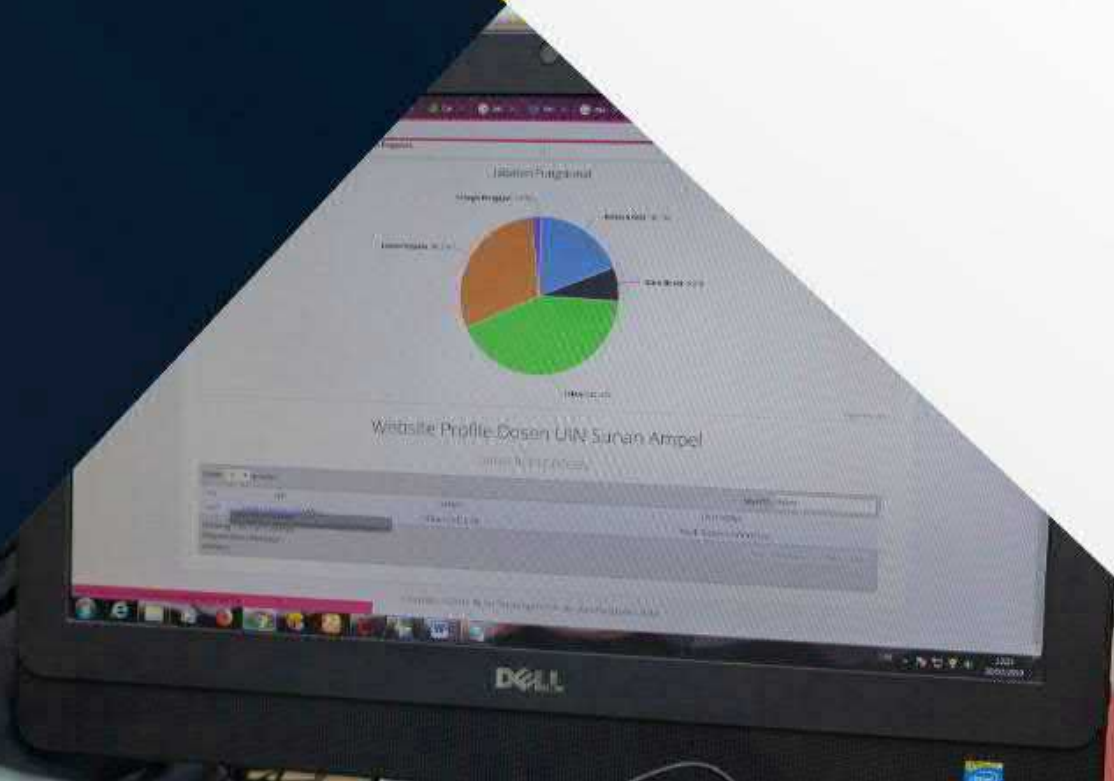




UIN SUNAN AMPEL
S U R A B A Y A

STANDARD 6

PEMBIAYAAN, PRASARANA,
SARANA, DAN SISTEM INFORMASI



STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

**6.1. Pengelolaan Dana**

Keterlibatan aktif program studi harus tercerminkan dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

6.1.1. Jelaskan keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

Keterlibatan Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya dalam perencanaan, pengelolaan, pelaporan dan pertanggungjawaban tahun 2017 hingga tahun 2019 dapat dijelaskan secara sebagai berikut:

A. Perencanaan

Perencanaan anggaran program studi dituangkan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) UIN Sunan Ampel Surabaya dengan rincian yang tergambar dalam dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL). Program studi mengusulkan berbagai program dan kegiatan dalam naungan fakultas.

Dalam perencanaan anggaran, Prodi Sistem Informasi mengikuti tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Usulan kegiatan dirumuskan dalam bentuk TOR (Term of Reference) sebagai syarat untuk dibuatkan rencana anggaran dan biaya (RAB) yang diusulkan kepada pimpinan fakultas. Secara berjenjang pihak fakultas akan mengumpulkan dan mengusulkan kepada bagian perencanaan universitas. Format TOR mengikuti standard ketentuan dari bagian perencanaan Universitas untuk menjadi bahan review atau baseline kinerja dari sebuah kegiatan sebagai bentuk tindak lanjut dari penganggaran berbasis kinerja.

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



2. Bagian perencanaan Universitas merespon usulan-usulan yang sudah diterima dari berbagai prodi dengan memberikan catatan-catatan terkait alokasi anggaran.
3. Pihak fakultas melakukan penyelarasan antara kegiatan yang diusulkan Prodi dan anggaran yang dialokasikan dengan merevisi usulan yang sudah diajukan. Kegiatan koordinasi tersebut antara lain:
 - a. Usulan RKAKL Fakultas Saintek 2017 pada tanggal 16 Januari 2017 dengan nomor surat B-32/Un.07/07/D/KS.00/1/2018
 - b. RKAKL Indikatif Fakultas Saintek 2019 pada tanggal 16 Agustus 2018 dengan nomor surat B-1637/Un.07/08/D/KS.00/038/2018
4. Usulan kegiatan yang sudah direvisi oleh prodi diusulkan kembali ke bagian perencanaan Universitas melalui fakultas. Usulan yang telah direvisi tersebut ditelaah kembali dan direspon oleh bagian perencanaan universitas. Apabila ada yang perlu direvisi lagi terkait usulan tersebut, pihak fakultas akan membicarakannya kembali dengan prodi. Prodi merespon dengan merevisi kembali usulan kegiatan. Apabila usulan kegiatan diterima, pihak fakultas akan memberitahukan kepada prodi untuk selanjutnya ditindaklanjuti prodi dengan membuat forecast kegiatan yang sudah diusulkan sebelumnya. Kegiatan pada tahap ini antara lain:
 - a. Revisi RKAKL Fakultas Saintek 2018 pada tanggal 22 Maret 2018 dengan nomor surat B-621/Un.07/04/D/KS.00/04/2018
 - b. Usulan Revisi RKAKL Fakultas Saintek 2018 pada tanggal 03 April 2018 dengan nomor surat B-719/Un.07/04/D/KS.00/04/2018
5. Setelah usulan kegiatan diterima dan masuk dalam Rencana Kegiatan Anggaran-Kelembagaan dan Lembaga (RKA-KL), prodi membuat forecast (Rencana Penarikan Dana) kegiatan dengan format yang sudah ditentukan oleh universitas.

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA

**RENCANA PENARIKAN DANA TAHUN ANGGARAN 2017
UNIT KERJA FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN SUNAN AMPEL SURABAYA**

PAGU AWAL					RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PENARIKAN DANA														
KODE	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	Jumlah	SO	JANUARI				FEBRUARI				MARET				
							I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
025.04.07	Program Pendidikan Islam				509,000,000														
2132	Peningkatan Akhlak, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi																		
2132.002	Layanan Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi (Ergonomi Islam)	54	kegiatan																
2132.002.301	Lokasi : KOTA SURABAYA				404,000,000	RM													
004	Praktikum/Kuliah (BOPTN)																		
	- Praktikum Mahasiswa Prodi Biologi	1,00	paket	162,250,000	162,250,000								83,000,000						
	- Praktikum Mahasiswa Prodi Arsitektur	2,00	paket	20,000,000	20,000,000														
	- Praktikum Mahasiswa Prodi Matematika	2,00	paket	20,000,000	20,000,000														
	- Praktikum Mahasiswa Prodi Ilmu Kelautan	1,00	paket	167,250,000	167,250,000									1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000		
	- Praktikum Mahasiswa Prodi Sistem Informasi	1,00	paket	20,000,000	20,000,000									20,000,000					
	- Praktikum Mahasiswa Prodi Teknik Lingkungan	1,00	paket	14,500,000	14,500,000														14,500,000
2132.951.001	Lokasi : KOTA SURABAYA				80,000,000	ISU													
005	Layanan Manajemen Pendidikan Tinggi Kaajamaan																		
2132.951.001	Lokasi : KOTA SURABAYA																		
005	Kebutuhan Sehari-hari perkantoran Fakultas	1,00	THN	80,000,000	80,000,000								2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
2132.951.001	Lokasi : KOTA SURABAYA																		
005	Outsourcing Manajemen Pendidikan dan Pelayanan																		
2132.951.001	Lokasi : KOTA SURABAYA																		
005	Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam																		
2132.951.001	Lokasi : KOTA SURABAYA																		
005	Layanan Perkantoran (Basis Line)	42	bulan	25,000,000															
002	Lokasi : KOTA SURABAYA																		
010	Operasional dan Pemeliharaan Kantor Perjanjian																		
524111	Operasional dan Pemeliharaan Kantor Perjanjian (S24111) (Garis Fakultas Sains dan Teknologi) Belanja perjalanan biasa (KPPN 135-SURABAYA II)	1,00	THN	25,000,000	25,000,000	RM													
	Perjalanan dinas Fakultas Sains dan Teknologi	1,00	THN	25,000,000	25,000,000														2,000,000

Hasil perencanaan penerimaan dana Program Studi tahun 2017 sampai dengan tahun 2019 tercantum Rencana Kegiatan Anggaran-Kelembagaan dan Lembaga (RKA-KL).

B. Pengelolaan Dana

Pengelolaan anggaran dilakukan Prodi Sistem Informasi dilakukan sebagai berikut:

1. Semua dana dari berbagai sumber diterima secara langsung oleh universitas yang selanjutnya disalurkan melalui fakultas dan diterima oleh prodi.
2. Prodi Sistem Informasi mengelola anggaran sesuai dengan alokasi yang tertuang dalam RKAKL (Rencana Kegiatan Anggaran-Kementerian dan Lembaga) setiap tahunnya.
3. Prodi diberi kewenangan mengelola/menggunakan secara mandiri segala kegiatan dan keuangan yang tertuang dalam RKA-KL Fakultas.
4. Penggunaan anggaran didasarkan pada TOR yang sudah diusulkan ketika perencanaan anggaran. TOR yang sudah ada digunakan sebagai pedoman untuk menyusun SK kegiatan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan.
5. Penggunaan dana dan pendistribusiannya juga mengacu pada TOR dana RKA-KL berdasarkan alokasi anggaran yang telah ditetapkan.
6. Setelah pelaksanaan kegiatan, program studi wajib melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam sebuah laporan yang biasa disebut dengan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) dan Surat Pertanggungjawaban Keuangan (SPJ). LPJ dan SPJ sebagai bentuk akuntabilitas atas kinerja

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

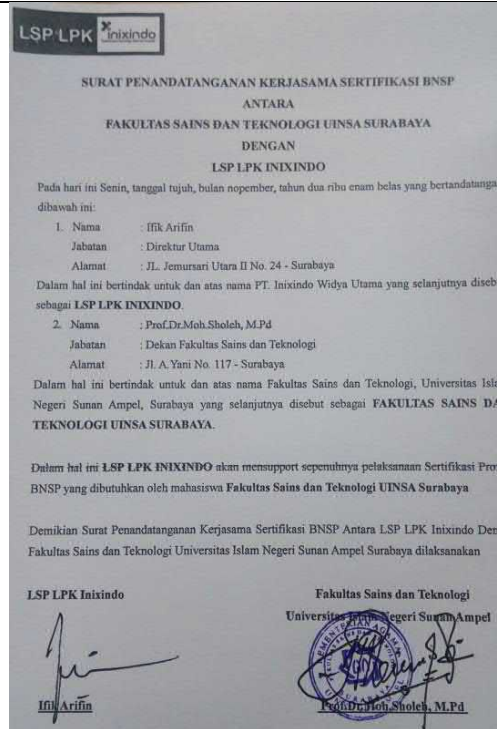
atau keluaran sebuah kegiatan yang pelaksanaannya didasari oleh TOR yang dibuat sebelumnya.

Dari tahapan pengelolaan anggaran secara rinci dapat disajikan contoh kegiatan Penguatan Praktikum Mata Kuliah Pemrograman dan Database serta Pemberian Sertifikasi Tahun Anggaran 2016.

- a. RKA-KL: Kompetensi Prodi Sistem Informasi Penguatan Praktikum Mata Kuliah Pemrograman dan Database serta Pemberian Sertifikasi Tahun Anggaran 2016 yang megacu pada mata anggaran dalam RKAKL kegiatan kode 2132.010.308.004.B :

		- Transport Narasumber	1,00 OK	150,000	150,000		
2132.010.308		FAKULTAS SAINTEK (BOPTN)			643.315.000		
004		Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			643.315.000	P	
A		PENGAYAAN KOMPETENSI MAHASISWA FAKULTAS SAINTEK			68.000.000		
521211		Belanja Bahan			11.880.000		RM
		(KPPN.135-SURABAYA II)					
		- Snack Peserta dan Panitia [66 ORG x 2 HARI x 6 PRODI]	792,00 OK	15,000	11.880.000		
522151		Belanja Jasa Profesi			43.200.000		RM
		(KPPN.135-SURABAYA II)					
		- Penyaji Materi dari luar [3 ORG x 1 KGT x 3 JAM x 6 PRODI]	54,00 OK	800,000	43.200.000		
524111		Belanja perjalanan biasa			4.920.000		RM
		(KPPN.135-SURABAYA II)					
		- Biaya Penugasan	1,00 TAHUN	4.920,000	4.920.000		
524114		Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota			8.000.000		RM
		(KPPN.135-SURABAYA II)					
		- Transport Penyaji Materi dari luar	4,00 OK	2.000,000	8.000.000		
B		PRAKTIKUM MAHASISWA SAINTEK			535.315.000		
521219		Belanja Barang Non Operasional Lainnya			535.315.000		RM
		(KPPN.135-SURABAYA II)					
		- Praktikum Mahasiswa Prodi Biologi	1,00 PAKET	215.000,000	215.000.000		
		- Praktikum Mahasiswa Prodi Arsitektur	1,00 PAKET	19.762,000	19.762.000		
		- Praktikum Mahasiswa Prodi Ilmu Kelautan	1,00 PAKET	115.500,000	115.500.000		
		- Praktikum Mahasiswa Prodi Sistem Informasi dan Matematika	1,00 PAKET	134.700,000	134.700.000		
		- Praktikum Mahasiswa Prodi Teknik Lingkungan	1,00 PAKET	50.353,000	50.353.000		
C		Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Saintek			40.000.000		
521219		Belanja Barang Non Operasional Lainnya			40.000.000		RM
		(KPPN.135-SURABAYA II)					
		- Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Saintek	1,00 PAKET	40.000,000	40.000.000		
2132.010.309		Fakultas Psikologi Dan Kesehatan (BOPTN)			56.250.000		
004		Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan			56.250.000	P	
A		PENGAYAAN KOMPETENSI MAHASISWA FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN			56.250.000		
521211		Belanja Bahan			17.450.000		RM
		(KPPN.135-SURABAYA II)					
		- Konsumsi [275 ORG x 2 KGT]	550,00 OK	30,000	16.500.000		
		- Banner	2,00 BUAH	475,000	950.000		

- b. TOR: : Kompetensi Prodi Sistem Informasi Penguatan Praktikum Mata Kuliah Pemrograman dan Database serta Pemberian Sertifikasi Tahun Anggaran 2016
- c. Surat Penandatanganan Kerjasama Sertifikasi BNSP antara Fakultas Saintek dengan LSP LPK Inixindo



d. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan *timeline* waktu yang telah disepakati. Dalam kegiatan ini dilaksanakan pelatihan terlebih dahulu sebelum dilaksanakan assesment untuk dalam program sertifikasi ini. Pada kegiatan ini kompetensi yang disertifikasikan adalah Administrasi Database menggunakan bahasa SQL. Dibawah adalah salah satu foto kegiatan pelatihan oleh bapak Yusuf Rizal dari Inixindo Surabaya.



e. Laporan Kegiatan

Sebagai pelaksana kegiatan program studi wajib melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dalam sebuah laporan yang biasa disebut dengan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ). LPJ sebagai bentuk akuntabilitas atas kinerja atau keluaran sebuah kegiatan yang pelaksanaannya didasari oleh

TOR yang dibuat sebelumnya. Contoh dokumen Laporan Akademik Kegiatan sebagaimana di bawah ini:



Selain membuat LPJ disusun pula laporan (Surat) Pertanggungjawaban keuangan atau yang biasa disebut dengan (SPJ). Yang tercantum dalam SPJ antara lain:

- Kuitansi



- Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

KEADANTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA
Jl. Jend. A. Yani 117 Telp. 8410298 - 8413300 Fax. (031) 841330
E-Mail : info@uinsby.ac.id Surabaya 60217

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN
Nomor : Un.071/KS.01.5/BAP/893/VI/2016

Pada hari ini Sabtu Tanggal 2 Bulan Desember Tahun Dua Ribu Enam Delapan, Yang bertempat di bawah ini :

Nama : Harsanti
Jabatan : General Manager PT. INKINDO WIDYA UTAMA
Alamat : Jl. Jemursari Utara II No. 24 Surabaya

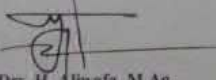
Selanjutnya disebut *Pihak Kesatu*, dan


Nama : Drs. H. Aliwafa, M.Ag.
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Fak. Saitek dan FPK
Alamat : Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya

Selanjutnya disebut *Pihak Kedua*

Pihak kesatu menyerahkan kepada pihak kedua dalam keadaan baik barang-barang Penguatan Praktikum Pemrograman dan Database Serta Pemberian Sertifikasi, sesuai Kerja nomor : Un.071/KS.00/SPK/486B/VI/2016 tanggal 22 Agustus 2016 dan Pemeriksaan nomor : Un.071/KS.01.5/BAP/893/VI/2016 tanggal 3 Desember 2016.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan seperlunya.

Pihak Kedua
Yang Menerima,

Drs. H. Aliwafa, M.Ag.
NIP. 196301291993031002

Pihak Kesatu
Yang Menyeraikan,

Harsanti
General Manager

- Ringkasan Kontrak

RINGKASAN KONTRAK
Untuk Kegiatan yang dananya berasal dari Rangkap Murni

Catatan :
Apabila terjadi addendum kontrak atau kontrak agar disesuaikan dengan perubahannya.

Surabaya, tanggal 25-12-2016
s.n. Klaus Penggugat Anggaran
Pembuat Komitmen,

Drs. H. Aliwafa, M.Ag.
NIP. 196301291993031002

1. Nomor dan Tanggal DIPA	: DIPA-025.04.2.423776/2016 01-12-2015
2. Kode Kegiatan / Output / MAK	: 2132 030 523259
3. Nomor dan Tanggal SPK / Kontrak	: Un.071/KS.00/SPK/486B/VI/2016 22-08-2016
4. Nama Kontraktor / Perusahaan	: PT. INKINDO WIDYA UTAMA
5. Alamat Kantor	: Jl. Jemursari Utara II No.24 Wonorejo Surabaya
6. Nilai Kontrak	: 123.200.000,00
7. Uraian dan volume pekerjaan	: PENGLAJUAN PRAKTIKUM MATA KULIAH PEMROGRAMAN DAN DATABASE SERTA PEMBERIAN SERTIFIKASI
8. Cara Pembayaran	: Sekaligus
9. Jangka Waktu Pelaksanaan	: 90 hari
10. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan	: 03-12-2016
11. Jangka Waktu Pemeliharaan	: 0 hari
12. Ketentuan Sanksi	: Satu persen dari nilai SPK untuk setiap hari keterlambatan

- Surat Setoran Pajak



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK (SSP)

LEMBAR: **1**
Untuk Ansil Wajib Pajak

NPWP : 00 - 237 - 195 - 6409 - 0000
Dasar sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang berlaku

NAMA WP : BPP Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel

ALAMAT WP : Jl. A. Yani 117 Surabaya

NOP :
Dasar sesuai dengan Nomor Daftar Pajak

ALAMAT OP :
Dasar sesuai dengan Nomor Daftar Pajak

Kode Akun Pajak : Kode Jenis Setoran : Uraian Pembayaran :
 411121 : 402 : PPh 21 Honor-honor B/C pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Sunan Ampel Surabaya

Masa Pajak :
 Jan Feb Mar Apr Mei Jun Jul Aga Sep **Okt** Nov Des : Tahun : 2015
Beri tanda silang pada bulan atau tahun fiscal untuk masa pajak berikutnya Dasar sesuai dengan pajak

Nomor Kuitansi :
Dasar sesuai dengan Kuitansi

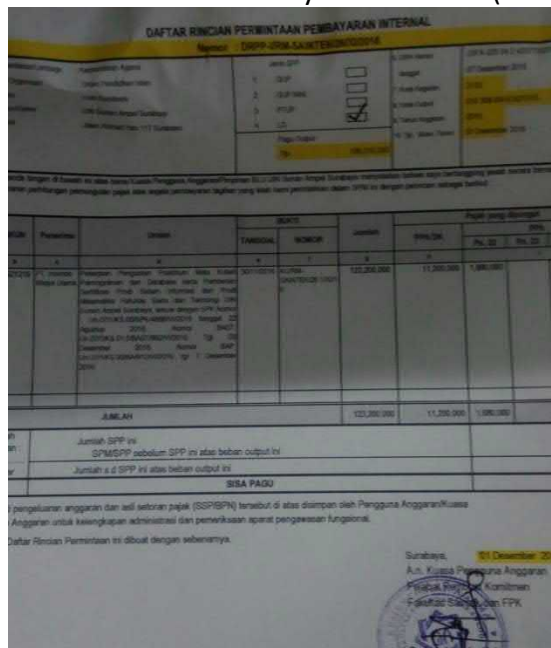
Jumlah Pembayaran : Rp 4.383.000
 Tertib : Empat Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Rupiah
Dasar sesuai dengan

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran :
 Tanggal : 03 NOV 2015
 Dit. [Signature]
 W. [Signature]
 W. [Signature]

Wajib Pajak/Pengusaha :
 Surabaya, tanggal :
 Dit. [Signature]
 H. [Signature]
 NIP. 19741129 200501 1 001

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran :
 -
 -
 -

- Daftar Rincian Permintaan Pembayaran Internal (DRPP)



DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN INTERNAL
 Nomor: DRPP-2015-SALURAN-0000000

No	Tanggal	Uraian	Jumlah	Status
1	03/11/2015	Pembayaran Penghasilan Pasif Pajak (PPH Pasif) atas honorarium dan honorarium dosen	122.250.000	11.250.000
2	03/11/2015	Pembayaran Penghasilan Pasif Pajak (PPH Pasif) atas honorarium dan honorarium dosen	122.250.000	11.250.000
Jumlah			122.250.000	11.250.000

Jumlah SPP ini : 122.250.000
 Jumlah SPP sebelum SPP ini atas beban output ini : 11.250.000
 Jumlah SPP ini atas beban output ini : 111.000.000

SISA PASI

Pengeluaran anggaran dan setoran pajak (SPPSPN) tersebut di atas diampun oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Anggaran untuk kelengkapan administrasi dan pemerkasaan aparat pengurusan fungsional.

Daftar Rincian Permintaan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surabaya, 03 Desember 2015
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Untuk mendukung monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran ini, pada level prodi juga harus melakukan pelaporan berkala atas realisasi kegiatan dan anggaran. Pelaporan realisasi tersebut terangkum pada level fakultas yang menandingkan pagu per kegiatan dan anggarannya, serta kendala realisasi sebagaimana contoh berikut:

KODE	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT/KOMPONEN	PAGU ANGGARAN	PAGU REVOLUSI	REALISASI ANGGARAN 2015	Nilai realisasi anggaran	URAIAN KENDALA
021.04.07	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM					
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Keunggulan dan Substansi Pendidikan Tinggi Islam	824.530.000	772.639.000			
2132.001	Mahasiswa Baru (Base Line)					
2132.001.002	MAHASISWA BARU FESI					
004	OSKAM (SOFTN)	42.400.000	33.700.000	33.700.000	100%	
2132.002	Layanan Penyelenggaraan Pendidikan (Base Line)					
2132.002.001	LAYANAN PENYELenggaraAN PENDIDIKAN FESI	406.455.000	406.005.000			
520119	000					
	LAYANAN PENYELenggaraAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN FESI					
	DOSEN WAJIB STUDI	37.840.000	37.840.000	28.560.000	74%	tidak maksimal dengan jumlah mahasiswa
	STU DAN IAS FESI	10.800.000	10.800.000	0	0%	belum ada petinggi yang mengkoordinir
	PRATIUM PERANAKAN SYARIAH (PERS)	17.150.000	16.590.000	8.090.000	47%	ter paritas & CPT tidak dibayarkan dalam masa regulasi
	PRATIUM LEMBAGA KEULANGAN ISLAM (2 GILORANG)	24.000.000	24.338.000	21.938.000	90%	
	LIJAN PROFESIONAL DAN SERVISI FESI	136.250.000	99.300.000	98.000.000	79%	
	KEGIATAN TRI DHARMA PENGURUAN TENGGI	112.542.000	136.212.000	90.377.370	66%	uang saku peserta FSD tidak dibayarkan km dibayarkan Saku Minggu (dalam masa regulasi)
	PEMUSJIAN BUKAN FESI	26.840.000	21.840.000	7.320.000	34%	perak & Akreditasi, Manajemen terak 14
	CETAK FESI	21.825.000	7.300.000	7.300.000	100%	
	STADIUM GENERAL FESI	37.658.000	16.845.000	13.705.500	81%	
	Honor DB	34.000.000	34.000.000	62.315.000	183%	tidak anggaran tim
132.002.000	LAYANAN PENYELenggaraAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN	233.855.000	190.564.000			
004	DUKUNGAN OPERASIONAL PENDIDIKAN					
A	KOMPETENSI/PRATIUM PRODI EKONOMI SYARIAH (PERS)	1.29.015.000	35.648.000	12.689.000	36%	
B	KOMPETENSI/PRATIUM 4 PRODI FESI	164.340.000	109.870.000	108.142.000	98%	
C	KEJANG AKREDITASI PRODI ILMU EKONOMI (PRODI BARU)		15.024.000	10.640.000	71%	tidak resmi dimasukkan BLU sedangkan konsumsi kegiatan belum dilaksanakan
D	KEJANG AKREDITASI PRODI MANAJEMEN (PRODI BARU)		15.000.000	10.640.000	71%	
E	KEJANG AKREDITASI PRODI MANAJEMEN (PRODI BARU)		15.000.000	10.640.000	71%	
132.003.000	WISUDAWAN (Base Line)					
132.003.001	WISUDAWAN FESI	22.000.000	22.000.000	13.457.000	61%	tidak ada sertifikat & dokumentasi
132.004.000	Layanan Penunjang (Base Line)	121.310.000	121.310.000			
011	Pemeliharaan Operasional Dan Pemeliharaan Perbaikan					
520111	Perbaikan Barang	7.920.000	7.920.000	7.443.530	94%	
	Perbaikan Barang					
520115	Perbaikan Barang	76.600.000	74.880.000			Transportasi DBR tidak dapat karena menyatu dengan honor pejabat anggaran fak
520119	Perbaikan Barang dan Jasa BLU Lainnya	36.800.000	38.520.000	35.150.000	91%	
	Jumlah	824.530.000	772.639.000	614.283.360	79%	

Monitoring dan evaluasi tercantum dalam laporan realisasi anggaran triwulan dan secara lengkap dituangkan dalam dokumen evaluasi pelaksanaan program dan anggaran. Pelaporan atas realisasi penerimaan dan pengalokasian dana selama tahun 2017-2019 Prodi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya yaitu:

1. Pada tahun 2017, pelaporan realisasi penerimaan dan pengalokasian dana adalah 99%
2. Pada tahun 2018, pelaporan realisasi penerimaan dan pengalokasian dana adalah 92%

Pada tahun 2019, pelaporan realisasi penerimaan dan pengalokasian dana adalah 94.85%

6.2. Perolehan dan Alokasi Dana

6.2.1. Tuliskan realisasi perolehan dan alokasi dana (termasuk hibah) dalam juta rupiah termasuk gaji, selama tiga tahun terakhir, pada tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PT sendiri	Rupiah Murni	3,297	3,522	4,334

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	1,489	1,574	1,544
Yayasan				
Diknas				
Sumber lain	Bantuan Penelitian	420	395	543
	Bantuan Pengabdian Masyarakat	88	117.6	116.6
	IDB (Lab Integrasi)	2674.3	0	0
	Hibah Pendampingan Jurnal (DIKTIS)	0	40	0
Total		7967.826	5648.124	6538.005

Total perolehan dan alokasi dana pada program studi Sistem Informasi adalah :

- Pada TS-2 (2017) yaitu 7.967.826.000 rupiah
- Pada TS-1 (2018) yaitu 5.648.124.000 rupiah
- Pada TS (2019) yaitu 6.538.005.000 rupiah

Penggunaan dana:

No.	Jenis Penggunaan	Persentase Dana		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pendidikan	4,627	4949.858	4,730
2	Penelitian	420	395	543
3	Pengabdian kepada Masyarakat	88	117.6	116.6
4	Investasi Prasarana	2674.3	0	928.333
5	Investasi Sarana	158.666	186.166	208.203
6	Investasi SDM	0	0	12
	Lain-lain	0	0	0

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

6.2.2. Tuliskan dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi, dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Penelitian	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana * (dalam juta rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2017	Prototype Sistem Informasi Deteksi Masjid Terdekat Menggunakan Peta Digital Berbasis Multi-Platform Device(Mobile and Web) Sebagai Pendukung Pelaksanaan Ibadah Sholat Tepat Waktu	Sendiri	15
2017	Optimalisasi Potensi Psikologi Siswa Berbasis Manajemen Data	PT	60
2017	Aplikasi Sistem Manajemen Mutu Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Ampel Surabaya	PT	110
2017	Implementasi Pengenalan Pola Untuk Mengevaluasi Hasil Pembelajaran Dengan Metode Fuzzy C-means	DIKTIS	10
2017	Analisis Dan Desain Penempatan Antrian Pemakaman Yang Aman Serta Ramah Lingkungan	Sendiri	15
2017	Mengkaji Konsep Green Computing Berdasarkan Perspektif Umat Islam	PT	10
2017	Seleksi Fitur Dua Tahap Menggunakan Information Gain dan Artificial Bee Colony untuk Kategorisasi Teks Berbasis Support Vector Machine	Sendiri	10
2017	Prototype Sistem Pendukung Keputusan Untuk Penetapan Jadwal Kuliah Menggunakan Algoritma Genetika	Sendiri	10
2017	NORMATIVE THEOLOGICAL REASONING OF BIOMETRIC SYSTEMS: Analyze the Uniqueness of Fingerprint Pattern in Information Technology Implementation	Sendiri	10
2017	"Upaya Pencegahan Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) Berbasis Pondok Pesantren" Di Desa Puton Kabupaten Jombang Jawa Timur	PT	10
2017	Ekonomi Lumbung dan Konstruksi Keberdayaan Petani Muslim Madiun	Sendiri	10

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

2017	Perancangan Robotik Boat Pemantauan Sedimen Sungai Sebagai Data Analisis Kebijakan Pengelolaan Air DAS Brantas	Sendiri	10
2017	Desain Framework Kebijakan Internet Perguruan Tinggi Dalam Membangun University Social Responsibility (USR)	Sendiri	10
2017	Pengembangan Digital Signage Sebagai Display Interaktif Produk Pada Pusat Pengembangan Bisnis UIN Sunan Ampel Surabaya	PT	15
2017	Pemetaan Potensi Psikologis Siswa Mtsn di Surabaya	PT	60
2017	Prediksi Penerimaan Besasiswa Santri Pada Lembaga Pendidikan di Pesantren Nurul Huda Menggunakan Algoritma J48	Luar	17.5
2017	Strategy Development in University Academic Quality Related to Academic Library Services	PT	17.5
2017	A algorithm hybrid model of Bayesian for detection performance in unhealthy lifestyle	Sendiri	10
2017	Analisis Sentimen Twitter untuk Teks Berbahasa Indonesia Mengenai Peran Ormas Islam dalam Penanganan Isu Radikalisme dengan Metode Support Vector Machine	Sendiri	10
2018	Pengembangan Sistem Informasi Akademik Dalam Mendukung Efisiensi Kurikulum 2013 Di Sekolah Dasar Islam Terpadu Firdaus	Sendiri	60
2018	Disparitas Status Sosial Ekonomi Intensitas Keterlibatan Orang Tua dalam Belajar dan Prestasi Belajar Matematika Siswa Indonesia	Sendiri	30
2018	menjadi ketua Tim Peneliti pada penelitian kolektif madya dengan mahasiswa yg berjudul: Desain Sistem Informasi Pemasaran E Commerce pada Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) "Bandeng Mentari" UD. Multi Sarana Niaga Gresik untuk Meningkatkan Pemasaran	Sendiri	30
2018	ISLAMIC GREEN COMPUTING IMPLEMENTASI KONSEP RAHMATAN LIL ALAMINDI ERA TEKNOLOGI INFORMASI	PT	10
2018	RENCANA PENGEMBANGAN AKADEMIK UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA 2020-2025 MENGGUNAKAN TEKNIK KARTU KENDALI KOMUNITAS (Community Score Card)	PT	65

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

2018	Membuat Karya Penelitian dalam kluster PPK Individual dengan judul "Teknologi Opinion Mining sebagai Strategic Planning menuju World Class University"	PT	18
2018	Identifikasi Citra Daging Ayam Berformalin Menggunakan Metode Fitur Tekstur dan K-Nearest Neighbor (K-NN)	Sendiri	10
2018	MODEL SISTEM DETEKSI DINI KECENDERUNGAN PENYAKIT MASYARAKAT DESA TERTINGGAL DAN PESIR AKIBAT POLA HIDUP YANG TIDAK SEHAT DENGAN ALGORITMA HYBRID BAYESIAN NETWORK BERDASARKAN DATA TERSEBAR (STUDI KASUS : DI KABUPATEN GRESIK DAN TUBAN)	Sendiri	10
2018	Adopsi Teknologi Informasi pada PTKIS di Jawa Timur	PT	24
2018	SOFTWARE DETEKSI HUBUNGAN POLA KONSUMSI (ENERGI DAN PROTEIN) TERHADAP INDEKS MASSA TUBUH MAHASISWA FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI UIN SUNAN AMPEL SURABAYA TAHUN 2017	PT	30
2018	SISTEM INFORMASI PENENTUAN UANG KULIAH TUNGGAL DENGAN MENGGUNAKAN METODE FUZZY SUGENO DI UIN SUNAN AMPEL SURABAYA	Sendiri	10
2018	Perencanaan dan Analisis Papan Informasi Digital Berwawasan Green Campus Berbasis Internet of Things (IoT)	Sendiri	15
2018	Rancang Bangun Smart Urban Farming Surabaya Berbasis Internet of Things (IoT) Guna Memperkokoh Identitas Surabaya Green City:	Sendiri	15
2018	Peningkatan Akses Perguruan Tinggi NU (PTNU) di Jawa Timur melalui Teknologi Tepat Guna di Bidang Sistem Informasi (Rancang Bangun dan Pelatihan Content Management System Website Ptnu di Jawa Timur)	PTNU	17.5
2018	Pengembangan Instrumen Asesmen Higher Order Thinking Skills (HOTS) Mata Pelajaran Matematika Diintegrasikan dengan Nilai-nilai Islami	Sendiri	10
2018	Realitas Sosiologi Komunikasi Komunitas Pesantren Dalam Ruang Masyarakat Informasi (Studi Qualitative Inquiry Kyai dan Santri di Pondok Pesantren Al-Falah Ploso Kediri)	Sendiri	10
2018	"Forecasts marine weather on Java sea using hybrid methods: TS-ANFIS" yang diterbitkan dalam International Conference on Electrical Engineering, Computer Science and Informatics (EECSI)	Sendiri	10

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

2018	STUDENT READINESS AND CHALLENGE IN COMPLETING HIGHER ORDER THINKING SKILL TEST TYPE FOR MATHEMATICS	Sendiri	10
2018	EVALUASI USABILITY SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN BERBASIS ISO 9241-11 MENGGUNAKAN METODE PARTIAL LEAST SQUARE	Sendiri	10
2019	Potensi Green City Berwawasan Industri 4.0 melalui Smart Urban Farming through IOT (SUFI)	PT	100
2019	Rekomendasi Pencocokan Pasangan berdasarkan kriteria Alquran Hadis dengan K-Means Clustering	PT	18
2019	Pengembangan Sistem Manajemen Penetapan Anggaran Program Studi UINSA menuju WCU	PT	18
2019	Penerapan Software Peningkatan Kapasitas Kinerja Pelayanan	PT	24
2019	Implementasi Sistem Pakar untuk Mendiagnosa Paham Radikalisme pada Mahasiswa dengan Fuzzy Logic	PT	43
2019	Manajemen Aset Wakaf berbasis SIG sebagai media informasi publik	PT	100
2019	Peningkatan Akses Perguruan Tinggi NU (PTNU) di Jawa Timur melalui Teknologi Tepat Guna di Bidang Sistem Informasi (Rancang Bangun dan Pelatihan Content Management System Website Ptnu di Jawa Timur)	Sendiri	18
2019	Analisa Kebutuhan Sistem Hubungan Konsumsi (Energi dan Protein) Terhadap IMT Mahasiswa Fakultas Sains Teknologi Uin Sunan Ampel Surabaya	Sendiri	18
2019	ANALISIS DAN DESAIN ALGORITMA HYBRID KRIPTOGRAFI UNTUK MANAJEMEN STRATEGI PENGAMANAN DATA PERUSAHAAN	Sendiri	18
2019	Student Readiness and Challenge in Completing Higher Order Thinking Skills Test Type for Mathematics (Infinity Journal Volume 8 Nomor 1 STKIP Siliwangi)	Sendiri	18
2019	Learning outcome of mathematics and science: Features of Indonesian madrasah students	Sendiri	24
2019	Metode Hibridasi Artificial Bee Colony dan Fuzzy K-Modes untuk Klasterisasi Data Kategorikal	Sendiri	18
2019	Pemanfaatan Teknologi Single Page Application (SPA) dalam Pembuatan Aplikasi Feedback Dosen dari Mahasiswa Sebagai Bentuk Pengawasan Lembaga Terhadap Kinerja Dosen di Bidang Pengajaran	Sendiri	18

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

2019	pemnffaatan open erp (dollibar) untuk agenda dan member sebagai penunjang program ukm meleak teknologi	Sendiri	18
2019	Pengembangan Model Usaha Tanaman Hidroponik Melalui Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna Berbasis Media Informasi Pada Komunitas UMKM Pertanian Perkotaan	Sendiri	24
2019	DETEKSI PLAGIASI DOKUMEN SKRIPSI MAHASISWA MENGGUNAKAN METODE N-GRAMS DAN WINNOWING	Sendiri	24
2019	EVALUASI USABILITY SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN BERBASIS ISO 9241-11	Sendiri	18
2019	Text Mining Approach for Topic Modelling of Corpus Al Qur'an in Indonesian Translation	Sendiri	24
TOTAL **			1357.5

* Di luar dana penelitian/penulisan skripsi, tesis, dan disertasi sebagai bagian dari studi lanjut.

6.2.3. Tuliskan dana yang diperoleh dari/ untuk kegiatan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tahun	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam juta rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2017	Pelatihan pembuatan website dan Seminar tentang Teknologi serta dampaknya Terhadap Perilaku Hidup Sehat Santri Di pondok pesantren Nurul Huda	Mandiri	9
2017	Narasumber Radio RRI	PT	1.8
2017	Siaran RRI Pro 2 Tema Gadget	PT	1.8
2017	Pelatihan internet sehat pada Remaja Masjid Bukit Palma Surabaya	PT	6
2017	Penyuluhan" Gadget dan Teknologi" dengan tema Digital Literasi	Mandiri	6

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



2017	Narasumber pada Pelatihan Pengelolaan Data untuk Penertiban Sistem Administrasi Desa di Ds. Ssirande	Mandiri	6
2017	Pengabdian Di RRI Surabaya Tema Gadget	Mandiri	1.8
2017	Pengabdian Masyarakat di SMK Nurul Huda Situbondo	Mandiri	9
2017	Pengabdian di PP Al Hidayah Mojosari	Mandiri	9
2017	Kelas Inspirasi Tuban 2	Mandiri	9
2017	RRI : Membumikan Literasi Informasi Digital Untuk Memerangi Hoax	Lembaga Lain	9
2017	Pelatihan Manajemen Berbasis Sekolah di SMA Darul Mukhlisin	PT	9
2017	Pengabdian Kepada Masyarakat "Social Enterprise of Bambooland Maximizing the Role of Rural Communication towards Sustainable Economic Creative" di Desa Purwobinangun, Kec. Pakem Sleman, DIY	Mandiri	9
2017	Melakukan Pendampingan Masyarakat melalui menjadi reviewer Beasiswa LPDP pada Bulan September 2017	Lembaga Lain	1.8
2018	Pengabdian Desain dan Pembuatan Website PT NU di Jawa Timur	Mandiri	9
2018	Narasumber BOS Madrasah Kementerian Agama	Mandiri	3
2018	Kegiatan silaturahmi Yayasan Muslim Bukit Palma dengan tema "Cerdas menjaga ukhuwah dalam era informasi berbasis digital"	Mandiri	3
2018	Kegiatan pengabdian masyarakat Play Mathematics di Taman Bacaan Masyarakat	Mandiri	9
2018	Program 'Kegiatan' Pengembangan "Mutu" Pendidikan "Matematika" di Madrasah "Sekolah (Pedesaan	Mandiri	9
2018	Pelatihan kepada Wali murid : sebagai narasumber pada "Parenting Edukasi Penggunaan Gadget (HP) untuk anak-anak" PAUD Jawaahirul Hikmah Ponpes Jawaahirul Hikmah tanggal 20 Juli 2018	Mandiri	9
2018	Pembuatan Media Informasi LPTNU Jawa Timur	Luar PT	12
2018	Menjadi pembicara dalam Seminar Parenting dengan tema "Bagaimana Peran Gadget dalam Pendidikan Anak"	Mandiri	1.8

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



2018	Nara Sumber "Parenting Edukasi penggunaan Gadget (HP) untuk anak anak"	Mandiri	1.8
2018	Pendamping Program KP-KAS Kota Surabaya	Lembaga Lain	6
2018	Pengabdian Kepada Masyarakat Melalui Pembimbingan Mahasiswa KKN Reguler Gelombang II Tahun 2018 di Desa Kuwu, Kecamatan Balerejo, Kabupaten Madiun	Mandiri	3
2018	Diseminasi dan Alih Teknologi dan Perangkat Otomasi Pertanian" di KRPL RW 04 Kelurahan Jemursari, Wonocolo Surabaya	Mandiri	9
2018	Pemetaan aset warga menggunakan teknologi GIS untuk menunjang kampung melek teknologi (study kasus kecamatan wonocolo surabaya)	Mandiri	15
2018	Pengabdian Masyarakat di Gedung Juang 45 Medan tentang Digital Literasi	Mandiri	6
2018	Workshop penguatan kinerja tenaga kependidikan madrasah, Yang diselenggarakan oleh Direktorat GTK Madrasah, Dirjen Pendis Kementerian Agama, Tanggal 19-21 November 2018	Mandiri	6
2018	Workshop Peningkatan Kompetensi Pustakawan Madrasah Aliyah, Yang diselenggarakan oleh Direktorat GTK Madrasah, Dirjen Pendis Kementerian Agama, Tanggal 2-4 Oktober 2018	Mandiri	6
2018	Workshop Penguatan Kompetensi Kepala Perpustakaan dan Kepala Laboratorium , Yang diselenggarakan oleh Direktorat GTK Madrasah, Dirjen Pendis Kementerian Agama, Tanggal 16-18 November 2018	Mandiri	6
2018	Narasumber Bantuan Pengembangan Karir Pustakawan, yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Islam, Kementerian Agama RI, pada tanggal 21-26 November 2018	Mandiri	3
2019	Melakukan pengabdian masyarakat bersama FST Uinsa dan FT Univ Nurul Jadid tentang pesantren tanggap informasi di Ponpes Nurul Huda Situbondo	PT	5
2019	Melakukan Pengmas melalui menjadi pembicara sistem penjaminan mutu di kampus Umaha Sidoarjo	Mandiri	1.5
2019	"Diseminasi dan Alih Teknologi dan Perangkat Otomasi Pertanian" di KRPL RW 04 Kelurahan Jemursari, Wonocolo Surabaya	Mandiri	1.5
2019	Pemetaan Aset warga menggunakan Teknologi GIS Untuk menunjang program kampung melek teknologi (studi kasus kecamatan wonocolo surabaya)	Mandiri	1.5
2019	Sosialisasi Hasil Karya Perangkat Lunak Bersama Mahasiswa pada Masyarakat UKM	Mandiri	1.5
2019	Pendampingan Sekolah SDN Baturetno 1 Tuban	Mandiri	2

STANDAR 6:Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

2019	Pengembangan Ekonomi Kreatif Pesantren Produk Batik Tulis Santri berbasis E-commerce	PT	60
2019	Diseminasi dan Alih Teknologi Perangkat Otomasi Pertanian	Mandiri	2
2019	Melakukan Kegiatan Pengabdian Bersama Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya dengan Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid Di SMK dan Pondok Pesantren Nurul Huda Situbondo	Mandiri	2
2019	pendampingan dan sosialisasi penggunaan aplikasi informasi jasa konstruksi kota malang di dinas pekerjaan kota malang	Mandiri	2
2019	"Diseminasi dan Alih Teknologi Perangkat Otomasi Pertanian" di KRPL RW 04 Kelurahan Jemurwonosari Kecamatan Wonocolo Kota Surabaya	Mandiri	1.5
2019	Pemetaan Aset Warga Menggunakan Teknologi GIS Untuk Menunjang Program Kampung Melek Teknologi (Studi Kasus Kec. Wonocolo Surabaya)	Mandiri	1.5
2019	Pengisi Acara Saintek Bersholawat	PT	5
2019	Pendampingan IT bagi Guru-guru MTsN 1 Surabaya	PT	5
2019	Pendampingan dan Sosialisasi penggunaan aplikasi SIPJAKON di PUPR Kota Malang	Mandiri	2
2019	Pengembangan Ekonomi Kreatif Pesantren Produk Batik Tulis Santri Berbasis E-Commerce di Pondok Pesantren Nurul Huda Yayasan Cendekia Insani Situbondo	Mandiri	2
2019	Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di SMK Nurul Huda Situbondo	Mandiri	2
2019	Pengabdian di Desa Wisata Gosari Kabupaten Gresik	Mandiri	2
2019	Penyuluhan gadget warning system di SMP 62	Mandiri	1.8
2019	Melaksanakan Pengabdian Masyarakat di Gedung Juang 45 Medan tentang Digital Literasi	Mandiri	2
2019	Pendampingan Pengabdian di SMK Probolinggo	Mandiri	2
2019	Melaksanakan Kegiatan Pengabdian Masyarakat Math4rural dengan Kegiatan Pelatihan Evalausi Pembelajaran Matematika bagi Guru SMP/MTs. di Panggungrejo 194 Gondanglegi Malang tanggal 01 sd 02 Desember 2018	Mandiri	1.8
2019	penguatan kinerja tenaga kependidikan madrasah, Yang diselenggarakan oleh Direktorat GTK Madrasah, Dirjen Pendis Kementerian Agama, Tanggal 19-21 November 2018	Luar PT	3

2019	Peningkatan Kompetensi Pustakawan Madrasah Aliyah, Yang diselenggarakan oleh Direktorat GTK Madrasah, Dirjen Pendis Kementerian Agama, Tanggal 2-4 Oktober 2018	Luar PT	3
2019	Penguatan Kompetensi Kepala Perpustakaan dan Kepala Laboratorium , Yang diselenggarakan oleh Direktorat GTK Madrasah, Dirjen Pendis Kementerian Agama, Tanggal 16-18 November 2018	Luar PT	3
TOTAL *			322.4

6.3. Prasarana

6.3.1. Tuliskan data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dengan mengikuti format tabel berikut:

Ruang Kerja Dosen	Jumlah Ruang	Jumlah Luas (m ²)
(1)	(2)	(3)
Satu ruang untuk lebih dari 4 dosen	0	(a)
Satu ruang untuk 3 - 4 dosen	0	(b)
Satu ruang untuk 2 dosen	0	(c)
Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)	8	(d) 80
TOTAL		(t) 80

6.3.2. Tuliskan data prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Ruang kelas	5	320	√		√		50
2	Laboratorium Komputer	3	64	√		√		30
3	Laboratorium Manajemen	1	64	√		√		30
4	Laboratorium Sistem Cerdas	1	64	√		√		30
5	Laboratorium Teknologi	1	64	√		√		30
6	Laboratorium Jaringan dan Hardware	1	150	√		√		30
7	Perpustakaan	1	2800	√		√		35
8	Ruang Baca	1	16	√		√		35
9	Ruang Prodi	1	20	√		√		35
10	Ruang Meeting	1	14	√		√		12
11	Ruang Ujian	1	18	√		√		2
12	Ruang Administrasi Prodi	1	32	√		√		35
<p>Keterangan:</p> <p>SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama</p>								

STANDAR 6:



Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian






6.3.3. Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik) dengan mengikuti format tabel berikut:

STANDAR 6:



Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	<i>Sport Center and Multi Purpose</i> 	1	± 2325	√		√		Universitas
2.	Laboratorium Terintegrasi 	1	± 944	√		√		Universitas

3.	<p>Ruang Auditorium</p> 	1		√		√		Universitas
4.	<p>Self Acces Center (SAC)</p> 	1	± 576	√		√		Universitas
5.	<p>Lapangan Serbaguna</p> 	1	± 3500	√		√		Universitas



STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

6.	Ruang Fitness 	1	± 240	√		√		Universitas
7.	Ruang Tennis Meja 	1	± 240	√		√		Universitas

11.	<p>Koperasi</p> 	1	± 130	√		√		Universitas
12.	<p>Bank Mini Syariah</p> 	1	± 108	√		√		Universitas

STANDAR 6:Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

13.	Poliklinik 	1	± 99	√		√		Universitas
14.	Kantin 	1	± 273	√		√		Universitas



STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian


15.	Pesantren mahasiswa 	1	± 408	√		√		Universitas
16.	Masjid 	1	± 2585	√		√		Universitas
17.	Cafe Dharmawanita 	1	± 400	√		√		Universitas



STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

18.	<p>UINSA Mart</p> 	1	± 250	√		√		Universitas
19	<p>UINSA Book Store</p>	1	± 250	√		√		Universitas
20.	<p>Hotel Green Sa Inn</p> 	1	± 1000	√		√		Universitas

STANDAR 6:Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



21.	ATM Center 	2	± 54	√		√		Universitas
22.	Ruang Sidang	1	± 250	√		√		Universitas



								
23.	Bank Tabungan Negara (BTN) Cabang UINSA 	1	± 200	√		√		Universitas
24.	Bank Mini Sampah	1	± 30	√		√		Universitas

								
25.	Kantor Lembaga Bantuan Hukum 	1	± 60	√		√		Universitas
26.	Amphitheater Twin Tower	1	± 400	√		√		Universitas

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian

								
25.	Halaman Parkir Mobil 	1	± 5000	√		√		Universitas
26.	Halaman Parkir Motor	1	± 8000	√		√		Universitas

									
27.	<p>Kantor Pusat Bisnis Universitas</p> 	1	± 200	√			√		Universitas

6.4. Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik

6.4.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk CD-ROM dan media lainnya)

Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS dengan mengikuti format tabel 1 berikut:

Tabel 1. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks	425	425
Jurnal nasional yang terakreditasi	5	5
Jurnal internasional	2	2
Prosiding	10	15
Skripsi/Tesis	30	30
Disertasi	30	30
TOTAL		

Isikan jurnal/prosiding seminar yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel 2 berikut:

Tabel 2. Jurnal yang tersedia/ yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan 3 tahun terakhir

Jenis	No	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)		(2)	(3)	(4)
Jurnal Terakreditasi DIKTI	1	KURSOR Journal (https://kursorjournal.org/)	Vol 10 No 1 (2019): Vol 10 No 1 (2019) Vol 9 No 4 (2018) Vol 9 No 3 (2018) Vol 9 No 2 (Desember 2017) Vol 9 No 1 (Juli 2017) Vol 8 No. 4 (Desember 2016) Vol 8 No. 3 (Juli 2016)	7

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA

2	Systemic (http://jurnalsaintek.uinsby.ac.id/index.php/SYSTEMIC)	Desember Vol 4 No 2 (2018) Agustus Vol 4 No 1 (2018) Desember Vol 3 No 2 (2017) Agustus Vol 3 No 1 (2017) Desember Vol 2 No 2 (2016) Agustus Vol 2 No 1 (2016)	6
3	Jurnal Nasional Teknik Elektro dan Teknologi Informasi (JNTETI) (http://jnteti.te.ugm.ac.id/)	Vol 8, No 4 (2019) Vol 8, No 3 (2019) Vol 8, No 2 (2019) Vol 8, No 1 (2019) Vol 7, No 4 (2018) Vol 7, No 3 (2018) Vol 7, No 2 (2018) Vol 7, No 1 (2018) Vol 6, No 4 (2017) Vol 6, No 3 (2017)	9

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA

<p>Jurnal Internasional</p>	<p>4</p>	<p>Telkomnika (http://journal.uad.ac.id/index.php/TELKOMNIKA)</p>	<p>Vol 17, No 3: June 2019 Vol 17, No 2: April 2019 Vol 17, No 1: February 2019 Vol 16, No 6: December 2018 Vol 16, No 5: October 2018 Vol 16, No 4: August 2018 Vol 16, No 3: June 2018 Vol 16, No 2: April 2018 Vol 16, No 1: February 2018 Vol 15, No 4: December 2017 Vol 15, No 3: September 2017</p>	<p>3</p>
------------------------------------	----------	---	--	----------

STANDAR 6:Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi PencapaianUIN SUNAN AMPEL
SURABAYA

5	Computer Science and Information Systems (http://www.comsis.org/)	Volume 16, Issue 2 (June 2019) Volume 16, Issue 1 (January 2019) Volume 15, Issue 3 (October 2018) Volume 15, Issue 2 (June 2018) Volume 15, Issue 1 (January 2018)	5
---	---	---	---

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



- 6.4.2 Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat *website*) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa program studi ini.

Dosen dan mahasiswa prodi Sistem Informasi tidak hanya dapat mengakses pustaka yang tersedia di ruang baca prodi, tetapi juga dapat mengakses sumber pustaka di lembaga lain. Diantara sumber pustaka yang dapat diakses dari lembaga lain yaitu:

1. Perpustakaan Daerah Surabaya
2. SAGE Publisher (www.methods.sagepub.com)
3. EBSCO (www.search.ebscohost.com)
4. Indonesian One Search (<http://onesearch.id/>)
5. BookFi (www.bookfi.org)
6. Directory of Open Access Journal (DOAJ) (<http://doaj.org>)
7. Open Access Journals Search Engine (OAJSE) (<http://www.oajse.com>)
8. Buku Elektronik Bidang Teknik (www.ebookteknik.com)
9. MORAREF (<http://moraref.or.id>)
10. Springer (<https://link.springer.com/>)
11. Iglibrary (<http://portal.igpublish.com/iglibrary/>)
12. Emerald (<https://www.emerald.com/insight/>)
13. Google Scholar (<https://scholar.google.com/>)
14. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (<http://perpusnas.go.id>)
15. Perpustakaan Universitas Negeri Surabaya (<http://digilibunesa.org>)
16. Perpustakaan Universitas Pendidikan Indonesia (<http://repository.upi.edu>)
17. Perpustakaan Universitas Diponegoro (<http://eprints.undip.ac.id>)
18. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surakarta (<http://eprints.ums.ac.id>)
19. Perpustakaan Universitas Airlangga Surabaya (<http://lib.unair.ac.id>)
20. Perpustakaan Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya (<http://digilib.its.ac.id>)
21. Perpustakaan Universitas Negeri Malang (<http://library.um.ac.id>)
22. Perpustakaan UIN Maulana Malik Ibrahim (<http://libcat.uin-malang.ac.id>)
23. Perpustakaan Universitas Indonesia (<http://digilib.ui.ac.id>)
24. **Garuda (Garba Rujukan Digital)** (<http://garuda.ristekdikti.go.id>)
25. IEEE Xplore Digital Library (<http://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp>)

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA

6.4.3 Tuliskan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas/balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya) yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di jurusan/fakultas dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)
1.	Laboratorium Komputer	Komputer	25 Set	√		√		30
		Server	1 Set	√		√		30
		Software (netbeans, office)	1 Pack	√		√		30
		LCD Projector + Bracket + Screen 70"	1 Set	√		√		30
		Network Printer	1 Unit	√		√		30
		Scanner	1 Unit	√		√		30
		Interactive Whiteboard	1 Unit	√		√		30
		LAN Connection and Material	1 Lot	√		√		30
2.	Laboratorium Tata Kelola	AC	2 Unit	√		√		30
		Komputer	25 Set	√		√		30
		Server	1 Set	√		√		30
		Software (office)	1 Pack	√		√		30
		LCD Projector + Bracket + Screen 70"	1 Set	√		√		30
		Network Printer	1 Unit	√		√		30
		Scanner	1 Unit	√		√		30
		Interactive Whiteboard	1 Unit	√		√		30
		LAN Connection	1 Lot	√		√		30

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)
		and Material						
		AC	2 Unit	√		√		30
3.	Laboratorium Sistem Cerdas	Komputer	25 Set	√		√		30
		Server	1 Set	√		√		30
		Software (anaconda, office, orange)	1 Pack	√		√		30
		LCD Projector + Bracket + Screen 70"	1 Set	√		√		30
		Network Printer	1 Unit	√		√		30
		Scanner	1 Unit	√		√		30
		Interactive Whiteboard	1 Unit	√		√		30
		LAN Connection and Material	1 Lot	√		√		30
		AC	2 Unit	√		√		30
4.	Laboratorium Teknologi	Komputer	25 Set	√		√		30
		Server	1 Set	√		√		30
		Software (netbeans, sublime, android sdk, arcgis)	1 Pack	√		√		30
		LCD Projector + Bracket + Screen 70"	1 Set	√		√		30
		Network Printer	1 Unit	√		√		30
		Scanner	1 Unit	√		√		30
		Interactive Whiteboard	1 Unit	√		√		30

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



UIN SUNAN AMPEL
SURABAYA

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)
		LAN Connection and Material	1 Lot	√		√		30
		AC	2 Unit	√		√		30
5	Laboratorium Jaringan dan Hardware	Komputer	30 Set	√		√		30
		Smartboard	1 Unit	√		√		30
		AC	4 Unit	√		√		30
		Layar LCD	2 Unit	√		√		30
		Server	1 Set	√		√		30
		Whiteboard	1 Unit	√		√		30
		Audio	1 Set	√		√		30

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



6.5 Sistem Informasi

6.5.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh program studi untuk proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.*).

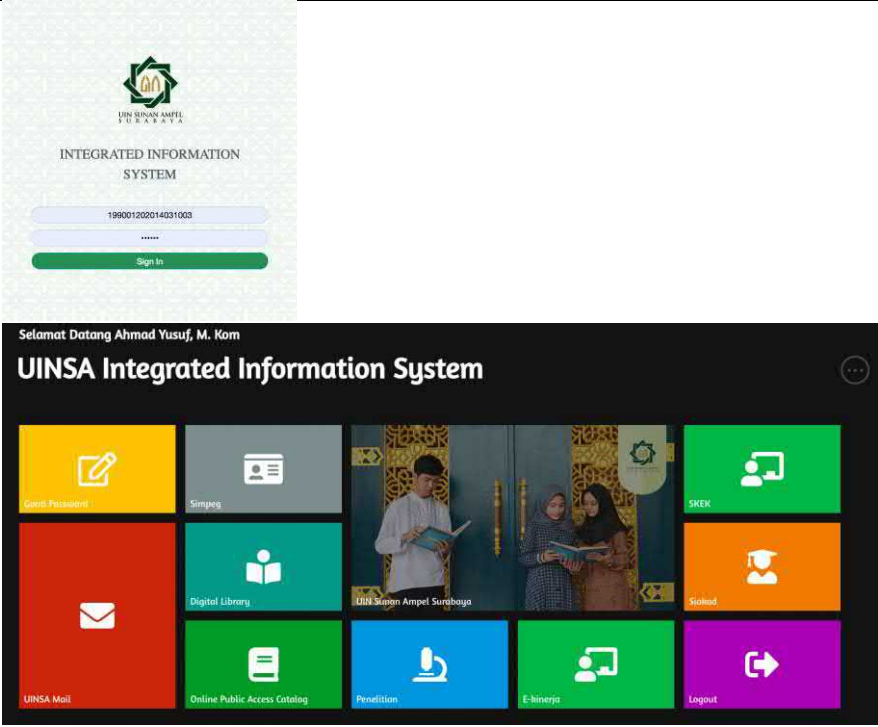
1. Perangkat teknologi yang digunakan dalam pembelajaran

Proses pembelajaran ditopang dengan jaringan yang terkoneksi internet yang terdiri atas:

- a. Jaringan intranet dan internet melalui kabel untuk PC/ laptop pada ruangan tertentu
- b. Jaringan nirkabel untuk perangkat mobile
- c. Jaringan backbone berbasis fiber optic yang terkoneksi dengan pusat data Universitas

Proses Pembelajaran juga ditunjang dengan system informasi yang terintegrasi dan dapat diakses melalui single sign-on UIN Sunan Ampel Surabaya melalui laman ctrl.uinsby.ac.id yang terdiri dari system antara lain:

- a. Sistem Informasi Akademik meliputi administrasi perkuliahan, perwalian, serta skripsi.
- b. Sistem Informasi Kepegawaian meliputi manajemen sumber daya manusia
- c. E-Kinerja meliputi proses pelaporan serta monitoring dan evaluasi kinerja dosen dan pegawai
- d. E-BKD meliputi pelaporan BKD dosen yang terintegrasi
- e. E-Office meliputi persuratan dan agenda
- f. Angket Kepuasan Layanan dan Survei
- g. One Day Service meliputi pelayanan kepada mahasiswa
- h. Digital Library dan E-Journal
- i. Email Uin Sunan Ampel yang bekerjasama dengan google suite termasuk fasilitas google lainnya yaitu drive, classroom, dan sebagainya.
- j. Tracer Study
- k. Sistem administrasi lainnya meliputi perencanaan, keuangan, UKT, dan sebagainya
- l. Esr.uinsby.ac.id, sistem monitoring umpan balik stakeholder terhadap layanan




Sistem Informasi Terintegrasi

Disamping itu Program Studi juga memiliki website yang dapat diakses melalui <http://sinf.uinsby.ac.id> yang tercantum juga pada website universitas yaitu <http://uinsby.ac.id>

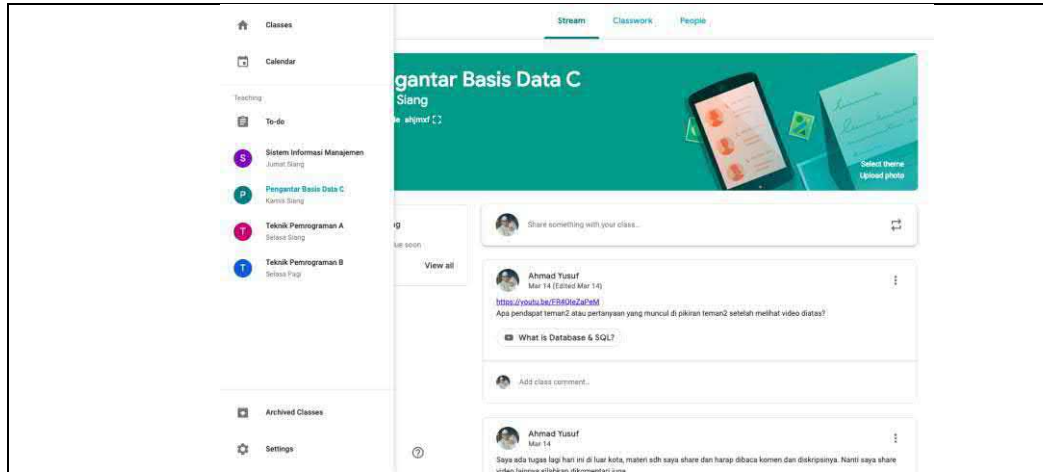
Proses pembelajaran ditunjang dengan fasilitas e-learning yang terdapat pada system akademik ataupun fasilitas dari google yaitu google classroom.

Contoh E-learning dalam siacad yaitu :



Mata Kuliah	Peserta	Tugas	Posting Terakhir
BH616028 - Manajemen Sains (H6A.3)	38	2	27 Des 2017, 08:15:32 Tugas Akhir
BH616028 - Manajemen Sains (H6B.3)	40	2	27 Des 2017, 08:15:11 Tugas Akhir
BH616031 - Pemrog. Berorientasi Obyek + Prakt (H6C.3)	23	4	21 Nov 2017, 08:26:30 Lathan Abstract dan Interface

Sedangkan contoh e-learning dengan classroom yaitu :



2. Perangkat Hardware

Perangkat hardware yang digunakan dalam proses pembelajaran di kelas maupun di laboratorium, meliputi (a) Rencana Pembelajaran Semester (RPS), (c) Absensi dan Jurnal Perkuliahan, (d) Bahan Perkuliahan, (e) Proyektor, (f) Komputer (pada laboratorium). RPS dimiliki dan digunakan tiap dosen dalam proses pembelajaran di kelas. RPS ini sebelumnya telah disusun dan didiskusikan oleh kelompok rumpun mata kuliah yang telah divalidasi oleh konsorsium dosen, sehingga RPS untuk satu mata kuliah dengan dosen pengampu berbeda pasti sama. Adapun bahan perkuliahan yang digunakan dalam proses pembelajaran, masing-masing dosen memiliki kewenangan untuk memilih dan menggunakan sumber tertentu sesuai dengan RPS yang ada. Jurnal perkuliahan dan absensi mahasiswa juga dimiliki oleh setiap dosen yang sudah disiapkan sebelumnya oleh staf bagian akademik prodi Sistem Informasi. Disamping itu, program studi juga menyiapkan proyektor sebagai media presentasi. Program studi juga menyiapkan computer pada laboratorium yang digunakan pada perkuliahan, praktikum, riset, serta tugas akhir.

3. Perangkat Software

Perangkat software yang digunakan untuk proses pembelajaran di kelas dan di laboratorium, meliputi (a) power point, (b) MS word, (c) Excel, (d) NetBeans, (h) Packet Tracer (i) Web dan Database Server (Apache, MySql, Oracle). Perangkat-perangkat *software* tersebut membantu dosen dan mahasiswa dalam menunjang proses pembelajaran, diantaranya membuat tampilan/slide untuk memudahkan dalam penjelasan materi, melakukan penghitungan statistik bahasa, membuat media pembelajaran, dan lain-lain.

No.	Nama Software	Lisensi		
		Telah terlisensi	Belum terlisensi	freeware
1.	Windows	√		
2.	Ms Office	√		
3.	Netbeans			√
4.	Orange			√
5.	Packet Tracer			√
6.	Any Logic Community			√
7.	Oracle	√		
8.	Arcgis	√		
9.	Visual Paradigm Community			√
10	Sparx Enterprise Architect Community			√

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



6.5.2 Beri tanda v pada kolom yang sesuai (hanya satu kolom) dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				v
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				v
3	Jadwal mata kuliah				v
4	Nilai mata kuliah				v
5	Transkrip akademik				v
6	Lulusan				v
7	Dosen				v
8	Pegawai				v
9	Keuangan				v

STANDAR 6:

Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran,
Serta Strategi Pencapaian



No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10	Inventaris				√
11	Perpustakaan				√