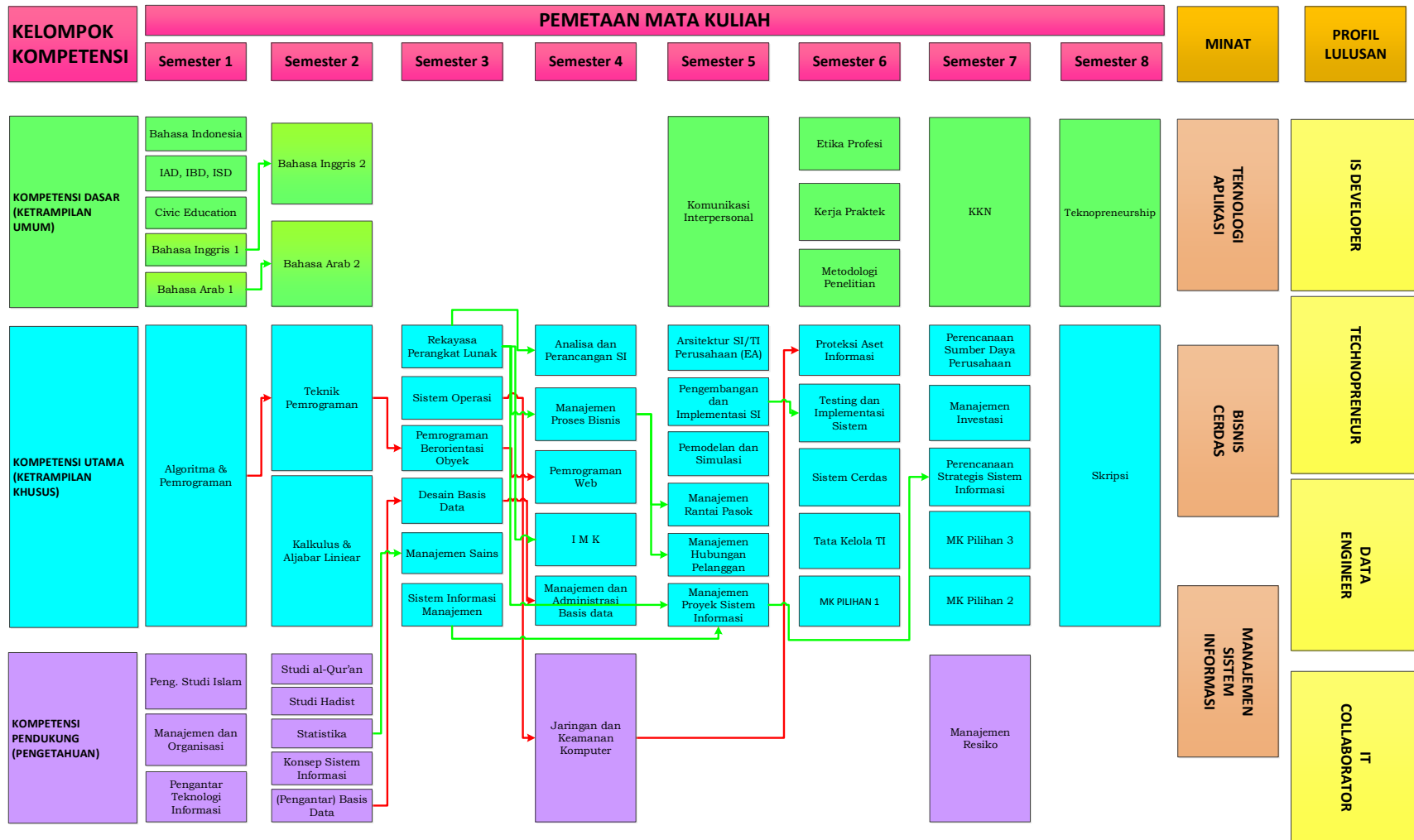
**Gambar 5.6** Sertifikat Bahasa Arab dan Bahasa Inggris



**Gambar 5.7** Sertifikat Kompetensi Program Oracle Academy

### 5.1.2. Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum Program Studi Sistem Informasi ditampilkan pada Gambar 5.8. Empat profil lulusan membentuk tiga bidang keahlian dalam mata kuliah pilihan. Tiga (3) mata kuliah pilihan wajib diambil oleh mahasiswa dari 16 mata kuliah pilihan yang ditawarkan. Kompetensi dasar memuat 9 (Sembilan) mata kuliah yang didukung oleh 4 mata kuliah sebagai kompetensi lainya yang memuat pengayaan Bahasa. Adapun kelompok kompetensi utama terdiri dari 28 mata kuliah dan kelompok kompetensi pendukung terdiri dari 10 mata kuliah.



**Gambar 5.8** Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum Program Studi Sistem Informasi ditampilkan pada Gambar 5.8. Empat profil lulusan membentuk tiga bidang keahlian dalam mata kuliah pilihan. Tiga (3) mata kuliah pilihan wajib diambil oleh mahasiswa dari 16 mata kuliah pilihan yang ditawarkan. Kompetensi dasar memuat 9 (Sembilan) mata kuliah yang didukung oleh 4 mata kuliah sebagai kompetensi lainya yang memuat pengayaan Bahasa. Adapun kelompok kompetensi utama terdiri dari 28 mata kuliah dan kelompok kompetensi pendukung terdiri dari 10 mata kuliah.

**Tabel 5.3** Sebaran Mata Kuliah Berdasarkan Kompetensinya

| Kelompok Kompetensi | Matakuliah |                              | SKS |
|---------------------|------------|------------------------------|-----|
| Kompetensi Dasar    | 1          | Bahasa Indonesia             | 3   |
|                     | 2          | IAD, ISD, IBD                | 3   |
|                     | 3          | Civic Education              | 3   |
|                     | 4          | Komunikasi Interpersonal     | 2   |
|                     | 5          | Etika Profesi                | 2   |
|                     | 6          | Metodologi Penelitian        | 3   |
|                     | 7          | Technopreneurship            | 3   |
|                     | 8          | KKN                          | 3   |
|                     | 9          | Kerja Praktek                | 3   |
| Kompetensi Utama    | 1          | Algoritma & Pemrograman      | 3   |
|                     | 2          | Teknik Pemrograman           | 4   |
|                     | 3          | Kalkulus dan Aljabar Linear  | 3   |
|                     | 4          | Sistem Operasi               | 3   |
|                     | 5          | Manajemen Sains              | 3   |
|                     | 6          | Pemrog. Berorientasi Obyek   | 4   |
|                     | 7          | Rekayasa Perangkat Lunak     | 3   |
|                     | 8          | Desain Basis Data            | 4   |
|                     | 9          | Sistem Informasi Manajemen   | 3   |
|                     | 10         | Analisa & Perancangan SI     | 3   |
|                     | 11         | Interaksi Manusia & Komputer | 3   |
|                     | 12         | Pemrograman Web              | 4   |

|                      |    |                                     |   |
|----------------------|----|-------------------------------------|---|
|                      | 13 | Manajemen Proses Bisnis             | 3 |
|                      | 14 | Manajemen & Administrasi Basis Data | 3 |
|                      | 15 | Pengembangan dan Implementasi SI    | 3 |
|                      | 16 | Enterprise Architect                | 3 |
|                      | 17 | Manajemen Rantai Pasok              | 3 |
|                      | 18 | Manajemen Hub. Pelanggan            | 3 |
|                      | 19 | Manajemen Proyek SI                 | 3 |
|                      | 20 | Pemodelan dan Simulasi              | 3 |
|                      | 21 | Pengujian Sistem Informasi          | 3 |
|                      | 22 | Sistem Cerdas                       | 3 |
|                      | 23 | Tata Kelola IT                      | 3 |
|                      | 24 | Proteksi Aset Informasi             | 3 |
|                      | 25 | Manajemen Investasi                 | 3 |
|                      | 26 | Perencanaan Strategis SI            | 3 |
|                      | 27 | Perenc. Sumber Daya Perusahaan      | 3 |
|                      | 28 | Skripsi                             | 6 |
| Kompetensi Pendukung | 1  | Pengantar Studi Islam               | 3 |
|                      | 2  | Studi Al Qur'an                     | 3 |
|                      | 3  | Studi Hadist                        | 3 |
|                      | 4  | Manajemen dan Organisasi            | 3 |
|                      | 5  | Pengantar Teknologi Informasi       | 3 |
|                      | 6  | Statistika                          | 3 |
|                      | 7  | Konsep Sistem Informasi             | 3 |
|                      | 8  | Pengantar Basis Data                | 3 |
|                      | 9  | Manajemen Resiko                    | 3 |
|                      | 10 | Jaringan & Keamanan Komputer        | 3 |
| Kompetensi Lain      | 1  | Bahasa Inggris 1                    | 0 |
|                      | 2  | Bahasa Inggris 2                    | 0 |
|                      | 3  | Bahasa Arab 1                       | 0 |
|                      | 4  | Bahasa Arab 2                       | 0 |
| Kompetensi Pilihan   | 1  | Mobile Technology                   | 3 |
|                      | 2  | Pengemb. Aplikasi Berbasis Web      | 3 |
|                      | 3  | Integrasi Aplikasi Korporasi        | 3 |

|  |    |                               |   |
|--|----|-------------------------------|---|
|  | 4  | Sistem Informasi Geografis    | 3 |
|  | 5  | Sistem Informasi Akuntansi    | 3 |
|  | 6  | Audit IT                      | 3 |
|  | 7  | Manajemen Layanan TI          | 3 |
|  | 8  | E Government                  | 3 |
|  | 9  | Socio Informatics             | 3 |
|  | 10 | Digital Forensik              | 3 |
|  | 11 | Bisnis Cerdas                 | 3 |
|  | 12 | Sistem Temu Kembali Informasi | 3 |
|  | 13 | Teknik Peramalan              | 3 |
|  | 14 | Sistem Pendukung Keputusan    | 3 |
|  | 15 | Data Warehouse                | 3 |
|  | 16 | Data Mining                   | 3 |

**5.1.3.5. Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan) : 157 sks yang tersusun sebagai berikut:**

Berdasarkan data dari Tabel 5.1, komposisi mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan yang disyaratkan untuk minimum kelulusan adalah 157 sks sebagaimana deskripsi pada Tabel 5.4 dibawah ini.

**Tabel 5.4** Jumlah sks Prodi

| Jenis Mata Kuliah   | sks     | Keterangan  |
|---------------------|---------|---|
| (1)                 | (2)     | (3)   |
| Mata Kuliah Wajib   | 148 sks | Mata Kuliah Wajib terdiri dari :<br>Mata Kuliah Kompetensi Dasar 26 sks<br>Mata Kuliah Kompetensi Utama 91 sks<br>Mata Kuliah Kompetensi Pendukung 31 sks<br>Mata Kuliah Kompetensi Lainnya 0 sks |
| Mata Kuliah Pilihan | 9 sks   | Mata Kuliah Pilihan terdiri dari 48 sks   |
| Jumlah Total        | 157 sks |   |

**5.1.3.6. Tuliskan struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester, dengan mengikuti format tabel berikut:**

**Tabel 5.5** Sebaran Mata Kuliah Prodi Sistem Informasi

| Smt | Kode MK  | Nama Mata Kuliah*             | Bobot sks | sks MK dalam Kurikulum |               | Bobot Tugas*** | Kelengkapan**** |         |      | Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara |
|-----|----------|-------------------------------|-----------|------------------------|---------------|----------------|-----------------|---------|------|------------------------------|
|     |          |                               |           | Inti**                 | Institusional |                | Deskripsi       | Silabus | SAP  |                              |
| (1) | (2)      | (3)                           | (4)       | (5)                    | (6)           | (7)            | (8)             | (9)     | (10) | (11)                         |
| I   | A0013001 | Bahasa Arab I                 | 0         |                        |               |                |                 |         |      | P2B                          |
|     | A0013005 | Bahasa Inggris I              | 0         |                        |               |                |                 |         |      | P2B                          |
|     | A0016001 | Bahasa Indonesia              | 3         |                        | √             |                | √               | √       | √    | Universitas                  |
|     | A0016002 | IAD/IBD/ISD                   | 3         |                        | √             |                | √               | √       | √    | Universitas                  |
|     | A0016003 | Pancasila dan Kewarganegaraan | 3         |                        | √             |                | √               | √       | √    | Universitas                  |
|     | A0016004 | Pengantar Studi Islam         | 3         |                        | √             |                | √               | √       | √    | Universitas                  |
|     | BH616007 | Algoritma & Pemrograman       | 3         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |
|     | BH616008 | Manajemen dan Organisasi      | 3         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |
|     | BH616009 | Pengantar Teknologi Informasi | 3         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |



| Smt | Kode MK  | Nama Mata Kuliah*                  | Bobot sks | sks MK dalam Kurikulum |               | Bobot Tugas*** | Kelengkapan**** |         |      | Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara |
|-----|----------|------------------------------------|-----------|------------------------|---------------|----------------|-----------------|---------|------|------------------------------|
|     |          |                                    |           | Inti**                 | Institusional |                | Deskripsi       | Silabus | SAP  |                              |
| (1) | (2)      | (3)                                | (4)       | (5)                    | (6)           | (7)            | (8)             | (9)     | (10) | (11)                         |
| II  | A0013007 | Bahasa Inggris II                  | 0         |                        |               |                |                 |         |      | Universitas                  |
|     | A0013003 | Bahasa Arab II                     | 0         |                        |               |                |                 |         |      | Universitas                  |
|     | A0016005 | Studi Hadis                        | 3         |                        | √             |                | √               | √       | √    | Universitas                  |
|     | A0016006 | Studi al Qur`an                    | 3         |                        | √             |                | √               | √       | √    | Universitas                  |
|     | BH616016 | Kalkulus dan Aljabar Linear        | 3         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |
|     | BH616020 | Konsep Sistem Informasi            | 3         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |
|     | BH616033 | Pengantar Basis Data               | 3         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |
|     | BH616044 | Statistika                         | 3         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |
|     | BH616046 | Teknik Pemrograman                 | 4         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |
| III | BH616011 | Desain Basis Data + Prakt          | 4         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |
|     | BH616028 | Manajemen Sains                    | 3         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |
|     | BH616031 | Pemrog. Berorientasi Obyek + Prakt | 4         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |
|     | BH616040 | Rekayasa Perangkat Lunak           | 3         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Pr di                        |
|     | BH616042 | Sistem Informasi Manajemen         | 3         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |
|     | BH616043 | Sistem Operasi                     | 3         | √                      |               | √              | √               | √       | √    | Prodi                        |

**STANDAR V:**

Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

| Smt      | Kode MK  | Nama Mata Kuliah*                      | Bobot<br>sks                | sks MK dalam<br>Kurikulum |               | Bobot<br>Tugas*** | Kelengkapan**** |         |      | Unit/ Jur/ Fak<br>Penyelenggara |
|----------|----------|--|-----------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|-----------------|---------|------|---------------------------------|
|          |          |  |                             | Inti**                    | Institusional |                   | Deskripsi       | Silabus | SAP  |                                 |
| (1)      | (2)      | (3)                                    | (4)                         | (5)                       | (6)           | (7)               | (8)             | (9)     | (10) | (11)                            |
| IV       | BH616010 | Analisa & Perancangan SI               | 3                           | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
|          | BH616014 | Interaksi Manusia & Komputer           | 3                           | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
|          | BH616015 | Jaringan Keamanan Komputer             | 4                           | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
|          | BH616021 | Manajemen & Administrasi Basis<br>Data | 3                           | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
|          | BH616024 | Manajemen Proses Bisnis                | 3                           | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
|          | BH616032 | Pemrograman Web                        | 4                           | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
|          | V        | BH616012                               | <i>Enterprise Architect</i> | 3                         | √             |                   | √               | √       | √    | √                               |
| BH616019 |          | Komunikasi Interpersonal               | 2                           | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
| BH616022 |          | Manajemen Hub. Pelanggan               | 3                           | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
| BH616025 |          | Manajemen Proyek SI                    | 3                           | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
| BH616026 |          | Manajemen Rantai Pasok                 | 3                           | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
| BH616030 |          | Pemodelan dan Simulasi                 |                             | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
| BH616034 |          | Pengembangan dan Implementasi<br>SI    | 3                           | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |

**STANDAR V:**

Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

| Smt      | Kode MK  | Nama Mata Kuliah*           | Bobot<br>sks          | sks MK dalam<br>Kurikulum |               | Bobot<br>Tugas*** | Kelengkapan**** |         |      | Unit/ Jur/ Fak<br>Penyelenggara |       |
|----------|----------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------|-------------------|-----------------|---------|------|---------------------------------|-------|
|          |          |                             |                       | Inti**                    | Institusional |                   | Deskripsi       | Silabus | SAP  |                                 |       |
| (1)      | (2)      | (3)                         | (4)                   | (5)                       | (6)           | (7)               | (8)             | (9)     | (10) | (11)                            |       |
| VI       | BH616013 | Etika Profesi               | 2                     | √                         |               |                   | √               | √       | √    | Prodi                           |       |
|          | BH616017 | Kerja Praktek               | 3                     | √                         |               | √                 | √               | √       |      | Prodi                           |       |
|          | BH616018 | Kuliah Kerja Nyata (KKN)    | 3                     |                           | √             | √                 | √               |         |      | Universitas                     |       |
|          | BH616029 | Metodologi Penelitian       | 3                     | √                         |               |                   | √               | √       | √    | Prodi                           |       |
|          | B 616035 | Pengujian Sistem Informasi  | 3                     | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |       |
|          | BH616039 | Proteksi Aset Informasi     | 3                     | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |       |
|          | BH616041 | Sistem Cerdas               | 3                     | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |       |
|          | BH616045 | Tata Kelola IT              | 3                     | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |       |
|          |          |                             | Mata Kuliah Pilihan I | 3                         | √             |                   | √               | √       | √    | √                               | Prodi |
|          | VII      | BH616023                    | Manajemen Investasi   | 3                         | √             |                   | √               | √       | √    | √                               | Prodi |
| BH616027 |          | Manajemen Resiko            | 3                     | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |       |
| BH616036 |          | Perenc. Sumber Daya Perush. | 3                     | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |       |
| BH616037 |          | Perencanaan Strategis SI    | 3                     | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |       |
|          |          |                             | Mata Kuliah Pilihan 2 | 3                         | √             |                   | √               | √       | √    | √                               | Prodi |
|          |          |                             | Mata Kuliah Pilihan 3 | 3                         | √             |                   | √               | √       | √    | √                               | Prodi |
|          |          |                             |                       |                           |               |                   |                 |         |      |                                 |       |

| Smt       | Kode MK  | Nama Mata Kuliah*   | Bobot<br>sks | sks MK dalam<br>Kurikulum |               | Bobot<br>Tugas*** | Kelengkapan**** |         |      | Unit/ Jur/ Fak<br>Penyelenggara |
|-----------|----------|---------------------|--------------|---------------------------|---------------|-------------------|-----------------|---------|------|---------------------------------|
|           |          |                     |              | Inti**                    | Institusional |                   | Deskripsi       | Silabus | SAP  |                                 |
| (1)       | (2)      | (3)                 | (4)          | (5)                       | (6)           | (7)               | (8)             | (9)     | (10) | (11)                            |
| VIII      | BH616047 | Technopreneurship   | 3            | √                         |               | √                 | √               | √       | √    | Prodi                           |
|           | BH616048 | Tugas Akhir/Skripsi | 6            |                           | √             |                   | √               |         |      | Prodi                           |
| Total SKS |          |                     | 157          | 130                       | 27            |                   |                 |         |      |                                 |

Tuliskan mata kuliah pilihan sebagai mata kuliah pilihan I, mata kuliah pilihan II, dst. (nama-nama mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dicantumkan dalam tabel 5.1.3.)

\*\* Menurut rujukan peer group / SK Mendiknas 045/2002 (ps. 3 ayat 2e)

\*\*\* Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah) ≥ 20%.

\*\*\*\* Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan

**5.1.3. Tuliskan Mata Kuliah Pilihan Yang Dilaksanakan Dalam Tiga Tahun Terakhir, Pada Tabel Berikut:**

Mata Kuliah Pilihan dikategorikan dalam 3 bidang minat:

1. Bidang Minat Teknologi Aplikasi
  - a. *Mobile Technology*
  - b. Pengembangan Aplikasi Berbasis Web
  - c. Integrasi Aplikasi Korporasi
  - d. Sistem Informasi Geografis
  - e. Sistem Informasi Akuntansi
2. Bidang Minat Manajemen Sistem Informasi
  - a. Audit TI
  - b. Manajemen Layanan TI
  - c. *E-Government*
  - d. *Socio Informatics*
  - e. Digital Forensik
3. Bidang Minat Bisnis Cerdas
  - a. Bisnis Cerdas
  - b. Sistem Temu Kembali Informasi
  - c. Teknik Peramalan
  - d. Sistem Pendukung Keputusan
  - e. *Data Warehouse*
  - f. *Data Mining*

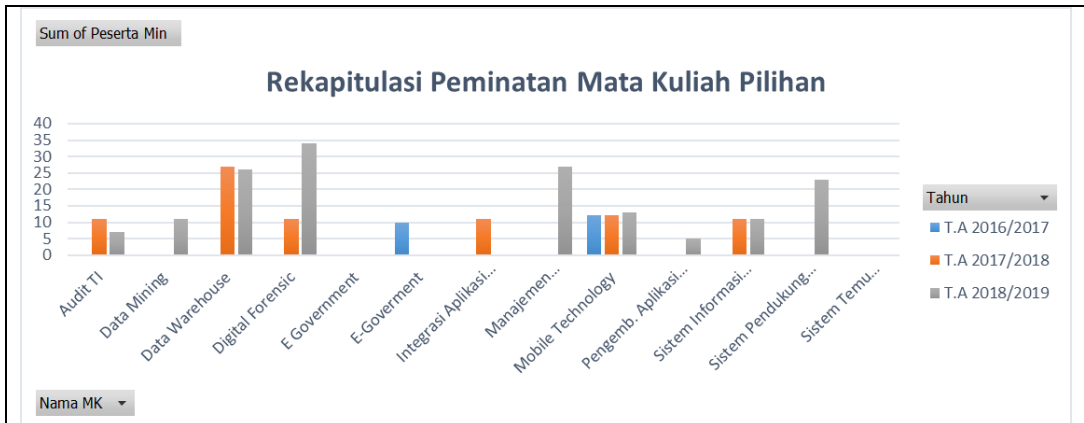
Daftar mata kuliah pilihan yang ada dalam kurikulum Program Studi Sistem Informasi adalah sebagai berikut:

**Tabel 5.6** Daftar Mata Kuliah Pilihan

| Semester  | Kode MK  | Nama MK (Pilihan)              | Bobot sks | Bobot Tugas* | Unit/ Jur/ Fak Pengelola |
|-----------|----------|--------------------------------|-----------|--------------|--------------------------|
| (1)       | (2)      | (3)                            | (4)       | (5)          | (6)                      |
| VI        | CH616049 | Mobile Technology              | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616050 | Pengemb. Aplikasi Berbasis Web | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616054 | Audit IT                       | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616058 | Digital Forensik               | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616060 | Sistem Temu Kembali Informasi  | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616063 | <i>Data Warehouse</i>          | 3         | √            | Prodi                    |
| VII       | CH616052 | Sistem Informasi Geografis     | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616053 | Sistem Informasi Akuntansi     | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616056 | <i>E-Government</i>            | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616051 | Integrasi Aplikasi Korporasi   | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616055 | Manajemen Layanan TI           | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616057 | Socio Informatics              | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616059 | Bisnis Cerdas                  | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616061 | Teknik Peramalan               | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616062 | Sistem Pendukung Keputusan     | 3         | √            | Prodi                    |
|           | CH616064 | <i>Data Mining</i>             | 3         | √            | Prodi                    |
| Total sks |          |                                | 48        |              |                          |

\* beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (praktikum/praktek, PR atau makalah)  $\geq 20\%$ .

Dari **16 mata kuliah pilihan (48 sks)** yang ditawarkan, **mata kuliah pilihan yang wajib diambil hanya 3 mata kuliah (9 sks)**. Adapun tren mata kuliah yang paling banyak dipilih adalah Digital Forensik, Manajemen Layanan TI, *Data Warehouse* dan Sistem Pendukung Keputusan. Gambar 5.9 adalah visualisasi dari rekapitulasi mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir.



**Gambar 5.9** Rekapitulasi Peminatan Mata Kuliah Pilihan yang telah dilaksanakan

**5.1.4. Tuliskan substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu, dengan mengikuti format di bawah ini:**

Berdasarkan struktur kurikulum prodi Sistem Informasi yang memiliki 4 profil lulusan yaitu :

1. IS Developer
2. *Technopreneur*
3. *Data Engineer*
4. *IT Collaborator*

Sehingga beberapa mata kuliah yang berbasis keahlian untuk mendukung tercapainya profil lulusan memerlukan praktikum/praktek baik yang sifatnya mandiri maupun yang menempel pada mata kuliah seperti dibawah ini. Untuk praktikum yang sifatnya berdiri sendiri sesuai dengan Permenristek dikti no.44 Tahun 2015 yaitu 1 sks setara dengan 170 menit adalah :

1. Teknik Pemrograman ( Tatap muka 3 sks dan praktikum 1 sks)
2. Pemrograman Berorientasi Obyek (Tatap muka 3 sks dan praktikum 1 sks)
3. Basis Data (Tatap muka 3 sks dan praktikum 1 sks)
4. Pemrograman Web (Tatap muka 3 sks dan praktikum 1 sks)
5. Jaringan Komputer (Tatap muka 3 sks dan praktikum 1 sks)

**Tabel 5.7 Pelaksanaan Praktikum/Praktek**

| No. | Nama Praktikum/Praktek         | Isi Praktikum/Praktek  |  | Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek |
|-----|--------------------------------|--|--|---------------------------------|
|     |                                | Judul/Modul  | Jam Pelaksanaan  |                                 |
| (1) | (2)                            | (3)  | (4)  | (5)                             |
| 1   | Teknik Pemrograman             | Modul Praktikum Teknik Pemrograman<br>1. Tipe Data dan variable<br>2. dasar pemrograman (struktur control dan perulangan)<br>3. Fungsi dan Prosedur<br>4. Input <i>Keyboard</i><br>5. <i>Array</i><br>6. Struktur Data<br>7. GUI ( <i>Graphical User Interface</i> ) | 4 sks (3 sks kelas dan 1 sks praktikum) 1 sks setara 170 menit | Laboratoirum Komputer           |
| 2   | Pemrograman Berorientasi Obyek | Modul Praktikum Pemrograman Berorientasi Obyek :<br>1. Objek & Class<br>2. <i>Method</i><br>3. Enkapsulasi<br>4. Abstrak<br>5. Polimorfisme<br>6. <i>Inheritance</i><br>7. <i>Interface</i>  | 4 sks (3 sks kelas dan 1 sks praktikum) 1 sks setara 170 menit | Laboratoirum Komputer           |



| No. | Nama<br>Praktikum/Praktek | Isi Praktikum/Praktek   |  | Tempat/Lokasi<br>Praktikum/Praktek |
|-----|---------------------------|---|--|------------------------------------|
|     |                           | Judul/Modul   | Jam Pelaksanaan  |                                    |
| (1) | (2)                       | (3)   | (4)  | (5)                                |
| 3   | Desain Basis Data         | Modul Praktikum Desain Basis Data<br>1. Instalasi <i>Database</i><br>2. DDL ( <i>Data Definition Language</i> )<br>3. DML ( <i>Data Manipulation Language</i> )<br>4. Relasi & Join<br>5. <i>Subquery</i><br>6. <i>Stored Procedure</i><br>7. <i>Trigger</i><br>8. <i>Final Project</i> | 4 sks (3 sks kelas dan 1 sks praktikum) 1 sks setara 170 menit | Laboratorium Teknologi             |
| 4   | Pemrograman Web           | Modul Praktikum Pemrograman Web<br>1. HTML<br>2. CSS<br>3. PHP<br>4. <i>Framework</i>   | 4 sks (3 sks kelas dan 1 sks praktikum) 1 sks setara 170 menit | Laboratoirum Teknologi             |
| 5   | Jaringan Komputer         | Modul Praktikum Jaringan Komputer<br>1. Simulasi Software Jaringan<br>2. DHCP Server<br>3. Samba Sharing<br>4. Cisco<br>5. DNS<br>6. WebServer & FTP<br>7. Proxy<br>8. <i>Routing &amp; Firewall</i>  | 1 sks atau setara 170 menit                                    | Lab. Hardware & Jaringan           |



Laboratorium  
Komputer



Laboratorium  
Manajemen



Laboratorium  
Teknologi



Laboratorium  
Jaringan dan  
Hardware



Laboratorium  
Sistem Cerdas

**Gambar 5.10** Sarana Laboratorium Penunjang Praktikum (Lab Integrasi)

## 5.2. Peninjauan Kurikulum dalam 5 Tahun Terakhir

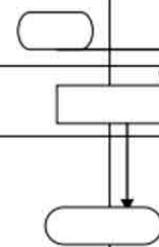
Jelaskan mekanisme peninjauan kurikulum dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam proses peninjauan tersebut.

**Mekanisme peninjauan kurikulum** dalam 5 tahun terakhir diatur berdasarkan;

(1) SOP (Standard Operasional Procedure) UIN Sunan Ampel Surabaya No. Dokumen UINSA-QA/PM/20/2015 tentang Peninjauan Kurikulum. Sebagaimana SOP UINSA, proses peninjauan kurikulum dilakukan melalui 3 tahapan yaitu:

- a. proses perancangan pelaksanaan peninjauan kurikulum yang di-inisiasi oleh Ketua Program Studi. Ketua Program Studi membentuk tim perancang untuk persiapan peninjauan kurikulum.
- b. proses pelaksanaan peninjauan kurikulum. Pada proses ini dibahas tentang analisis SWOT tentang kurikulum antar civitas akademika di tingkat Fakultas dan Prodi serta melibatkan stakeholder.
- c. melakukan *redesign* atau revisi kurikulum berdasarkan hasil review dari rapat tinjauan yang telah dilaksanakan.

Tiga tahapan tersebut digambarkan sebagai berikut:

| No | Aktivitas  | Pelaksana   |                                   |                               | Mutu Baku          |       |                        |
|----|--|---|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------|------------------------|
|    |  | Ketua jurusan/prodi   | Dekan, wakil dekan, bag. akademik | Stakeholder, perwakilan dosen | Syarat/perengkapan | Waktu | output                 |
| 1  | merancang rapat peninjauan kurikulum                                       |  |                                   |                               |                    |       |                        |
| 2  | rapat peninjauan kurikulum   |   |                                   |                               |                    |       | Kurikulum yang berlaku |
| 3  | hasil peninjauan kurikulum dimasukkan dalam kurikulum yang sedang berjalan |   |                                   |                               |                    |       | Hasil revisi kurikulum |

**Gambar 5.11** SOP Peninjauan Kurikulum

(2) SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) UIN Sunan Ampel Surabaya. Dokumen SPMI UINSA ditetapkan sesuai dengan SK Rektor No.39A Tahun 2018 tentang Standar Evaluasi Kurikulum adalah sebagai berikut :

- a. membentuk tim evaluasi kurikulum program studi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti). Tim evaluasi dipimpin oleh 1 (satu) orang dosen dengan kualifikasi akademik minimal Doktor berpangkat minimal Lektor, dan beranggotakan minimal 3 (tiga) orang dosen dengan kualifikasi akademik minimal Master sesuai dengan bidang ilmu program studi.
- b. menugaskan tim untuk melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik satu semester sekali dalam rangka mengetahui kelemahan dan kelebihan kurikulum.
- c. melibatkan dan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal serta didahului dengan studi pelacakan lulusan yang dilakukan dalam enam bulan setelah kelulusan;
- d. memperhatikan perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku secara konsisten.
- e. memperhatikan kebutuhan dan tuntutan masyarakat terhadap pendidikan sesuai dengan filosofi, visi, misi dan tujuan universitas serta mekanisme pasar.

### **Pelaksanaan Peninjauan Kurikulum dalam 5 Tahun terakhir**

#### **I. Periode 2014 – 2016**

Sejak berdirinya Program Studi Sistem Informasi Tahun 2013, proses belajar mengajar yang dimulai Tahun 2014 mengacu pada Kurikulum Inti Tahun 2013. Pada Tahun 2014, Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Ampel Surabaya mengadakan *Workshop Review Kurikulum* sekaligus memperkenalkan **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)** pada 19 – 22 Agustus di Batu, Malang dengan narasumber Salamah Agung (UIN Jakarta), PhD, Megawati Santoso, PhD (ITB) dan Nurul Widiastuti, PhD (ITS).



**Gambar 5.12** Dokumentasi Workshop Review Kurikulum KKNi

Pada Tahun 2014 melalui Workshop pengenalan KKNi, kurikulum 2013 harus segera diubah/di-update, hal tersebut karena perubahan kurikulum merupakan amanah undang-undang. Selain itu, **hasil review kurikulum 2013** menunjukkan bahwa :

- a. beberapa mata kuliah dalam kurikulum 2013 bersifat redundan dalam implementasinya
- b. muatan mata kuliah berpraktek masih terlepas dari mata kuliahnya, karena dalam KKNi kedalaman kompetensi melekat pada mata kuliahnya sehingga tidak diperlukan pemisahan beban mata kuliah dan praktikumnya.
- c. Arah kurikulum kurang jelas dalam kaitannya dengan visi misi prodi.

Sehingga perlu dilakukan redesign kurikulum 2013 menuju KKNi. Pasca **Workshop Review Kurikulum tahun 2014**, Program Studi Sistem Informasi merancang peninjauan kurikulum sebagai tindak lanjut dari review kurikulum 2013. Upaya yang dilakukan dengan melibatkan seluruh stakeholder melalui rapat, diskusi, studi banding, dan *workshop*. Secara sekuensial proses *review* dapat dipaparkan sebagaimana berikut:

- I. Rapat dan diskusi internal dosen program studi dilakukan secara rutin untuk melakukan analisis SWOT atas kurikulum yang berjalan. Rapat prodi pada 30 September 2014 menghasilkan draft profil lulusan yang

disusun berdasarkan analisis SWOT salah satunya yaitu kekuatan kompetensi SDM dosen. Dilanjutkan dengan rapat pada 7 Oktober 2014 yang membahas perencanaan studi banding untuk mengetahui analisis internal dan eksternal prodi Sistem Informasi. Dari beberapa kali rapat, pemahaman alur kerja KKNi masih belum sepenuhnya dipahami sehingga pada 5 November 2014 dilakukan [diskusi dengan pihak Lembaga Penjaminan Mutu](#) untuk lebih memperdalam KKNi.

2. Setelah berhasil memetakan *positioning* kurikulum berdasarkan SWOT, forum rapat memutuskan untuk melakukan studi banding pada beberapa kampus yang dianggap memiliki kurikulum ideal.
3. Pada bulan November Tahun 2014 tim dari program studi berangkat ke prodi Sistem Informasi UIN Syarif Hidayatullah dan jurusan Ilmu Komputer Institut Pertanian Bogor untuk melakukan [studi banding](#), kemudian hasil studi banding tersebut menjadi bahan rapat dan diskusi internal prodi untuk menentukan *scientific vision* dan *focused* unggulan dari prodi Sistem Informasi. Pada Tahun 2014 diperoleh **scientific vision** dari prodi Sistem Informasi yaitu *Shariah based IS* sehingga disusunlah profil lulusan yang berkaitan dengan *Shariah based IS*. Setelah menimbang, menganalisis pasar dan mempertimbangkan kompetensi SDM yang dimiliki oleh prodi Sistem Informasi, *scientific vision* berubah menjadi *Islamic Green Computing* sekaligus menjadi *focused* unggulan Prodi Sistem Informasi. *Islamic Green Computing* artinya Sistem Informasi yang menerapkan konsep Integrasi *Islamic Studies* dan Sustainable Technology/ICT. Dan selanjutnya nilai tersebut diturun dalam mendefinisikan profil lulusan dan bidang minat.
4. Rapat prodi memutuskan untuk membentuk tim kurikulum guna mengawal proses *redesign*, termasuk di dalamnya adalah untuk memastikan desain kurikulum baru berbasis KKNi.
5. Rapat perumusan kurikulum oleh tim pengembang kurikulum dibawah kendali Wakil Dekan I Fakultas Sains dan Teknologi.

Sampai dengan tahap ini, tim pengembang kurikulum baru menghasilkan

profil lulusan dan definisi perannya serta beberapa capaian pembelajaran yang membentuk profil lulusan. Profil lulusan yang dihasilkan adalah IT Integrator, IT Contributor, Akademisi dan IT Developer, Data Administrator.

Pada tanggal 31 Maret s.d. 2 April 2015, Lembaga Penjaminan Mutu kembali melaksanakan Workshop Review dan Redesign Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) di Gedung GreenSA Inn di Jalan Juanda Sidoarjo pada. Narasumber dari kegiatan ini adalah:

- a. Dr. Silvy Dewajani dari Universitas Gajah Mada Yogyakarta dan
- b. Dr. Syamsul Arifin, MT dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya

Kedua narasumber berperan serta mendampingi penyusunan kurikulum berbasis KKNI. Dalam pertemuan tersebut, narasumber mengkritisi profil lulusan Akademisi dan definisi IT Integrator dan IT Contributor yang ambigu. Profil Data Administrator juga kurang tepat karena lebih mengarah pada pekerjaan/profesi yang pakem. Profil Akademisi tidak tepat untuk KKNI level Sarjana, sehingga pasca review profil lulusan dan capaian pembelajaran maka profil lulusan diubah. Tahun 2016 dilakukan pendampingan penyusunan kurikulum dari AISINDO dengan narasumber Presiden Direktur AISINDO (Tony Susanto, Ph.D). Pada kesempatan tersebut dipaparkan survey pengguna lulusan Sistem Informasi di Indonesia yang dijadikan pijakan analisis eksternal penyusunan kurikulum. Hasil survey menunjukkan bahwa kebutuhan stakeholder di Indonesia terkait dengan Sistem Informasi masih ke ranah programmer. Hasil survey tersebut dijadikan acuan dalam menyusun kurikulum, hal ini dikarenakan prodi Sistem Informasi masih belum memiliki lulusan. Dari *scientific vision* dan *focused unggulan*, serta memperhatikan kebutuhan pasar maka Prodi Sistem Informasi memetakan 4 profil lulusan *IS Developer*, *IT Collaborator*, *Technopreneur* dan *Data Engineer* untuk memenuhi kebutuhan pasar/stakeholder (sesuai hasil survey) dengan definisi peran yang disesuaikan dengan *scietific vision* yaitu *Islamic Green Computing*.



### **Tahap berikutnya adalah perumusan capaian pembelajaran**

Dalam merumuskan capaian pembelajaran, Prodi Sistem Informasi mempertimbangkan dokumen IS Curricula, ACM, AISINDO, APTIKOM dan Peta Okupasi serta MSIS 2016 dan juga ikut serta dalam pertemuan asosiasi. Perumusan Capaian Pembelajaran dilakukan oleh tim pengembang kurikulum. Dan tahap selanjutnya merumuskan bahan kajian untuk **membentuk mata kuliah serta beban sks** dari mata kuliah. Selama proses perumusan, tim didampingi oleh Lembaga Penjaminan Mutu. Tahap akhir yaitu validasi oleh stakeholder. Pada tahap ini dilakukan **validasi rumusan kurikulum** yang utuh dengan mengundang stakeholder dari industri (Aryo Nugroho dari Catfiz, Deny dari PGN, Markus dari Kemenag Jatim) dan asosiasi AISINDO (Tony Susanto, Ph.D).

Hasil kurikulum yang telah divalidasi tersebut selanjutnya ditetapkan sebagai hasil akhir proses redesign kurikulum dan menghasilkan kurikulum KKNi 2016. Jadi selama kurun waktu 2014 – 2016 merupakan periode review dan *redesign* kurikulum dari kurikulum inti menjadi kurikulum berbasis KKNi. Termasuk Beban mata kuliah penciri universitas pada Tahun 2016 pun ikut berubah, dari yang awalnya 2 sks menjadi 3 sks mengacu pada [Surat Edaran Rektor No. Un.07/I/PP.00.9/SK/690/P/2016](#).

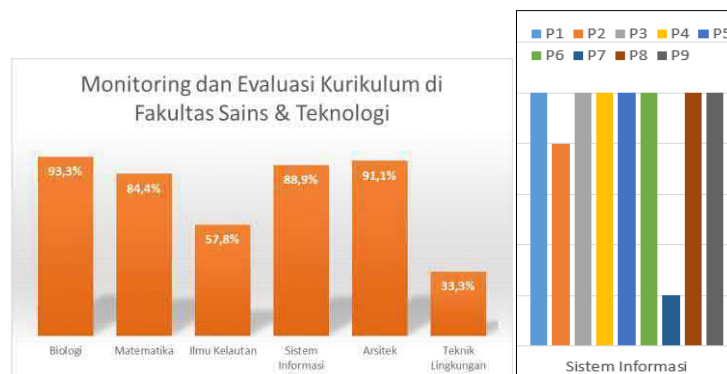
Dengan ditetapkannya Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya Nomor [Un. 07/I/PP.00.9/SK/682/P/2016](#) tentang Pemberlakuan Kurikulum Program Studi mengacu pada Pedoman Pengembangan Kurikulum Program Studi S1, S2, dan S3. Maka pada Tahun 2016, Dokumen Kurikulum Program Studi Sistem Informasi telah disahkan oleh Dekan Fakultas Sains dan Teknologi dalam Surat Keputusan Dekan No. Un.07/I/PP.00.9/SK/678/VI/2016 Tahun 2016 tentang Pemberlakuan Kurikulum KKNi Prodi-Prodi di di Fakultas Sains dan Teknologi.

Tahap berikutnya diadakan workshop penyusunan RPS untuk mendesain RPS mata kuliah kurikulum KKNi 2016.



## 2. Periode 2017 – 2019

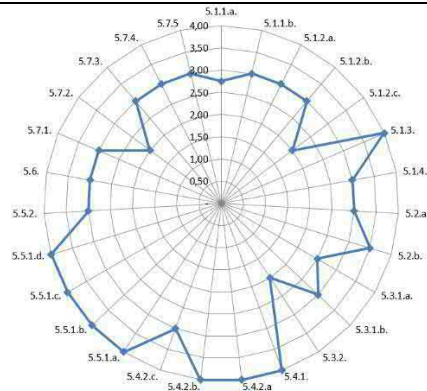
Selama periode pelaksanaan/implementasi kurikulum 2016, dilakukan monitoring dan evaluasi ketercapaian kurikulum. Tinjauan kurikulum lebih mengarah pada kesesuaian isi kurikulum dengan pelaksanaan pembelajaran. Monitoring dan evaluasi tersebut dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat fakultas yang merupakan kepanjangan tangan dari Lembaga Penjaminan Mutu Universitas. Pada tahun 2017, dilakukan Monitoring dan Evaluasi Dokumen Kurikulum. Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi kurikulum di Fakultas Sains dan Teknologi ditampilkan sebagai berikut (Gambar 5.12).



**Gambar 5.12** Hasil Monitoring dan Evaluasi Kurikulum

Gambar sebelah kiri adalah hasil monitoring dan evaluasi untuk semua prodi di Fakultas Sains dan Teknologi. Sedangkan sebelah kanan adalah rekapitulasi dari 8 aspek penilaian yang dilakukan oleh GKM untuk Program Studi Sistem Informasi. Dari Gambar 5.9 tersebut ternyata ketercapaian kurikulum Program Studi Sistem Informasi sudah 88,9% yang artinya sudah baik, akan tetapi jika dilihat detail pada penilaian P7 tentang analisis softskill nilainya masih “kurang baik”.

Selain itu, pada Tahun 2017 juga dilaksanakan Audit Mutu Internal. Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan pada hari Senin-Selasa, 16-17 Oktober 2017. Instrumen penilaian yang digunakan dalam AMI sesuai dengan instrument BAN-PT. Adapun [Hasil Audit Mutu Internal](#) untuk implementasi kurikulum Program Studi pada Tahun 2017 ditunjukkan sebagai berikut :

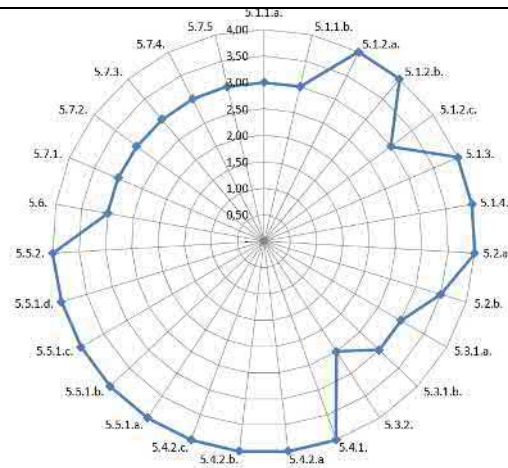


**Gambar 5.13** Hasil Audit Mutu Internal : Kurikulum Tahun 2017

Beberapa **rekomendasi** yang didapatkan dari hasil AMI Tahun 2017 adalah sebagai berikut:

- a. Distingsi Sistem Informasi khas UIN Sunan Ampel dengan institusi lain belum terinci atau tercermin dalam kurikulum Prodi Sistem Informasi. Termasuk didalamnya yaitu perumusan kompetensi lulusan masih bersifat normative sekalipun telah dilengkapi dengan kompetensi utama, pendukung, dan lainnya.
- b. Kurikulum yang digunakan belum berorientasi masa depan, sehingga perlu dilakukan peninjauan kembali dengan melibatkan stakeholder dari dalam dan luar prodi, utamanya dari asosiasi Sistem Informasi se-Indonesia.
- c. Ketersediaan SAP/RPS mata kuliah masih kurang, dan setelah dikroscek dengan dokumen kurikulum terdapat ketidaksesuaian dengan RPS/SAP. Sehingga perlu dilakukan pembaharuan RPS/SAP dan wajib divalidasi oleh konsorsium/tim bidang keilmuan.

Untuk menindaklanjuti hasil AMI tersebut, dilakukan perbaikan sebagaimana rekomendasi dari Gugus Kendali Mutu sehingga pada pelaksanaan AMI berikutnya pada 15-16 September 2018 sudah terjadi kenaikan yang cukup signifikan, dari yang sebelumnya bernilai 3,18 menjadi 3,55. Hasil AMI 2018 ditampilkan dalam grafik berikut (Gambar 5.14)



**Gambar 5.14** Hasil Audit Mutu Internal : Kurikulum di Tahun 2018

Untuk menindaklanjuti hasil Monev Kurikulum dan AMI maka pada Tahun 2018 dilakukan Workshop Penyempurnaan Kurikulum oleh Lembaga Penjaminan Mutu Universitas sebagai tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi tersebut untuk memperbaiki mutu kurikulum prodi-prodi. Menindaklanjuti workshop tersebut, Program Studi Sistem Informasi melakukan **Focused Group Discussion (FGD) Penyempurnaan Kurikulum** pada 16 – 17 Oktober 2018 dengan mengundang narasumber dari perwakilan asosiasi yaitu Yusuf Durachman, Ph.D (APTIKOM), Ir. Achmad Holil, M.Kom (AISINDO) dan pengguna lulusan (Sevima, Digital Medika, PUSTIPD UINSBY, dan Inovasi) serta mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan. FGD tersebut bertujuan untuk menyempurnakan kurikulum menuju Revolusi Industri 4.0, me-review kurikulum KKNi 2016 yang telah diimplementasikan sekaligus untuk mempertajam distingsi dari Sistem Informasi UIN Sunan Ampel Surabaya dan penambahan analisis softskill sebagaimana hasil monev.

Poin utama yang dihasilkan dalam FGD tersebut adalah : (a) mempertajam penciri prodi melalui penekanan **Islamic Green Computing** dalam implementasi integrasi bidang pendidikan/pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat, (b) menambahkan capaian pembelajaran dan analisis softskill yang spesifik untuk kompetensi di bidang Sistem Informasi, (c) menyempurnakan Rencana Pembelajaran Semester

yang cocok diimplementasikan di era Revolusi Industri 4.0. (d) perlunya laboratorium khusus bidang keahlian.

Setelah melakukan **FGD Penyempurnaan Kurikulum**, dilanjutkan pula dengan kegiatan Rapat Dalam Kantor (RDK) untuk **Analisis Rencana Pembelajaran Semester (RPS)** sebagaimana rekomendasi dari hasil FGD Penyempurnaan Kurikulum. Analisis RPS dihadiri seluruh dosen Program Studi Sistem Informasi dan didampingi oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), GKM dengan narasumber yang ahli dalam bidang pengembangan kurikulum dan strategi pembelajaran. Hasil dokumen kurikulum dan RPS dari proses penyempurnaan kurikulum tersebut disahkan oleh Dekan melalui SK Dekan No. 120 Tahun 2018 untuk diberlakukan pada mahasiswa baru. Secara umum, dokumen kurikulum yang telah di re-design pada Tahun 2018 tidak mengubah sebaran mata kuliah sebagaimana kurikulum 2016. Penyempurnaan dokumen kurikulum Tahun 2018 hanya bersifat memperbarui capaian pembelajaran yang lebih spesifik dan mempertajam distingsi serta memperbarui RPS. Dokumen tersebut dibagi menjadi 2 yaitu [Buku 1](#) memuat dokumen kurikulum dan [Buku 2](#) memuat RPS Mata Kuliah.

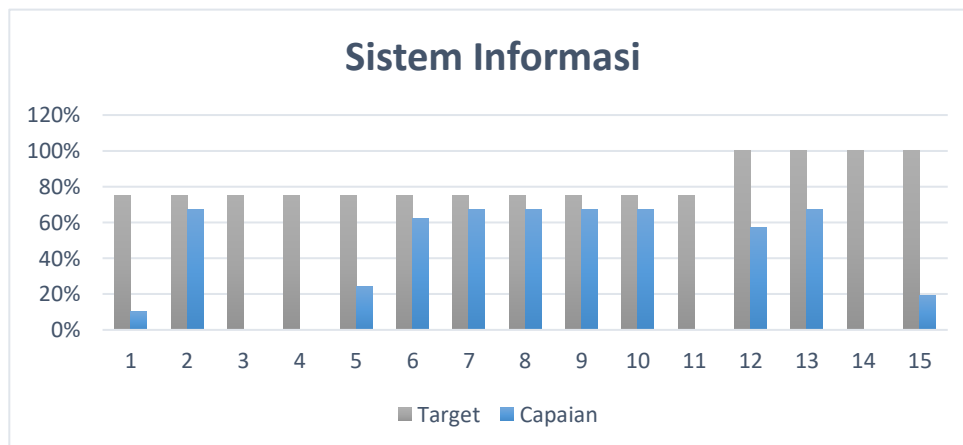
Tuliskan hasil peninjauan tersebut, mengikuti format tabel berikut.

**Tabel 5.8 Hasil Peninjauan**

| No  | Kode MK  | Nama MK                 | MK Baru/Lama/Hapus | Perubahan pada |           |           | Alasan Peninjauan   | Atas usulan/masukan dari | Berlaku mulai Sem./Th. |
|-----|----------|-------------------------|--------------------|----------------|-----------|-----------|---|--------------------------|------------------------|
|     |          |                         |                    | Silabus/SAP    | Buku Ajar | Beban SKS |   |                          |                        |
| (1) | (2)      | (3)                     | (4)                | (5)            | (6)       |           | (7)   | (8)                      | (9)                    |
| 1   | A0016004 | Pengantar Studi Islam   | MK lama            | √              | √         | √         | Penyesuaian tema-tema/materi yang dipakai agar lebih kontekstual. | Institusi                | I/2016                 |
| 2   | A0016001 | Bahasa Indonesia (TPKI) | MK lama            | √              |           | √         |   | Institusi                | I/2016                 |
| 3   | A0016002 | IAD/IBD/IS D            | MK lama            | √              | √         | √         | Instruksi rector tentang pemberlakuan KKNi dan                    | Institusi                | I/2016                 |
| 4   | A0016003 | Civic Education         | MK lama            | √              | √         | √         |   | Institusi                | I/2016                 |

|   |          |                               |         |   |   |   |  |           |        |
|---|----------|-------------------------------|---------|---|---|---|--|-----------|--------|
| 5 | A0016005 | Studi Hadits                  | MK lama | √ | √ | √ | capaian pembelajaran penciri Universitas untuk tercapainya visi misi Universitas             | Institusi | I/2016 |
| 6 | A0016006 | Studi Alquran                 | MK lama | √ | √ | √ |  | Institusi | I/2016 |
| 7 | BH616018 | KKN                           | MK lama | √ |   | √ |  | Institusi | I/2016 |
| 8 | BH616009 | Pengantar Teknologi Informasi | MK Baru | √ | √ | √ | Optimalisasi kompetensi (ketrampilan umum dan pengetahuan) untuk ketercapaian profil lulusan | Dosen     | I/2016 |
| 9 | EH613058 | Metodologi Penelitian         | MK lama | √ | √ | √ |  | Dosen     | I/2016 |

Pada tanggal 6 Agustus 2019, Lembaga Penjaminan Mutu melalui Gugus Kendali Mutu melakukan proses audit internal terhadap proses pembelajaran. Monitoring proses pembelajaran sebagai bagian dari implementasi kurikulum. Adapun indikator yang digunakan dalam Audit Mutu Internal (AMI) mengacu pada Standar Proses Pembelajaran sebagaimana SN Dikti yang terdiri dari 15 kriteria. Hasil AMI untuk Program Studi Sistem Informasi adalah sebagai berikut (Gambar 5.15).



**Gambar 5.15** Hasil AMI Standar Proses Pembelajaran

Rata-rata capaian Standar Proses Pembelajaran = 38,27% dari 81,67% yang ditargetkan. Rekomendasi dari hasil AMI adalah perlunya penguasaan kompetensi dosen perihal pedagogik sehingga proses pembelajaran bisa lebih interaktif, sehingga sebagai tindak lanjut dari hasil tersebut pada Tahun 2019 dilaksanakan **Workshop Rencana Pembelajaran Semester** dan **Workshop Penyusunan**

### Modul Praktikum.

Upaya tinjauan kurikulum di Tahun 2019 adalah pada pertemuan Rakornas APTIKOM di Semarang, dimana kurikulum yang dimiliki oleh Prodi Sistem Informasi direview oleh pakar Kurikulum OBE (*Outcome Based Learning*) dan menghasilkan **review** sebagai berikut :

- a. Secara umum, profil lulusan sudah memenuhi standar kompetensi area Sistem Informasi.
- b. Capaian Pembelajaran didalam kurikulum SI terlalu banyak dan terlalu detail sehingga perlu untuk disederhanakan dari sisi jumlah sehingga memudahkan dalam menurunkan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)
- c. Capaian Pembelajaran harus mempertimbangkan konsep OBE sehingga kedalaman dan keluasan dari capaian pembelajaran lebih terukur, yang selanjutnya konsep OBE diturunkan dalam RPS perkuliahan.

Dari hasil review tersebut, prodi Sistem Informasi berencana melakukan review redesign kurikulum di Tahun 2020 sebagai tindak lanjut hasil review dari APTIKOM, sekaligus memperjelas konsep OBE dalam kurikulum.

### 5.3. Pelaksanaan Proses Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan hierarkinya. Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber. Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

- 1) Pedoman
  - a. Proses pembelajaran diatur dalam Buku Pedoman Akademik yang diterbitkan setiap tahun untuk mahasiswa baru
  - b. [Standar Operasional Prosedur Tahun 2015](#) untuk semua civitas akademika UIN Sunan Ampel Surabaya.
  - c. Proses Pembelajaran untuk Dosen diatur pula dalam Dokumen SPMI

(Standar Penjaminan Mutu Internal) UIN Sunan Ampel tentang Standar Proses Pembelajaran yang berisi : [Standar Perencanaan Pembelajaran](#), [Standar Isi Pembelajaran](#), [Standar Pelaksanaan Pembelajaran](#), dan [Standar Penilaian Pembelajaran](#).

- d. [Kode etik mahasiswa nomor 378 Tahun 2017](#) Bab Pelaksanaan Tindakan Disiplin Pasal 7 tentang Busana Mahasiswa selama proses perkuliahan.
- e. [Kode etik Dosen Nomor 283 Tahun 2017](#)

2) Mekanisme Pelaksanaan Pembelajaran untuk **Mahasiswa**

Pelaksanaan Pembelajaran untuk mahasiswa diatur dalam SOP (*Standart Operating Procedure*) Tahun 2015. Bahwa proses pembelajaran mahasiswa digambarkan sebagai berikut :



**Gambar 5.15** Mekanisme Proses Pembelajaran Mahasiswa

Pengaturan tentang Registrasi Mahasiswa tertuang dalam SOP No. Dokumen UINSA-QA/PM/02/2015 poin 7.2 dengan bagan alir sebagai berikut (Gambar 5.16) :

| No | Aktivitas  | Pelaksana |          | Mutu Baku          |       |   |
|----|--|-----------|----------|--------------------|-------|---|
|    |  | Mahasiswa | Akademik | Syarat/Perengkapan | Waktu | Output  |
| 1  | Membayar SPP semester berjalan dan biaya lain yang ditetapkan di BTN             | Start     |          |                    |       | KTM UIN Sunan Ampel Surabaya                        |
| 2  | Mengambil data pembayaran SPP mahasiswa secara online                            |           |          |                    |       |   |
| 3  | Mengambil KHS dan KRS secara online  |           |          |                    |       |   |
| 4  | Memulai pemrograman  |           |          |                    |       | Daftar pemasaran mata kuliah, jadwal perkuliahan    |
| 5  | Berkonsultasi dengan dosen wali studi  |           |          |                    |       | KRS dan KHS   |
| 6  | Menyerahkan KRS yang sudah disahkan dosen wali studi ke bagian akademik Fakultas |           |          |                    |       | KRS yang sudah ditandatangani oleh dosen wali studi |

**Gambar 5.16** Bagan Alir Registrasi

Sedangkan proses untuk pendaftaran kuliah atau KRS diatur dalam SOP dengan No.Dokumen UINSA-QA/PM/03/2015 dengan bagan alir sebagaimana ditampilkan pada Gambar 5.17

| No | Aktivitas   | Pelaksana       |                        |           |                  | Mutu Baku          |       |  |
|----|---|-----------------|------------------------|-----------|------------------|--------------------|-------|--|
|    |   | Bagian Akademik | Fakultas/Jurusan/Prodi | Mahasiswa | Dosen Wali Studi | Syarat/perengkapan | Waktu | Output   |
| 1  | Menyiapkan data registrasi pembayaran SPP mahasiswa | Start           |                        |           |                  |                    |       |  |
| 2  | Menyiapkan jadwal perkuliahan                       |                 |                        |           |                  |                    |       | 1. Daftar Penawaran Mata kuliah<br>2. jadwal Perkuliahan |
| 3  | Mencetak KHS  |                 |                        |           |                  |                    |       |  |
| 4  | Mengisi KRS   |                 |                        |           |                  |                    |       | Kartu Mahasiswa  |
| 5  | Melakukan konsultasi KRS dengan dosen wali studi    |                 |                        |           |                  |                    |       |  |
| 6  | Mengesahkan KRS mahasiswa                           |                 |                        |           |                  |                    |       | Kartu Rencana Studi                                      |
| 7  | Menyerahkan pengesahan KRS                          |                 |                        |           |                  |                    |       |  |
| 8  | Melakukan perubahan KRS bila diperlukan             |                 |                        |           |                  |                    |       |  |
| 9  | Mempersiapkan daftar hadir perkuliahan              |                 |                        |           |                  |                    |       | Kartu Rencana Studi                                      |

**Gambar 5.17** Alur Pendaftaran Perkuliahan



Pengaturan tentang pelaksanaan perkuliahan tertuang dalam SOP No. Dokumen-QA/PM/05/2015. Dalam SOP disebutkan bahwa :

- (a) mahasiswa wajib mengikuti kuliah yang ditetapkan fakultas dan tugas-tugas yang diberikan sehubungan dengan perkuliahan tersebut dalam waktu yang ditentukan
- (b) Kegiatan kuliah hanya diizinkan bagi mahasiswa yang telah melakukan registrasi/herregistrasi, memrogram studinya dan telah dicatat dalam daftar Kelas Tetap (DKT) pada matakuliah yang diprogram, mahasiswa yang telah melakukan registrasi/herregistrasi tetapi tidak memrogram studinya maka mahasiswa yang bersangkutan tidak dicatat dalam DKT
- (c) Setiap mahasiswa yang hadir dalam suatu kegiatan perkuliahan wajib menandatangani daftar hadir perkuliahan. Mahasiswa yang tidak hadir dalam suatu perkuliahan wajib menyampaikan surat keterangan tentang alasan ketidakhadiran
- (d) Setiap mahasiswa wajib mengikuti tatap muka perkuliahan sedikitnya 75% (10 kali tatap muka) dari penyelenggaraan setiap matakuliah. Mereka yang kurang dari ketentuan tersebut tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS)

### 3) Mekanisme Pelaksanaan Pembelajaran untuk **Dosen** **Tahap Persiapan**

| No | Aktivitas   | Pelaksana |       | Mutu Baku          |        |                                       |
|----|---|-----------|-------|--------------------|--------|---------------------------------------|
|    |   | Fakultas  | Dosen | Syarat/Perengkapan | Wak tu | Out put                               |
| 1  | Menetapkan mata kuliah beserta dosen pengampu masing masing | ○         |       |                    |        |                                       |
| 2  | Memberikan Silabus ke dosen pengampu mata kuliah            | □         |       |                    |        | silabus mata kuliah yang diampu dosen |
| 3  | Menyiapkan rencana pembelajaran dalam bentuk SAP            |           | □     |                    |        |                                       |
| 4  | Menyerahkan SAP/RPP ke Jurusan/Prodi                        |           | ○     |                    |        | SAP, RPP                              |

**Gambar 5.18** Tahap Persiapan Perkuliahan Dosen

Pada tahap persiapan pembelajan Fakultas/Prodi memberikan RPS yang sudah ada sebelumnya yang selanjutnya akan dikaji ulang oleh Tim Dosen Pengampu. Tim Dosen Pengampu menyerahkan RPS yang sudah **divalidasi** kepada Prodi untuk diimplementasikan dalam perkuliahan.

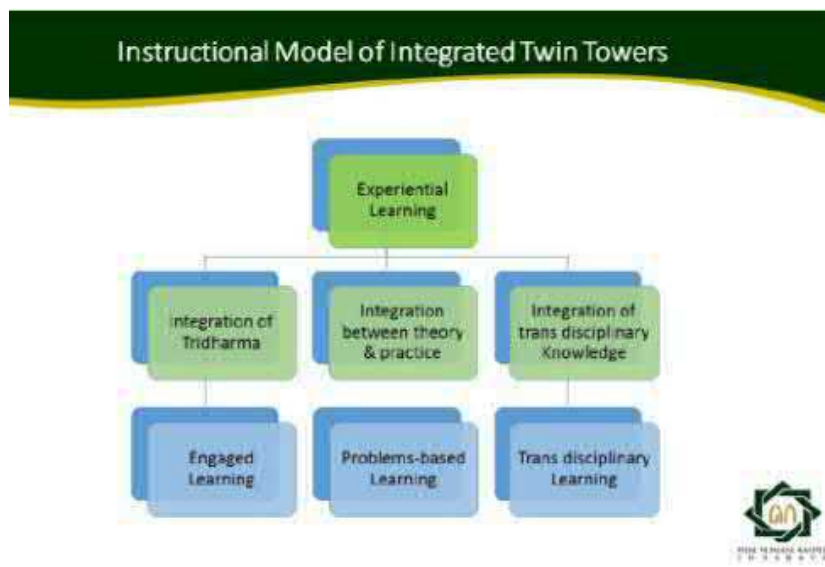
### Tahap Pelaksanaan

| No | Aktivitas   | Pelaksana |                      | Mutu Baku          |       |                          |
|----|---|-----------|----------------------|--------------------|-------|--------------------------|
|    |   | Dosen     | Perwakilan Mahasiswa | Syarat/Perengkapan | Waktu | Output                   |
| 1  | Memasuki ruang perkuliahan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan. | ○         |                      |                    |       |                          |
| 2  | Melakukan pemeriksaan kehadiran mahasiswa                             | □         |                      |                    |       | Daftar hadir perkuliahan |
| 3  | Melakukan kegiatan perkuliahan  | □         |                      |                    |       |                          |
| 4  | Melakukan pengecekan ulang kehadiran mahasiswa                        | □         |                      |                    |       |                          |
| 5  | Menandatangani daftar hadir perkuliahan                               |           | ○                    |                    |       | Daftar hadir perkuliahan |

**Gambar 5.19** Alur Tahap Pelaksanaan Perkuliahan Dosen

#### 4) Implementasi

Proses belajar mengajar yang dilakukan oleh dosen menggunakan **Metode Student Centered Learning** dan/atau **experiential learning**.



**Gambar 5.20** Model Integrasi Proses Pembelajaran

Pelaksanaan pembelajaran yang berbasis praktik, dilaksanakan di Laboratorium Komputer, sedangkan pembelajaran yang berbasis konsep

dilaksanakan di ruang kelas. Dalam satu semester proses perkuliahan, dosen wajib memenuhi 16 pertemuan dengan komposisi 14 pertemuan berbentuk perkuliahan dan 2 pertemuan berbentuk evaluasi perkuliahan yang dilakukan di tengah semester (UTS) dan akhir semester (UAS). Dalam proses perkuliahan, adakalanya Gugus Kendali Mutu Internal melakukan inspeksi di ruang kelas (*sit in*) untuk memonitor proses perkuliahan yang sedang berjalan.

Adapun model integrasi sebagaimana Gambar 5.11 adalah model pembelajaran dosen yang merupakan hasil riset/penelitian dosen yang diimplementasikan di masyarakat dalam bentuk pengabdian masyarakat. Sebagai contoh :

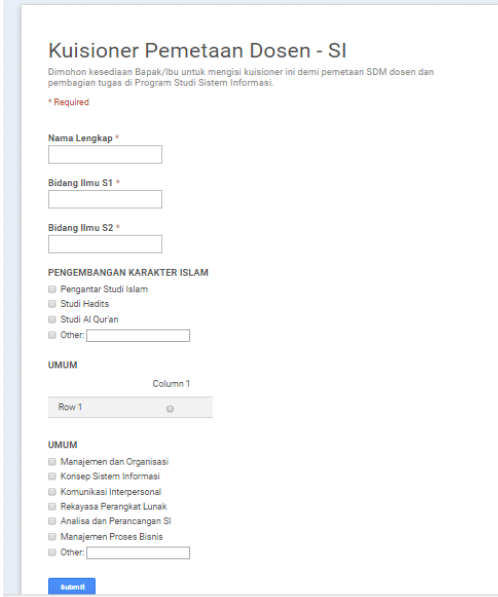
1. Mata kuliah peminatan Sistem Informasi Geografis yang menghasilkan riset berjudul aplikasi pemetaan masjid terdekat yang dikembangkan lebih lanjut untuk masyarakat Surabaya
2. Mata kuliah peminatan Sistem Informasi Geografis yang menghasilkan aplikasi pemetaan potensi wilayah yang selanjutnya dikembangkan lebih lanjut untuk masyarakat di wilayah Wonocolo.

### 5.3.1. Mekanisme Penyusunan Materi Kuliah dan Monitoring Perkuliahan

**Materi kuliah** adalah kumpulan bahan ajar yang dijadikan sebagai pegangan bagi dosen dalam melakukan proses pembelajaran. Agar capaian pembelajaran yang tertera pada dokumen kurikulum dapat tercapai dengan baik maka perlu dilakukan proses penyusunan mata kuliah secara sistematis oleh dosen yang mempunyai kapasitas keilmuan pada materi kuliah tersebut. Pada awal sebelum pelaksanaan perkuliahan, setiap dosen akan melakukan pemetaan terhadap kapasitas keilmuan yang dimiliki lewat sebuah aplikasi Google Form di alamat [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUebG1puGB\\_Kaf45vd5o4Sg5DS-IjeRNKqd-7gtzMR-P47mw/viewform?c=0&w=1](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUebG1puGB_Kaf45vd5o4Sg5DS-IjeRNKqd-7gtzMR-P47mw/viewform?c=0&w=1).

Hasil dari proses pemetaan tersebut akan dijadikan dasar dalam membentuk konsorsium keilmuan dosen serumpun. Dosen yang memiliki kapasitas keilmuan

yang sama ini akan melakukan rapat bersama dengan tim kurikulum, sekprodi, dan Kaprodi untuk melakukan penyusunan materi perkuliahan.



**Kuisisioner Pemetaan Dosen - SI**  
Dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuisisioner ini demi pemetaan SDM dosen dan pembagian tugas di Program Studi Sistem Informasi.

\* Required

Nama Lengkap \*

Bidang Ilmu S1 \*

Bidang Ilmu S2 \*

**PENGEMBANGAN KARAKTER ISLAM**

Pengantar Studi Islam  
 Studi Hadits  
 Studi Al Qur'an  
 Other: \_\_\_\_\_

**UMUM**

| Column 1 |
|----------|
| Row 1    |

**UMUM**

Manajemen dan Organisasi  
 Konsep Sistem Informasi  
 Komunikasi Interpersonal  
 Relayasa Peranglat Lunak  
 Analisa dan Perancangan SI  
 Manajemen Proses Bisnis  
 Other: \_\_\_\_\_

Submit

**Gambar 5.21** Kuisisioner Pemetaan Dosen

### **Mekanisme Penyusunan Materi Kuliah**

Mekanisme Penyusunan Materi Kuliah merujuk pada Standar Perencanaan Pembelajaran. Pada Tahap awal Dosen menyusun RPS (Rencana Pembelajaran Semester) sebelum periode perkuliahan akan dimulai, selanjutnya diadakan Sidang Pleno oleh Konsorsium Bidang Keahlian Prodi untuk melakukan review dan rekomendasi perbaikan dari berbagai sumber termasuk masukan dari stakeholder (mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan) tentang kelayakan RPS yang telah disusun tersebut. Rekomendasi dari mahasiswa diambil dari hasil monev perkuliahan yang diadakan setiap semester, rekomendasi dari alumni dilakukan secara berkala setiap tahun melalui forum alumni, sedangkan masukan dari pengguna lulusan diambil dari survey pengguna mahasiswa kerja praktek lapangan yang diadakan setiap tahun, serta masukan pengguna lulusan melalui kuliah tamu stakeholder. Selanjutnya hasil review dan rekomendasi diserahkan ke prodi untuk disahkan oleh Ketua Program Studi dan diimplementasikan dalam perkuliahan. Dari RPS tersebut, dosen menyusun materi perkuliahan sesuai dengan pedoman RPS tersebut. Diagram alir mekanisme penyusunan materi kuliah ditampilkan pada Gambar 5.19 berikut.



**Gambar 5.22** Mekanisme Penyusunan Materi Kuliah

### Monitoring dan Evaluasi Perkuliahan

- 1) Monitoring melalui SIAKAD (Sistem Informasi Akademik)  
SIAKAD sebagai salah satu perangkat untuk melakukan monitoring dan evaluasi proses perkuliahan. Dalam SIAKAD dosen mengisi Jurnal Perkuliahan dan Absensi Mahasiswa serta tugas, dan nilai Ujian
- 2) Monitoring Kelas  
Monitoring kelas dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu Fakultas yang dilaksanakan secara acak untuk melihat kondisi/suasana perkuliahan .  
Didalam kelas, GKM akan *sit in* dan menilai proses perkuliahan.

**Tabel 5.9** Monitoring Kelas

| NO | ASPEK YANG DINILAI   | NILAI |       |
|----|--|-------|-------|
|    |  | ya    | tidak |
| 1  | Dosen menunjukkan penguasaan materi perkuliahan yang luas dan mendalam   |       |       |
| 2  | Dosen nampak bersungguh-sungguh dalam mengajar, agar materi yang dibawakannya dapat dimengerti mahasiswa   |       |       |
| 3  | Dosen nampak berusaha menjelaskan bahwa secara umum bahan kuliahnya akan bermanfaat sebagai bahan dasar pelajaran lanjut atau sebagai bekal pengetahuan                          |       |       |
| 4  | Menunjukkan bahan ajar / sumber belajar kepada mahasiswa dengan jelas  |       |       |
| 5  | Dosen memberi tugas / pekerjaan rumah / bahan diskusi yang membantu mahasiswa dalam memahami materi pelajaran dari pada sekedar memberatkan mahasiswa                            |       |       |
| 6  | Menciptakan suasana kelas yang nyaman dan partisipasi aktif mahasiswa, berusaha dengan caranya agar mahasiswa tertarik mengikuti pelajarannya dari pada membuat mahasiswa merasa |       |       |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | bosan  |  |  |
| 7  | Dosen memakai buku acuan / diktat / bahan ajar yang membantu mahasiswa dalam menguasai materi pelajaran  |  |  |
| 8  | Materi perkuliahan terintegrasi antara Ilmu Pengetahuan dengan Keislaman   |  |  |
| 9  | Dalam memberi kesempatan bertanya baik di kelas maupun diluar, dosen bersifat obyektif tanpa memandang jenis kelamin, suku, agama, ras, ataupun golongan |  |  |
| 10 | Menggunakan media dalam perkuliahan  |  |  |
| 11 | Secara umum, dosen dinilai cukup baik dalam melakukan proses belajar mengajar  |  |  |

### 3) Monitoring Berkala (diakhir perkuliahan)

Selain monitoring di kelas, Gugus Kendali Mutu juga melakukan monitoring dan evaluasi di akhir dan tengah semester secara berkala. Periode 2015 – 2017, proses monitoring dan evaluasi masih bersifat *offline*.

Adapun indikator yang digunakan untuk monitoring dan evaluasi :

**ANGKET PENILAIAN PELAKSANAAN PERKULIAHAN DOSEN SMT GASAL 2015-2016**

Mata Kuliah : .....

Dosen Pengampu : .....

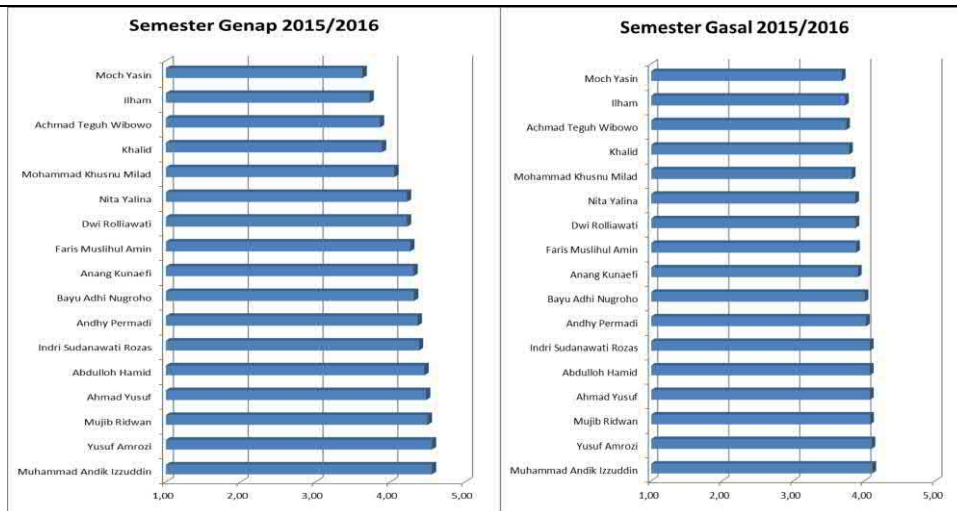
Petunjuk : Beri tanda centang (✓) pada penilaian yang sesuai, dengan kriteria:  
1 = tidak baik, 2 = kurang baik, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik

| ASPEK YANG DINILAI  | NILAI |   |   |   |   |
|---|-------|---|---|---|---|
|   | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>A. KOMPETENSI PEDAGOGIK</b>  |       |   |   |   |   |
| 1. Kesiapan memberi kuliah dan/ atau praktek/ praktikum                                   |       |   |   |   |   |
| 2. Kemampuan mengelola kelas dan mengaktifkan mahasiswa                                   |       |   |   |   |   |
| 3. Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan                           |       |   |   |   |   |
| 4. Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran   |       |   |   |   |   |
| 5. Pemberian umpan balik dan penguatan hasil belajar                                      |       |   |   |   |   |
| 6. Kesesuaian materi ujian/tugas dengan tujuan mata kuliah                                |       |   |   |   |   |
| <b>B. KOMPETENSI PROFESIONAL</b>  |       |   |   |   |   |
| 7. Penguasaan materi dan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan                     |       |   |   |   |   |
| 8. Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/ tema yang diajarkan dengan konteks kehidupan |       |   |   |   |   |
| 9. Kemampuan mengintegrasikan bidang/ tema yang diajarkan dengan nilai-nilai keislaman    |       |   |   |   |   |
| 10. Ketersediaan bahan ajar sesuai dengan mata kuliah yang diajarkan                      |       |   |   |   |   |
| <b>C. KOMPETENSI KEPRIBADIAN</b>  |       |   |   |   |   |
| 11. Performance kewibawaan sebagai pribadi dosen  |       |   |   |   |   |
| 12. Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku (keteladanan)                           |       |   |   |   |   |
| 13. Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi                       |       |   |   |   |   |
| 14. Adil dalam memberlakukan mahasiswa  |       |   |   |   |   |
| <b>D. KOMPETENSI SOSIAL</b>   |       |   |   |   |   |
| 15. Keterbukaan menerima kritik, saran dan pendapat orang lain                            |       |   |   |   |   |
| 16. Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya                               |       |   |   |   |   |
| 17. Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa  |       |   |   |   |   |
| 18. Kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa  |       |   |   |   |   |

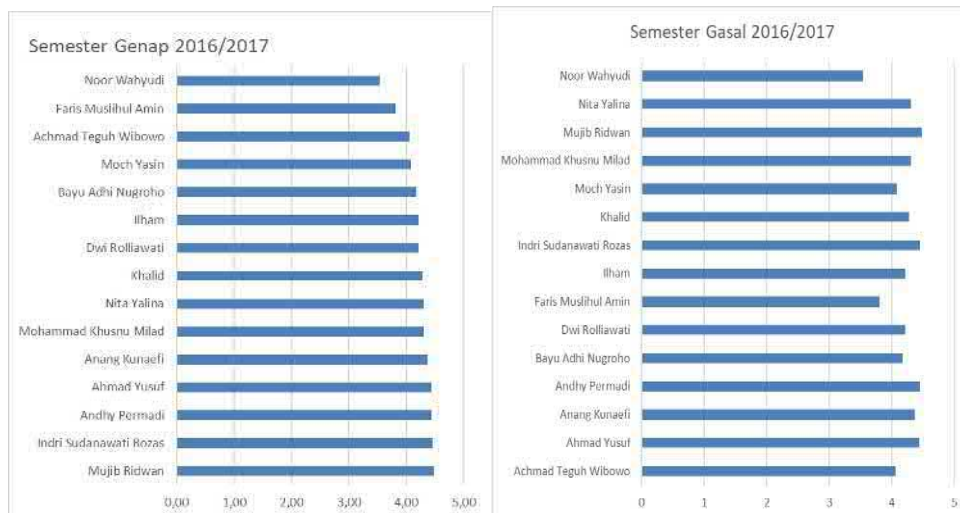
Tuliskan saran Saudara:  
.....  
.....

**Gambar 5.23** Instrumen Penilaian

Berikut hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan :



**Gambar 5.24** Hasil Monev Perkuliahan Tahun Ajaran 2015/2016



**Gambar 5.26** Hasil Monev Perkuliahan Tahun Ajaran 2016/2017

Pada periode semester gasal 2018/2019 proses penilaian pembelajaran dilakukan secara online di [esr.uinsby.ac.id](http://esr.uinsby.ac.id). Berikut adalah tampilan web aplikasi penilaian.



**Fak. Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya**

**ANGKET PENILAIAN PELAKSANAAN PERKULIAHAN DOSEN**

Semester Gasal 2018-2019

File Misa Kurni, D. Bawit, Dan Pasikan Sudin: Teror Semak Untuk Membaca dan Menyebutkan Tanggal 25-4-2019

Manajemen Hub. Pelanggan

Perenc. Sumber Daya Perush.

Manajemen Investasi

Manajemen Proyek SI

Manajemen Rantai Pasok

Pengembangan dan Implementasi SI

Pemodelan dan Simulasi

Enterprise Architect

Kembali

**ANGKET PENILAIAN PELAKSANAAN PERKULIAHAN DOSEN**

Semester Gasal 2017-2018

Kode Matrikul : **BT1616022**      NIP Dosen : **198011082014031002**  
 Nama Matrikul : **Manajemen Hub. Pelanggan**      Nama Dosen : **Ilham**

Dosen melaksanakan perkuliahan sesuai dengan rencana pembelajaran

Sangat Baik     Baik     Cukup  
 Kurang Baik     Tidak Baik

Dosen menyampaikan materi perkuliahan dengan metode dan media pembelajaran yang relevan

Sangat Baik     Baik     Cukup  
 Kurang Baik     Tidak Baik

Dosen melakukan penilaian dan memberi tugas yang relevan dengan materi perkuliahan

Sangat Baik     Baik     Cukup  
 Kurang Baik     Tidak Baik

Dosen menampilkan sosok diri selalu terbuka, rapi dan berwibawa

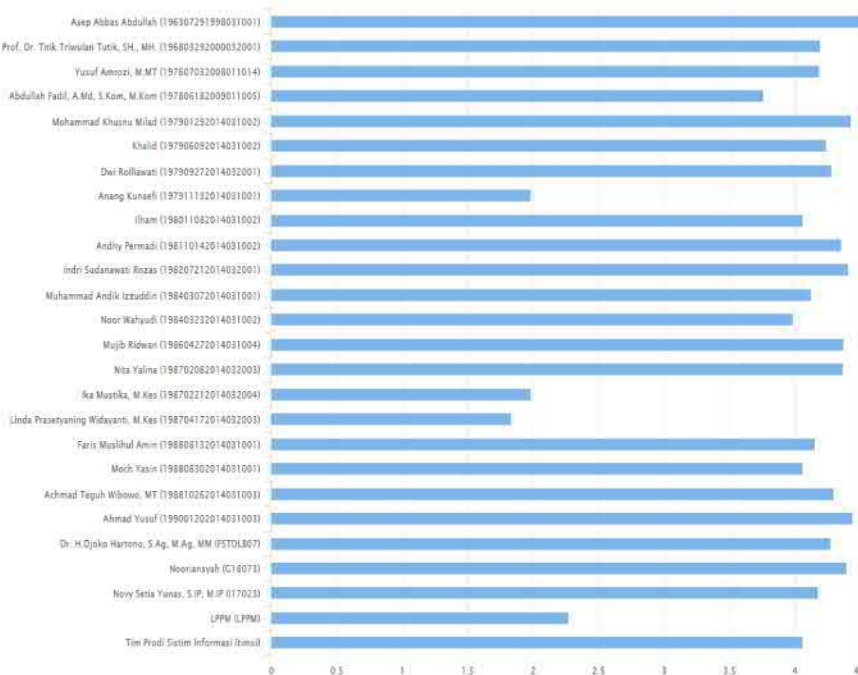
Sangat Baik     Baik     Cukup  
 Kurang Baik     Tidak Baik

Dosen menggunakan hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan

Dosen menghidupkan suasana perkuliahan yang mendorong partisipasi aktif dan prod

**Gambar 5.28** Tampilan Web Aplikasi Penilaian

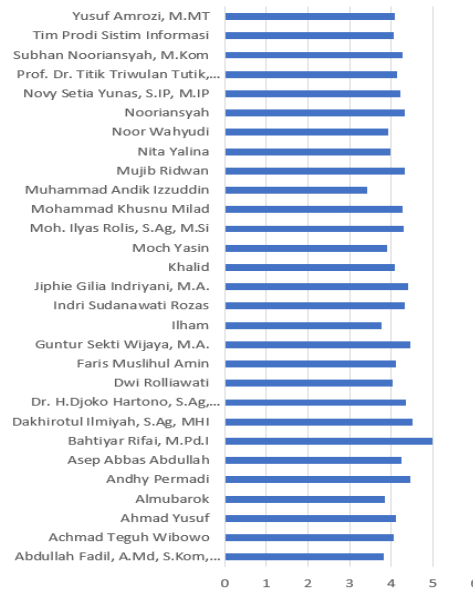
Adapun hasil moneyv perkuliahan pada periode Gasal 2018/2019 adalah sebagai berikut:



| Nama Dosen (NIP)  | Nilai |
|---|-------|
| Asep Abbas Abdullah (196307291998031001)                    | 4.5   |
| Prof. Dr. Triuk Trilulan Tutik, SH, MH (196803292000032001) | 4.2   |
| Yusuf Amrozi, M.MT (197607032008011614)                     | 4.2   |
| Abdullah Fadi, A.Md, S.Kom, M.Kom (197806182009011005)      | 3.8   |
| Mohammad Khasnu Milad (197901292014031002)                  | 4.5   |
| Khalid (197906092014031002)                                 | 4.2   |
| Dwi Rollawati (197909272014032001)                          | 4.2   |
| Anang Kusneli (197911132014031001)                          | 2.0   |
| Ilham (198011082014031002)                                  | 4.0   |
| Andhy Permadi (19810142014031002)                           | 4.2   |
| Indri Sudanawati Rozas (198207212014032001)                 | 4.5   |
| Muhammad Andik Izardudin (198403072014031001)               | 4.2   |
| Noor Wahyudi (198403232014031002)                           | 4.0   |
| Mujib Ridwan (198604272014031004)                           | 4.5   |
| Nita Yalina (198702082014032003)                            | 4.5   |
| Ika Mustika, M.Kes (198702212014032004)                     | 2.0   |
| Linda Prasetyaning Widayanti, M.Kes (198704172014032005)    | 1.8   |
| Faris Mashful Amin (198808032014031001)                     | 4.2   |
| Moch Yasin (198808302014031001)                             | 4.0   |
| Achmad Teguh Wibowo, MT (198810262014031003)                | 4.2   |
| Ahmad Yusuf (199001202014031003)                            | 4.5   |
| Dr. H. Djoko Hartono, S.Ag, M.Ag, MM (PSTOL807)             | 4.2   |
| Nooransyah (C) (6073)                                       | 4.5   |
| Novy Setia Yamas, S.IP, M.IP (17023)                        | 4.2   |
| LPPM (LPPM)   | 2.2   |
| Tini Pradi Satim Informasi (Bina)                           | 4.0   |

**Gambar 5.29** Hasil Moneyv Perkuliahan Gasal 2018/2019





**Gambar 5.30** Hasil Monev Perkuliahan Genap 2018/2019

### Tindak Lanjut

Sebagai bentuk tindak lanjut dari hasil monitoring perkuliahan/pembelajaran yaitu diberikannya penghargaan bagi dosen terbaik dalam pengajaran yang diberikan pada saat pemaparan Evaluasi Perkuliahan di akhir perkuliahan.



**Gambar 5.31** Penghargaan Dosen Terbaik

### 5.3.2. Lampirkan contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya.

Untuk menjamin kualitas soal yang diujikan pada Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), maka soal harus divalidasi oleh Konsorsium dosen bidang Keahlian. Melalui cara ini, soal yang diujikan dalam UTS atau UAS sesuai dengan indikator yang telah dirumuskan di dalam RPS. Format validasi naskah UTS/UAS diunggah dalam [Form 2. Lembar Validasi Naskah Ujian](#).

[Contoh Soal Ujian](#) dan [RPS](#) yang dilampirkan adalah :

1. Rekayasa Perangkat Lunak
2. Manajemen Resiko
3. Pengembangan dan Implementasi SI
4. Manajemen Sains
5. Algoritma dan Pemrograman

### 5.4. Sistem Pembimbingan Akademik

Sistem Pembimbingan akademik/Perwalian Studi Kepenasehatan Akademik diatur dalam Buku Pedoman Akademik yang diberikan kepada mahasiswa saat menjadi mahasiswa baru. Definisi Sistem Pembimbingan Akademik/Perwalian adalah proses :

1. Pembimbingan mahasiswa dalam meyesuaikandiri dalam berfikir, bersikap dan bertindak sesuai dengan kehidupan kampus
2. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan cara-cara belajardi perguruan tinggi yang efektif dan efisien
3. Membimbing mahasiswa dalam mengatasi kesulitan dan hambatan yang berhubungan dengan studinya
4. Membimbing mahasiswa dalam menentukan pilihan dan berbagai alternative dalam memecahkan suatu atau beberapa masalah yang dapat menghambat program studinya.

**5.4.1. Tuliskan nama dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya dengan mengikuti format tabel berikut:**

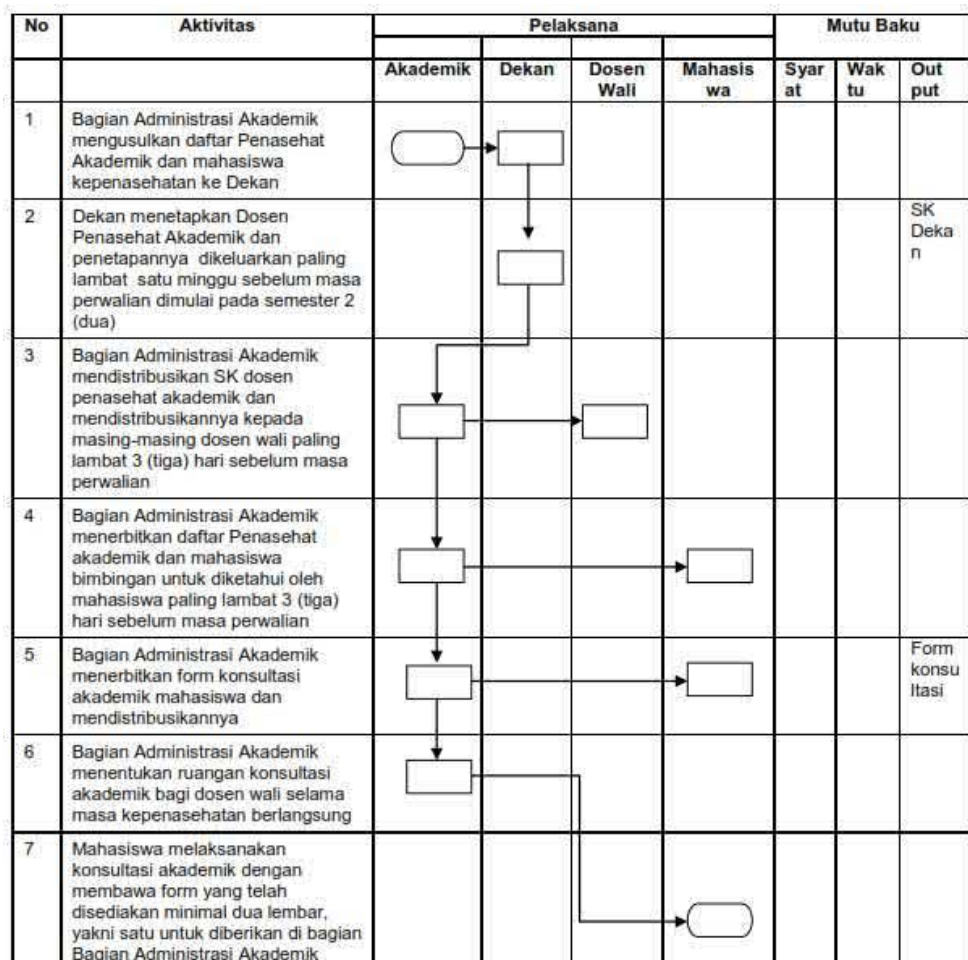
**Tabel 5.10** Dosen Pembimbing dan Jumlah Mahasiswa yang Dibimbingnya

| No  | Nama Dosen Pembimbing Akademik | Jumlah Mahasiswa Bimbingan | Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester |
|---|--------------------------------|----------------------------|--|
| (1)   | (2)                            | (3)                        | (4)  |
| 1   | Achmad Teguh Wibowo            | 24                         | 3  |
| 2   | Ahmad Yusuf                    | 26                         | 3  |
| 3   | Evi Fatimatur Rusdiah          | 1                          | 4  |
| 4   | Dwi Rolliawati                 | 24                         | 3  |
| 5   | Faris Muslihul Amin            | 25                         | 4  |
| 6   | Ilham                          | 26                         | 3  |
| 7   | Indri Sudanawati Rozas         | 27                         | 3  |
| 8   | Khalid                         | 26                         | 3  |
| 9   | Muhammad Andik Izzuddin        | 26                         | 3  |
| 10  | Mujib Ridwan                   | 26                         | 4  |
| 11  | Yusuf Amrozi                   | 24                         | 4  |
| <b>Total</b>  |                                | <b>255</b>                 | <b>37</b>                                  |
| <b>Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa per semester = 3 kali.</b> |                                |                            |  |

**5.4.2. Jelaskan proses pembimbingan akademik yang diterapkan pada Program Studi ini dalam hal-hal berikut:**

Proses pembimbingan akademik atau kepenasehatan akademik diatur dalam standar kepenasehatan akademik dan Standar Operasional Prosedur (SOP) UIN Sunan AMPEL SURABAYA. Proses perekaman kepenasehatan akademik dilakukan dengan 2 cara yaitu :

1. *offline*
2. *online* melalui SIAKAD

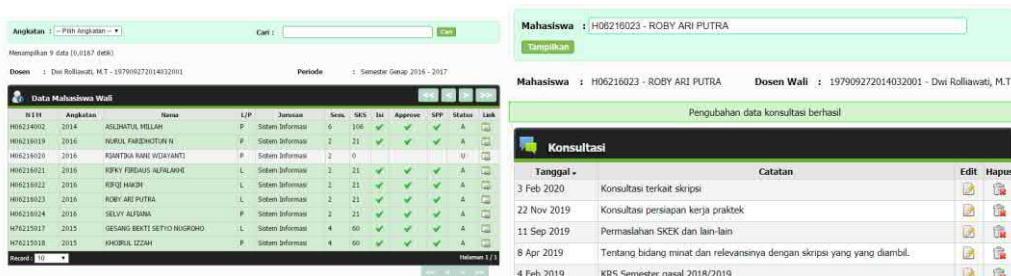


**Gambar 5.33** Alur SOP Bimbingan Akademik

Proses perwalian merujuk kepada SOP Kepenasehatan Akademik yang telah disahkan oleh LPM UIN Sunan Ampel Surabaya dengan nomor dokumen:

UINSA-QA/PM/I-10/2015 dengan menggunakan panduan perwalian yang tercantum pada Buku Pedoman Pendidikan Universitas Islam Negeri Sunan Ampel (UINSA) Surabaya. Proses kepenasehatan akademik tersebut telah terintegrasi dalam SIAKAD yang dimasukkan oleh dosen yang bersangkutan. Berikut ini adalah salah satu contoh hasil perwalian yang dilakukan oleh dosen Program Studi Sistem Informasi kepada mahasiswa.

Proses rekam jejak perwalian secara online melalui SIAKAD ditampilkan pada Gambar 5.34 berikut



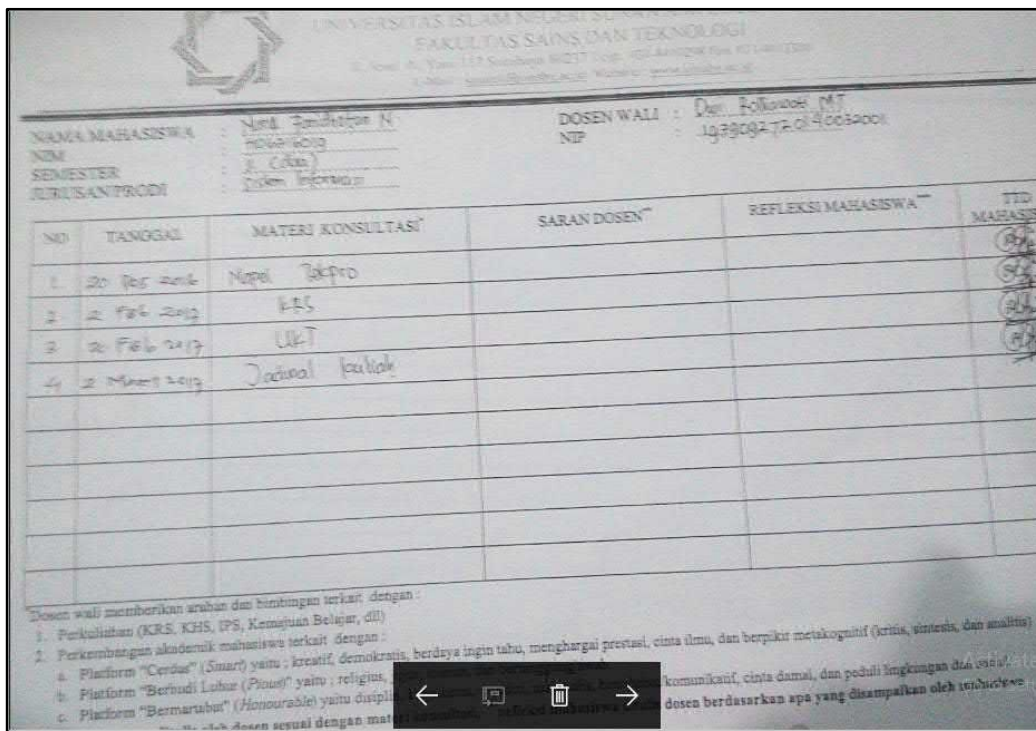
| NIM       | Angkatan | Nama                       | L/P | Jurusan          | Sem. | SKS | UH | Approve | SPP | Status | Link |
|-----------|----------|----------------------------|-----|------------------|------|-----|----|---------|-----|--------|------|
| H06216002 | 2016     | ARISTATUL HILMAN           | P   | Sistem Informasi | 5    | 166 | ✓  | ✓       | ✓   | A      |      |
| H06216019 | 2016     | NURUL FAREKHURRI H.        | P   | Sistem Informasi | 2    | 21  | ✓  | ✓       | ✓   | A      |      |
| H06216020 | 2016     | PUNTDIA NARE WIDYAWATI     | P   | Sistem Informasi | 2    | 0   |    |         |     | U      |      |
| H06216021 | 2016     | EBKY FIRDAUS ALFALAKHI     | L   | Sistem Informasi | 2    | 21  | ✓  | ✓       | ✓   | A      |      |
| H06216022 | 2016     | RIFQI HAROH                | L   | Sistem Informasi | 1    | 21  | ✓  | ✓       | ✓   | A      |      |
| H06216023 | 2016     | ROBY ARI PUTRA             | L   | Sistem Informasi | 2    | 21  | ✓  | ✓       | ✓   | A      |      |
| H06216024 | 2016     | SILVY ALFANA               | P   | Sistem Informasi | 2    | 21  | ✓  | ✓       | ✓   | A      |      |
| H06216017 | 2015     | DESANG BEKTI SETYO NISOROH | L   | Sistem Informasi | 4    | 60  | ✓  | ✓       | ✓   | A      |      |
| H06216018 | 2015     | MIRNUL UZZAH               | P   | Sistem Informasi | 4    | 60  | ✓  | ✓       | ✓   | A      |      |

| Tanggal     | Catatan  | Edit | Hapus |
|-------------|--|------|-------|
| 3 Feb 2020  | Konsultasi terkait skripsi   |      |       |
| 22 Nov 2019 | Konsultasi persiapan kerja praktek                                 |      |       |
| 11 Sep 2019 | Permasalahan SKEK dan lain-lain                                    |      |       |
| 8 Apr 2019  | Tentang bidang minat dan relevansinya dengan skripsi yang diambil. |      |       |
| 4 Feb 2019  | KRS Semester gasal 2018/2019                                       |      |       |

**Gambar 5.34** Form Konsultasi Akademik Online SIAKAD

Sedangkan proses rekam jejak kepenasehatan akademik melalui offline ditampilkan pada Gambar 5.35 berikut ini.



| NO | TANGGAL       | MATERI KONSULTASI | SARAN DOSEN | REFLEKSI MAHASISWA | TTD MAHASISWA |
|----|---------------|-------------------|-------------|--------------------|---------------|
| 1  | 20 Feb 2017   | Materi Skripsi    |             |                    |               |
| 2  | 22 Feb 2017   | KRS               |             |                    |               |
| 3  | 20 Feb 2017   | UKT               |             |                    |               |
| 4  | 20 Maret 2019 | Jurnal keolah     |             |                    |               |

**Gambar 5.35** Form Perwalian offline

**Tabel 5.11** Pembimbingan Akademik

| No  | Hal   | Penjelasan  |
|-----|---|---|
| (1) | (2)   | (3)   |
| 1   | Tujuan pembimbingan                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan panduan tentang mekanisme dan monitoring pada mahasiswa dalam proses perencanaan studi baik secara menyeluruh maupun pada setiap semesternya.</li> <li>2. Memberikan panduan tentang prosedur dalam membantu dan mengarahkan mahasiswa merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler serta mengevaluasinya.</li> <li>3. Memberikan panduan tentang prosedur dalam membantu mahasiswa untuk menentukan alternatif pemecahan masalah yang menghambat program studinya.</li> </ol>  |
| 2   | Pelaksanaan pembimbingan                                  | Awal, tengah semester dan insidental  |
| 3   | Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi secara kualitatif mengenai proses pembelajaran semester sebelumnya</li> <li>2. Penentuan mata kuliah yang akan diprogram/diambil pada semester berikutnya</li> <li>3. Kesulitan-kesulitan selama proses perkuliahan</li> <li>4. Masalah pribadi atau keluarga yang menghambat proses belajar mahasiswa</li> </ol>  |
| 4   | Kesulitan dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya | <p>Kesulitan Pembimbingan :</p> <p>Mahasiswa cenderung kurang terbuka terhadap permasalahan yang dihadapi kepada dosen wali sehingga mempengaruhi proses belajar.</p> <p>Upaya Mengatasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pengertian/pemahaman kepada mahasiswa untuk lebih terbuka untuk berkonsultasi/berdiskusi dengan dosen wali terkait dengan masalah-masalah yang menghambat proses belajar</li> <li>2. Memberikan kesempatan pembimbingan secara individual jika mahasiswa menghendaki hal tersebut untuk menjaga privasi</li> <li>3. Meningkatkan komunikasi secara informal dengan cara memberikan kemudahan akses komunikasi melalui SMS, WA, LINE, e-mail, facebook, konsultasi di luar jam kuliah dan sebagian dosen mengijinkan untuk konsultasi di rumah dengan waktu yang telah disepakati</li> </ol> |

| No  | Hal  | Penjelasan   |
|-----|--|--|
| (1) | (2)  | (3)  |
| 5   | Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa merasa aspirasi, masukan dan keluhan yang terkait dengan proses belajar mengajar diperhatikan</li><li>2. Mahasiswa mampu menentukan mata kuliah yang akan ditempuh dan juga beban sks sesuai dengan kemampuannya.</li><li>3. Mahasiswa terbantu mengatasi permasalahannya sehingga proses belajar menjadi lebih baik</li><li>4. Mahasiswa lebih terbuka dan nyaman berkomunikasi dengan dosen</li></ol> |

### 5.5. Pembimbingan Tugas Akhir / Skripsi

Pelaksanaan pembimbingan tugas akhir/skripsi diatur dalam Buku Pedoman Akademik, SOP UINSA-QA/PM/I-11/2015 dan Pedoman Skripsi Fakultas. Dalam Buku Pedoman Akademik menjelaskan bahwa pembimbingan skripsi dilaksanakan oleh pembimbing skripsi yang terdiri dari:

1. Pembimbing utama ditunjuk berdasarkan kesesuaian bidang ilmu dengan topik penelitian (skripsi) mahasiswa
2. Pembimbing pendamping ditunjuk berdasarkan kebijakan ketua prodi atau tim skripsi dimana pembimbing skripsi ditunjuk oleh dekan atas usulan ketua prodi.

Adapun mekanisme pelaksanaan tugas akhir/skripsi adalah sebagai berikut:





### 5.5.1. Jelaskan pelaksanaan pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi yang diterapkan pada PS ini.

Alur pelaksanaan proses skripsi sebagaimana di-ilustrasikan pada Gambar 5.36 dengan ketentuan setiap mahasiswa dibimbing oleh 2 orang dosen pembimbing.

1. rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir (TA) adalah **5 orang** mahasiswa/dosen TA hingga Tahun Ajaran 2018/2019.
2. Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir : **8 kali** mulai dari saat mengambil TA hingga menyelesaikan TA.
3. Tuliskan nama-nama dosen yang menjadi pembimbing tugas akhir atau skripsi, dan jumlah mahasiswa yang bimbingan dengan mengikuti format.

**Tabel 5.12** Pembimbing dan Jumlah Mahasiswa Bimbingan TA

| No  | Nama Dosen Pembimbing | Jumlah Mahasiswa |
|-----|-----------------------|------------------|
| (1) | (2)                   | (3)              |
| 1   | Achmad Teguh Wibowo   | 7                |
| 2   | Ahmad Yusuf           | 5                |
| 3   | Asep Saepul Hamdani   | 2                |
| 4   | Dwi Rolliawati        | 6                |
| 5   | Faris Muslihul Amin   | 7                |



|    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
| 6  | Ilham                   | 6 |
| 7  | Imas Maesaroh           | 3 |
| 8  | Indri Sudanawati Rozas  | 4 |
| 9  | Khalid                  | 5 |
| 10 | Kusaeri                 | 3 |
| 11 | Muhammad Andik Izzuddin | 6 |
| 12 | Mujib Ridwan            | 7 |
| 13 | Yusuf Amrozi            | 4 |

4. Ketersediaan panduan pembimbingan tugas akhir (Beri tanda  pada pilihan yang sesuai):

**Ya**, pelaksanaan pembimbingan tugas akhir/skripsi mengacu pada pedoman akademik, sedangkan penulisan skripsi mengacu pada pedoman penulisan skripsi.

**Jelaskan cara sosialisasi dan pelaksanaannya.**

Dokumen terkait Panduan Pembimbingan Skripsi untuk mahasiswa Sistem Informasi UIN Sunan Ampel Surabaya yaitu:

1. Panduan Akademik UIN Sunan Ampel Surabaya memuat aturan pembimbing dan pembimbingan skripsi
2. Buku Pedoman Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi memuat aturan tentang penulisan skripsi.

Sosialisasi Buku Pedoman Skripsi dilakukan dengan :

- a. Pada saat orientasi mahasiswa baru, mahasiswa diberikan informasi akademik tentang Program Studi Sistem Informasi termasuk tentang Skripsi
- b. Dua mata kuliah yang didesain untuk mempersiapkan skripsi, yaitu: TPKI (Teknik Penulisan Karya Ilmiah) dan Metodologi Penelitian. TPKI berisi materi: tatacara penulisan skripsi, dari mulai tata bahasa sesuai EYD, sampai dengan sistematika penulisan proposal dan dokumen skripsi lengkap. Tatacara pembagian Bab dan Sub Bab baik proposal maupun skripsi juga dijelaskan secara detail. Termasuk juga dalam

pembahasan mata kuliah TPKI adalah tentang bagaimana menulis judul skripsi yang efektif. Sedangkan untuk Metodologi Penelitian, mahasiswa dibekali dengan konsep bagaimana menyusun langkah-langkah penelitian yang logis dan sistematis. Termasuk juga tentang bagaimana memilih metode penelitian kuantitatif, kualitatif, ataukah kombinasi.

- c. Sosialisasi proses pelaksanaan skripsi dilaksanakan pada libur semester menjelang semester 7. Mahasiswa yang sudah bisa mengambil mata kuliah skripsi diwajibkan untuk hadir pada acara ini. Acara ini dimaksudkan untuk menjelaskan kepada mahasiswa tentang mekanisme penyusunan skripsi sesuai SOP.
- d. Sosialisasi juga dilakukan oleh dosen wali pada saat pembimbingan rencana studi terkait dengan syarat-syarat akademik dan administrasi pengajuan skripsi serta prosedur pengajuannya
- e. Sosialisasi Buku Pedoman Skripsi juga dilakukan dengan media *online*, dimana Buku Pedoman Skripsi bisa di *download* di *website* [sinf.uinsby.ac.id](http://sinf.uinsby.ac.id)

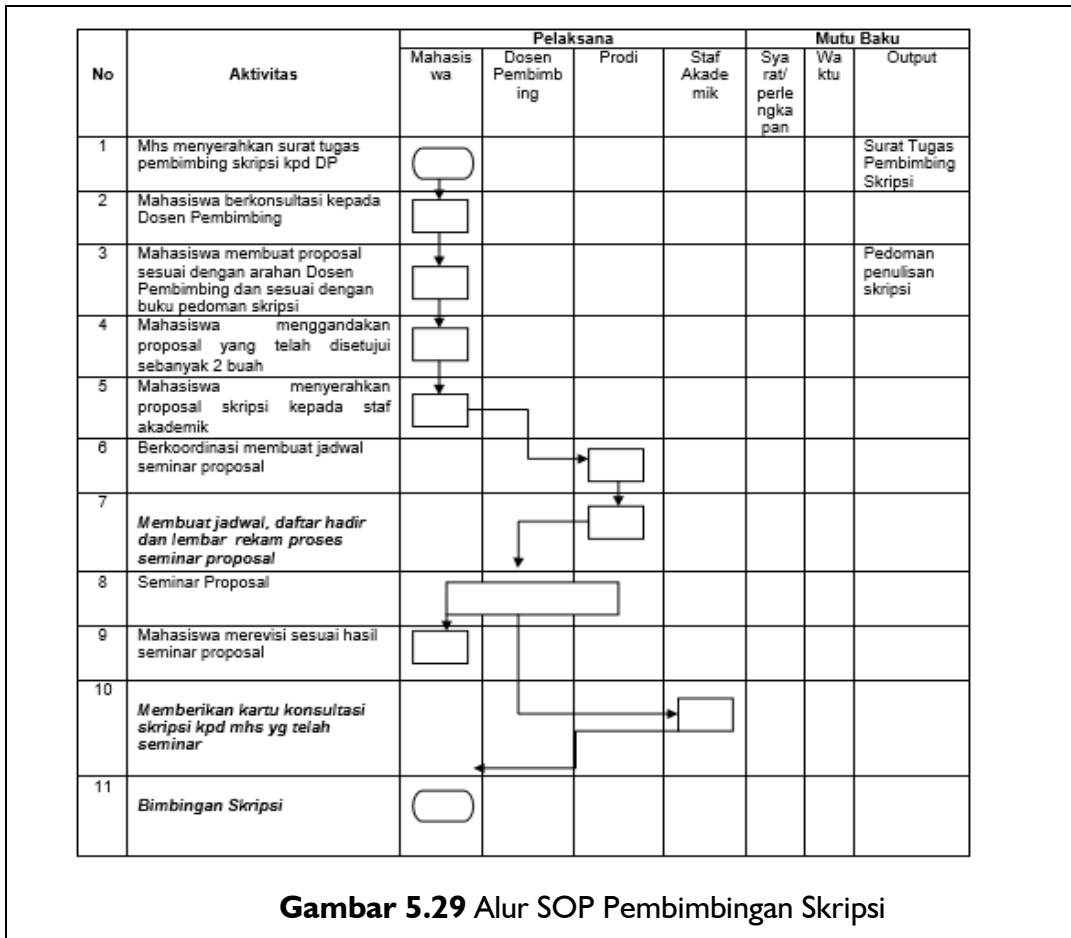
Adapun Pelaksanaan dari mahasiswa yang akan menyusun skripsi harus mengikuti prosedur berikut:

1. Mahasiswa memrogram skripsi melalui SIAKAD
2. Mahasiswa yang memrogram skripsi harus mengajukan tema dan masalah penelitian kepala program studi (KaProdi). KaProdi memeriksa kelayakan tema dan masalah penelitian yang diajukan oleh mahasiswa untuk diajukan di seminar proposal.
3. Mahasiswa yang tema dan masalah penelitiannya disetujui maka mahasiswa tersebut bisa mengajukan permohonan calon dosen pembimbing skripsi, sedangkan mahasiswa yang tema dan problem penelitiannya tidak disetujui maka harus kembali lagi untuk memperbaiki atau mengganti tema penelitiannya.
4. Setelah mendapat persetujuan dari kajar mengenai calon dosen pembimbing, maka mahasiswa membuat proposal skripsi dibawah bimbingan dosen yang sudah di SK. Oleh Dekan.

5. Setelah proposal skripsi selesai dibuat, maka mahasiswa dapat mendaftarkan diri untuk mengikuti seminar proposal.
6. Setelah proposal skripsi selesai diseminarkan selanjutnya Fakultas membuat surat tugas pembimbingan skripsi yang ditandatangani oleh dekan, kemudian surat tugas harus diberikan kepada dosen pembimbing dan selanjutnya mahasiswa diperbolehkan bimbingan.
7. Mahasiswa melakukan rangkaian penelitian, dan hasilnya disusun menjadi skripsi.
8. Mahasiswa melakukan proses bimbingan skripsi dengan dosen pembimbing minimal 8 (delapan) kali pertemuan.
9. Setelah melalui proses persetujuan dari pembimbing, skripsi mahasiswa diujikan ke dalam sidang skripsi.

(Semua alur proses pemrograman skripsi diuraikan pada SOP Seminar Proposal Skripsi yang telah disahkan oleh LPM UIN Sunan Ampel Surabaya dengan nomor dokumen: UINSA-QA/PM/I-11/2015, dan SOP Penyusunan Skripsi, yang telah disahkan oleh LPM UIN Sunan Ampel Surabaya dengan nomor dokumen: UINSA-QA/PM/I-12/2015).

Berikut bagan alir SOP Seminar skripsi di UIN Sunan Ampel Surabaya:



**5.5.2. Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi pada tiga tahun terakhir : ± 6 bulan. (Menurut kurikulum tugas akhir direncanakan I semester).**

Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi mahasiswa Sistem Informasi adalah 5,75 bulan terhitung mulai dilakukannya Seminar Proposal Tugas Akhir/Skripsi.

**5.6. Upaya Perbaikan Pembelajaran**

Uraikan upaya perbaikan pembelajaran serta hasil yang telah dilakukan dan dicapai dalam tiga tahun terakhir dan hasilnya.

**Tabel 5.13** Upaya Perbaikan

| Butir | Upaya Perbaikan |       |
|-------|-----------------|-------|
|       | Tindakan        | Hasil |
| (1)   | (2)             | (3)   |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| Materi | <p>Dari sisi perangkat pembelajaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Review dan Redesign Kurikulum yang menghasilkan Draft Dokumen kurikulum (2014 dan 2015)</li> <li>• Workshop penyusunan Kurikulum yang menghasilkan Kurikulum KKNi serta Workshop RPS yang menghasilkan dokumen RPS Mata kuliah Prodi (2016)</li> <li>• FGD Penyempurnaan Kurikulum (2018)</li> <li>• Workshop Analisis RPS (2018)</li> <li>• Workshop Penyusunan Modul Praktikum (2019)</li> <li>• Workshop RPS (2019)</li> </ul> | <p>Dokumen Kurikulum KKNi 2016 (Berdasarkan hasil tindakan review dan redesign kurikulum, muatan integrasi Islam dan Sains menjadi energy utama ketika membuat RPS mata kuliah, sehingga dengan demikian distingsi SI UINSA dengan SI universitas lain jelas dan bisa dicapai secara maksimal)</p> <p>Dokumen Review Kurikulum (Konsep Integrasi Islam dan Sains tidak hanya muncul secara terpisah dalam Tri Dharma, tapi harus bersinergi antar elemen Tri Dharma)</p> <p>Dokumen RPS terevisi</p> <p>Modul Praktikum yang terstandarisasi</p> <p>Dokumen RPS yang sesuai SPMI</p> |
|        | <p>Dari sisi pengayaan keilmuan dosen yang akan menyampaikan materi perkuliahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kajian Majelis Hikmah dan Bengkel Al- Quran yang menghasilkan: makalah berbasis Integrasi Sains dan Keislaman dan Modul Perkuliahan berbasis integrasi sains dan keislaman</li> </ul>   | <p>Dikarenakan sebagian besar dosen SI UINSA bukan alumni UIN/IAIN/STAIN/ maka diperlukan pengayaan agar para dosen mampu mensinergikan nilai keislaman pada mata kuliah yang diampu.</p> <p>Kegiatan ini menghasilkan riset dan kajian integrasi baik dosen maupun mahasiswa</p>  |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Training: CISA/Certified Information System Auditor Preparation (2015), Indonesia International Cyber Security Summit (2017)</li> </ul>   | Selain materi keislaman yang harus <i>diupgrade</i> oleh para dosen, materi terkait spesifikasi keilmuan dosen di bidang TI juga untuk memberikan update dan pengayaan untuk mendukung mata kuliah Audit TI dan Keamanan Informasi  |
| Materi | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop Oracle Academy for Lecturer (2016),</li> <li>• Workshop Web Programming dan Android Programming (2016),</li> <li>• Workshop Sertifikasi BNSP untuk keahlian Keamanan Informasi (2016), Pengelolaan Layanan Teknologi Informasi (2016)</li> <li>• Pelatihan ITIL (2018)</li> <li>• Workshop TOGAF (2019)</li> </ul> | <p>Pengayaan Kompetensi Mahasiswa berbasis Oracle Academy</p> <p>Sertifikat kompetensi bagi dosen pengajar pemrograman web dan mobile</p> <p>Sertifikat kompetensi dosen yang mendukung mata kuliah MLTI (Manajemen Layanan TI) dan sertifikat kompetensi dosen lainnya yang mendukung updating keilmuan dalam pengajaran</p> |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
|                            | <p>Dari sisi mahasiswa melalui pengayaan Kompetensi Keilmuan, diantaranya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I-Fest I (2015), I-Fest II (2016), I-Fest III (2017), I-Fest IV (2018), I-Fest V (2019) yang mendatangkan praktisi IT dari luar dan memberikan seminar</li> <li>• Tutorial Administrasi Database dan Pemrograman (2016)</li> <li>• Workshop Java Fundamental Oracle Academy</li> <li>• Sertifikasi BNSP untuk Pemrograman dan Database</li> <li>• Kuliah Tamu oleh Praktisi (dari BUMN untuk menjelaskan Enterprise Architect, Prof Ali Ramdani dari UIN Sunan Gunung Djati untuk scientific writing skill, dari UIN Maliki tentang Pemilihan tema riset mahasiswa)</li> </ul> | <p>Selain dosen yang menjadi ujung tombak perkuliahan di kelas, mahasiswa juga perlu untuk mendapatkan pengalaman dan pelajaran secara langsung. Untuk itu didesain agenda pengayaan kompetensi mahasiswa untuk meningkatkan wawasan, keilmuan dan juga pengalaman.</p> <p>80% mahasiswa lulus dalam sertifikasi Oracle Academy Database dan Java Fundamental</p> <p>Mahasiswa Sistem Informasi memiliki sertifikat BNSP (2014, 2015 dan 2016)</p> |
| <p>Metode Pembelajaran</p> | <p>Workshop Course Design (2015) dengan agenda penilaian Micro Teaching oleh LPM kepada para dosen.</p> <p>Workshop Penyusunan RPS (2019)</p>  | <p>Didapatkan hasil berupa metode multimode dalam perkuliahan sehingga menghasilkan produk pembelajaran berupa: poster, video, program aplikasi sistem informasi, website, dan lain-lain.</p>  |
|                            | <p>Pelaksanaan studi ekskursif (Kuliah Lapangan) ke instansi-instansi sehingga mahasiswa memahami permasalahan di lapangan dan bagaimana teknologi informasi mengatasinya</p>  | <p>Mahasiswa mendapatkan pengalaman untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di kampus sehingga pemahaman keilmuan semakin matang.</p>  |

|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
|                                   | Praktikum untuk melakukan optimalisasi perkuliahan berbasis Laboratorium   | Mahasiswa mengasah skill dengan baik pada saat praktikum  |
| Penggunaan Teknologi Pembelajaran | Mendorong mahasiswa memanfaatkan internet untuk akses ebook, jurnal on line, artikel ilmiah untuk mendukung proses pembelajaran  | Pemanfaatan Teknologi untuk mengoptimalkan proses pembelajaran dirasakan sangat signifikan meningkatkan kualitas belajar mahasiswa baik di kelas maupun ketika mengerjakan tugas.   |
|                                   | Dengan digital Library mahasiswa lebih mudah mengakses jurnal internal UIN, skripsi dan makalah yang tersimpan dalam repository  |   |
|                                   | Penggunaan LCD projector agar mahasiswa lebih fokus/konsentrasi dalam memperhatikan penjelasan dosen   |   |
|                                   | Pemakaian website dosen dan e-learning untuk memberikan kemudahan proses pembelajaran: sharing modul/materi perkuliahan lebih mudah, penilaian tugas bisa realtime, dll<br><br>Penggunaan Social Media untuk pembelajaran  |   |
| Cara-cara evaluasi                | <p>Dari sisi dukungan teknologi dalam proses evaluasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Absensi Online</li> <li>➤ Penilaian mahasiswa menggunakan sistem on-line</li> <li>➤ Evaluasi Dosen untuk melihat kualitas pembelajaran dosen di kelas dalam bentuk angket online.</li> </ul> | Cara evaluasi lama yang fokus pada metode manual menyebabkan terjadinya beberapa keterbatasan, terutama dari sisi waktu. Dengan dukungan teknologi, evaluasi dapat dilakukan dengan hasil yang bisa dilihat oleh mahasiswa dalam waktu cepat. |



|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
|                             | <p>Dari sisi substansi evaluasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ujian HOT (<i>High Order Thinking</i>)</li> <li>➤ Ujian dalam bentuk presentasi mandiri dan kelompok</li> <li>➤ Ujian dalam bentuk wawancara</li> </ul> | <p>Fase mahasiswa memang sudah seharusnya diuji dengan model <i>High Order Thinking</i> dan juga attitude serta skill. Dan cara evaluasi tersebut mampu menggali kemampuan mahasiswa dengan lebih baik.</p> |
| <p>Sarana dan Prasarana</p> | <p>Optimalisasi penunjang pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Perpustakaan</li> <li>➤ Ruang Baca</li> <li>➤ Jurnal Berlangganan</li> </ul>  | <p>Dengan dukungan sarana prasarana yang memadai, mahasiswa semakin bersemangat dan mendapatkan banyak manfaat.</p>   |

## 5.7. Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan PS, khususnya mengenai hal-hal berikut:

### 5.7.1. Kebijakan tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik).

#### I) Kebijakan

Kebijakan Rektor tentang Etika, Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik dan Otonomi Keilmuan Dosen UIN Sunan Ampel Surabaya diatur dalam Surat Keputusan Rektor Nomor 283 Tahun 2017.

**Pasal 3** menetapkan bahwa seorang dosen wajib menjunjung tinggi kebebasan akademik yaitu kewajiban untuk memelihara dan memajukan ilmu pengetahuan. Untuk melaksanakan kewajiban tersebut dapat dilakukan melalui kajian, penelitian, atau penyebarluasan ilmu kepada mahasiswa, dosen, dan masyarakat. Dalam melaksanakan tugasnya, dosen dijamin kebebasannya untuk mengeluarkan pendapat secara bertanggung jawab, mandiri, dan dilandasi oleh norma dan kaidah keilmuan. Kaidah-kaidah keilmuan tersebut meliputi: (a) kejujuran, berwawasan luas, kebersamaan, dan cara berpikir ilmiah; (b) menghargai penemuan dan

pendapat akademisi lain; dan tidak semata-mata untuk kepentingan pribadi.

**Pasal 4** dari keputusan Rektor tersebut menetapkan bahwa seorang dosen wajib menjunjung tinggi kebebasan mimbar akademik, yaitu:

- (a) kebebasan menyampaikan pikiran dan pendapat dalam lingkungan serta forum akademik dalam bentuk ceramah, seminar, dan kegiatan ilmiah lainnya sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan;
- (b) selalu mawas diri dan mengevaluasi kinerjanya sebagai dosen dalam membina dan mengembangkan karier akademik dan profesinya; dan
- (c) menumbuhkembangkan suasana akademik di lingkungan kerjanya.

## 2) Peraturan

Peraturan-peraturan yang menjadi rujukan dalam menjamin pelaksanaan Kebebasan Akademik, Kebebasan Mimbar Akademik, dan Otonomi Keilmuan Dosen UIN Sunan Ampel Surabaya yaitu:

1. [Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012](#) Tentang Pendidikan Tinggi Pasal 8, Pasal 9 dan Pasal 10.
2. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 2015 Tentang [Statuta Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya](#) Pasal 11.
3. [Surat Keputusan Rektor Nomor 283 Tahun 2017](#) Tentang Etika, Otonomi Keilmuan, dan Kebebasan Mimbar Akademik Dosen.

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 8 Ayat 3 menetapkan bahwa pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di Perguruan Tinggi merupakan tanggung jawab pribadi sivitas akademika, yang wajib dilindungi dan difasilitasi oleh pimpinan perguruan tinggi.

**Pasal 9 Ayat 1** menetapkan bahwa kebebasan akademik merupakan kebebasan sivitas akademika dalam Pendidikan Tinggi untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan Tridharma.

**Pasal 9 Ayat 2** menetapkan bahwa kebebasan mimbar akademik merupakan wewenang professor dan/atau dosen yang memiliki otoritas

dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya.

**Pasal 9 Ayat 3** menetapkan bahwa otonomi keilmuan merupakan otonomi sivitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik.

[Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 2015](#) tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya;

Pada **Bab III Pasal 11 ayat 1** menetapkan Universitas menjunjung tinggi kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.

Pada **Pasal 11 Ayat 2** ditetapkan bahwa kebebasan akademik merupakan kebebasan sivitas akademika pada Universitas untuk mendalami dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

**Pasal 11 Ayat 3** menetapkan bahwa kebebasan mimbar akademik merupakan wewenang dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya. Otonomi keilmuan merupakan otonomi sivitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik. Pimpinan Universitas wajib mengupayakan dan menjamin agar setiap anggota sivitas akademika melaksanakan kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik secara bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan, serta dilandasi oleh etika dan norma/kaidah keilmuan.

### 5.7.2. Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

- I. Ketersediaan sarana:
  - a. Alat atau media pembelajaran seperti papan tulis, LCD proyektor, dan sound sistem, smartboard
  - b. Peralatan penunjang praktikum
2. Ketersediaan prasarana: (untuk informasi lebih detail dideskripsikan dalam standar 6)
  - a. Ruang Kelas ber-AC
  - b. Fasilitas *Free Hotspot* membantu civitas akademika baik dosen maupun mahasiswa untuk mencari sumber informasi seperti *e-book*, *e-jurnal*, artikel ilmiah, jurnal ilmiah, *e-learning* dan media berkomunikasi baik secara formal maupun informal antar civitas akademika
  - c. Laboratorium Komputer Integrasi sebagai sarana mahasiswa praktikum untuk mata kuliah wajib maupun keahlian/peminatan
  - d. Laboratorium Bahasa sebagai sarana peningkatan kemampuan bahasa asing
  - e. Perpustakaan Universitas yang menyediakan buku-buku, jurnal, koleksi skripsi dan digital *library* di repository
  - f. Ruang Baca Fakultas yang menyediakan buku-buku Sistem Informasi, jurnal ilmiah, koleksi skripsi *proceeding* seminar ilmiah
  - g. Ruang untuk sekretariat Himpunan Mahasiswa Jurusan, Unit Kegiatan Mahasiswa dan kegiatan organisasi mahasiswa lainnya seperti DEMA Universitas dan fakultas, Serta Ikatan Mahasiswa UIN Sunan Ampel Surabaya
  - h. Ruang Meeting, Ruang Sidang/Ujian, Ruang Dosen prodi
  - i. Masjid Kampus Ulul Albab UIN Sunan Ampel Surabaya sebagai tempat kegiatan ibadah dan kegiatan keagamaan mahasiswa
  - j. Sport Center sebagai tempat olah fisik yang terbuka untuk mahasiswa,

dosen dan warga umum.

k. Klinik kesehatan

l. Ruang Auditorium sebagai tempat kegiatan seminar, pelatihan, workshop maupun kegiatan lain yang melibatkan partisipasi peserta dalam jumlah yang besar

- Tersedianya anggaran dana dari universitas untuk beberapa kegiatan:
- Kelompok studi peminatan mahasiswa
- Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi
- Penelitian dan Pengabdian Masyarakat bagi dosen
- Insentif bagi dosen yang menjadi pemakalah dalam seminar ilmiah
- Pembelian *proceeding* untuk koleksi prodi

Secara rutin juga diadakan pelatihan penyusunan Proposal Program Kreativitas Mahasiswa yang diselenggarakan LP2M UIN Sunan Ampel Surabaya.

**5.7.3. Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, pengenalan kehidupan kampus, dan temu dosen-mahasiswa-alumni).**

Kegiatan ilmiah yang dilaksanakan oleh dosen, mahasiswa dan dosen mahasiswa memiliki jadwal periodik diantaranya:

l. Setahun sekali:

- a. Penyelenggaraan pengenalan kampus yang dulunya bernama Orientasi Studi Cinta Akademik dan Almamater (OSCAAR), kemudian mulai pada tahun 2016 bernama Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB). Acara ini diperuntukkan untuk mahasiswa baru yang diselenggarakan pada tingkat universitas,

- Fakultas maupun tingkat program studi.
- b. I-FEST(*Information System Festival*) yang kepanitiaannya melibatkan mahasiswa Sistem Informasi. Acara ini merupakan agenda tahunan program studi informasi yang dilaksanakan dalam bentuk pameran, lomba, dan seminar di bidang teknologi informasi yang bersifat terbuka atau untuk umum.
  - c. Program studi sistem informasi menjadwalkan pelaksanaan Kuliah Lapangan satu tahun sekali. Agenda ini bertujuan untuk menambah wawasan mahasiswa atas implementasi keilmuan yang didapatkan selama di kampus. Tempat yang dituju untuk kuliah lapangan adalah perusahaan-perusahaan yang menggunakan bantuan TI dalam proses bisnisnya. Dengan demikian, mahasiswa memiliki gambaran atas implementasi di lapangan atas keilmuan yang dipelajari di kelas.
2. Kerja Praktik Mahasiswa yang dijadwalkan tiap enam bulan sekali. Untuk memantapkan persiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya, pada semester 6 dilaksanakan kerja Kerja Praktik (KP). Secara teknis, KP di perusahaan dilaksanakan selama 2 bulan secara individu maupun berkelompok. Hasil dari KP adalah laporan, dan laporan tsb sekaligus sebagai bahan evaluasi atas sukses tidaknya KP yang dilaksanakan mahasiswa.
  3. **Kunjungan Kerja** Mahasiswa yang tergabung dalam Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi. Kunjungan kerja ini dilakukan setiap tiga bulan sekali.
  4. **Forum Majelis Hikmah** dilaksanakan setiap hari Rabu yang melibatkan dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan. Selama satu bulan yaitu 4x hari Rabu, 3x nya merupakan ajang untuk mahasiswa memaparkan ide-ide kreatif, inovatif yang berbasis Integrasi Keilmuan dan 1x nya adalah ajang untuk dosen memaparkan konsep/hasil riset yang bermuatan integrasi keilmuan.
  5. Minimal satu bulan sekali pada hari jumat terakhir setiap bulannya dilakukan kegiatan rutin komunitas mahasiswa Sistem Indormasi. Hal ini

merupakan salah satu usaha untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif. Komunitas ini dibentuk berdasarkan *passion* mahasiswa. Untuk masing-masing komunitas ditunjuk beberapa dosen sebagai pembimbing sekaligus penanggungjawab kegiatan. Komunitas yang telah terbentuk dan melakukan kegiatan rutin minimal sebulan sekali di prodi SI sampai saat ini antara lain: Goodnetz, Sahabat SI, ISG (*ISACA Student Group*), IGC-YA (*Islamic Green Computing Youth Agent*), BIDAC (*Big Data Community*), dan i-SNAP (*Information System Natural Language Processing*). Enam komunitas tersebut merupakan pengejawantahan dari tiga rumpun keilmuan di Prodi SI yaitu:

- Rumpun manajemen: ISG (*ISACA Student Group*) dan IGC-YA (*Islamic Green Computing Youth Agent*),
- Rumpun aplikasi: Goodnetz dan Sahabat SI
- Rumpun system cerdas: BIDAC (*Big Data Community*) dan i-SNAP (*Information System Natural Language Processing*)

6. Selain kegiatan periodik di atas, selama ini dosen-dosen sistem informasi juga sering melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian kolaboratif bersama dosen baik untuk skema hibah internal kampus maupun level nasional yang dilaksanakan oleh Diktis. Dengan kolaborasi ini mahasiswa akan mengerti secara langsung bagaimana proses penyusunan metodologi penelitian ilmiah.

#### 5.7.4. Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen.

Interaksi akademik antara dosen dan mahasiswa, diantaranya:

1. Perkuliahan di kelas
2. Konsultasi pengerjaan tugas-tugas kuliah mandiri maupun praktikum
3. Konsultasi penelitian kolaboratif
4. Pembimbingan akademik / perwalian
5. Pendampingan pelaksanaan kegiatan/program kerja Himpunan

Mahasiswa

6. Pendampingan Program Kreatifitas Mahasiswa dan Mahasiswa Berprestasi
7. Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen yang mengikutsertakan mahasiswa
8. Pendampingan komunitas mahasiswa: Goodnetz, Sahabat SI, ISG (*ISACA Student Group*), dan IGC-YA (*Islamic Green Computing Youth Agent*), BIDAC (*Big Data Community*), dan i-SNAP (*Information System Natural Language Processing*).
9. Pendampingan Kerja Praktik mahasiswa
10. Pembimbingan KKN

Interaksi akademik antara mahasiswa dan mahasiswa:

1. Kegiatan perkuliahan di ruang kelas
2. Pengerjakan tugas-tugas kuliah yang dilakukan secara kelompok baik di dalam maupun di luar kelas.
3. Kegiatan Himpunan Mahasiswa
4. Kegiatan kelompok studi peminatan (komunitas)
5. Kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa yang menyalurkan bakat, seni, olahraga dan penalaran

Interaksi akademik antara dosen dengan dosen:

1. Dalam bentuk rapat formal, secara berjenjang rapat dilaksanakan mulai dari tingkat fakultas sampai dengan tingkat kepanitiaan kecil yang dibentuk secara ad hoc, sedangkan secara waktu dari rapat rutin sampai dengan rapat insidental. Berikut rincian dari rapat yang melibatkan dosen program studi sistem informasi:
  - a. rapat fakultas (peserta: seluruh dosen dan pejabat struktural fakultas)
  - b. rapat jurusan (peserta: kajar sekjur, kaprodi, sekprodi). Untuk yang terjadwal rapat rutin dilaksanakan tiap menjelang awal semester dengan agenda utama evaluasi proses pembelajaran semester sebelumnya dan persiapan pembelajaran semester berikutnya






- c. rapat pengurus prodi (peserta: kaprodi, sekprodi, laboran, tendik)
  - d. rapat prodi (peserta: kaprodi, sekprodi, dan seluruh dosen prodi)
  - e. rapat tim jurnal (peserta: kaprodi, sekrodi, pengurus jurnal SYSTEMIC)
  - f. rapat tim borang (peserta: kaprodi, sekrodi, seluruh anggota tim borang)
  - g. rapat tim kurikulum (peserta: kaprodi, sekrodi, tim kurikulum)
  - h. rapat tim adhoc (peserta: kaprodi, sekrodi, tim panitia)
2. Bekerja sama dalam kegiatan penelitian dan penulisan artikel ilmiah yang diterbitkan melalui prosiding dan jurnal leve lokal, nasional terakreditasi, dan internasional terindeks.
  3. Bekerja sama dalam forum Majelis Hikmah Fakultas Sains dan Teknologi yang rutin dilaksanakan tiap hari rabu setiap pekannya.





### 5.7.5. Pengembangan perilaku kecendekiawanan.

Bentuk kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mengembangkan perilaku kecendekiawanan program studi Sistem Informasi sebagian diantaranya terangkum pada tabel di bawah ini:

Tabel 5.14 Pengembangan Perilaku Kecendekiawanan

| No | Bidang Kecendekiawanan   | Bentuk Kegiatan   | Catatan Pelaksanaan  |
|----|--|---|--|
| 1. | Peningkatan kesejahteraan masyarakat dan penanggulangan kemiskinan | Memberikan motivasi dan gambaran profesi untuk merangsang cita-cita anak-anak SD di pedalaman Tuban yang hampir semua orangtuanya berprofesi sebagai buruh tani. Tema "Bangun Mimpi | Dilaksanakan oleh para dosen yang bergabung dengan kegiatan Kelas Inspirasi Tuban (KI 2) |

|           |                                     |  |   |
|-----------|-------------------------------------|--|---|
|           |                                     | <p>Anak Bumi Wali" di SDN Tanjungrejo 2 Kecamatan Singgahan pada tanggal 17 Februari 2018</p>  |   |
|           |                                     | <p>Melakukan pendampingan untuk pemberdayaan masyarakat Desa dengan mengoptimalkan potensi BUMDES Desa Serag Kecamatan Pulung kab. Ponorogo pada tanggal 28 Februari – 1 Maret 2019.</p> | <p>Dilaksanakan oleh dosen yang mahasiswa.</p>   |
| <p>2.</p> | <p>Upaya pelestarian lingkungan</p> | <p>Pengelolaan sumber daya air desa dan sampah pasar desa Desa Serag Kecamatan Pulung kab. Ponorogo pada tanggal 28 Februari – 1 Maret 2019</p>  | <p>Dilaksanakan oleh dosen yang mahasiswa.</p>  |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
|           |  | <p>Menjadi nasabah dan aktif dalam kegiatan “Bank Sampah” UIN Sunan Ampel Surabaya.</p>  |    |
|           |  | <p>Inisiasi IoT pada perawatan kebun hidroponik warga desa Kawasan Rumah Pangan Lestari Kelompok Tani Wanita "SERPIS" di Desa Jemurwonosari Kecamatan Wonocolo Kota Surabaya serta mendampingi pemasarannya melalui iklan di sosial media.</p> | <p>Sebagian informasi dan dokumentasi kegiatan dipublikasikan melalui website<br/><a href="http://lp2m.uinsby.ac.id/krpl/">http://lp2m.uinsby.ac.id/krpl/</a></p>  |
|           |  | <p>Menjadi agen green computing yang mengkampanyekan penggunaan perangkat ICT dengan bijak.</p>  | <p>Dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa melalui komunitas <i>Islamic Green Computing Youth Agent</i>.</p>   |
| <p>3.</p> | <p>Penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, budaya, dan lingkungan lainnya</p> | <p>Bakti sosial berupa penggalangan dana yang disalurkan lewat kitabisa.com</p>  | <p>Dilaksanakan oleh Hima</p>    |
|           | <p>Penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, budaya, dan</p>                    | <p>Melakukan sosialisasi demokrasi sehat bersama KPU</p>   | <p>Dilaksanakan oleh dosen bersama KPU</p>   |

|  |                           |   |   |
|--|---------------------------|---|---|
|  | <p>lingkungan lainnya</p> | <p>bertajuk<br/>“Demokrasi sebagai ujung tombak tegaknya masyarakat berkeadilan” pada tanggal 24 Februari 2018 di Pajajaran Probolinggo.</p>                      |   |
|  |                           | <p>Bersama Bakesbang Prov Jatim sesi sharing implementasi konsep kebhinekaan di lapangan. Surabaya, 14 Desember 2017</p>  | <p>Dilaksanakan oleh dosen bersama Bakesbang</p>  |
| <p>Penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, budaya, dan lingkungan lainnya</p> |                           | <p>Bekerjasama dengan Kanwil Kemenag Gresik dalam Pemberdayaan Masyarakat Bawean dengan judul “Menangkal Hoax dengan bijak bersosial media” pada Oktober 2019</p> |    |

**STANDAR V:**  
Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

